



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO IR NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE DĖL ŽEMĖS ŪKIO PASKIRTIES ŽEMĖS NAUDOJIMO ŽEMĖS ŪKIO VEIKLAI PAREIGOS NEVYKDYMO FORMŲ PATVIRTINIMO

2026 m. vasario d. Nr. MT-

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalimi, 64 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u:

1.1. Administracinio nusižengimo protokolo dėl žemės ūkio paskirties žemės naudojimo žemės ūkio veiklai pareigos nevykdymo formą (pridedama);

1.2. Nutarimo administracinio nusižengimo byloje formą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Protokolus ir nutarimus pagal patvirtintas formas surašo Šakių rajono savivaldybės administracijos įgalioti pareigūnai;

2.2. Protokolai ir nutarimai surašomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso procedūrinėmis taisyklėmis ir šiuo potvarkiu patvirtintomis formomis.

3. P a v e d u Šakių rajono administracijos direktoriui užtikrinti šio potvarkio vykdymą.

4. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Remigijus Dumčius

2026-02-18

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės mero
2026 m. vasario d.
potvarkiu Nr. _____

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS

ROIK: _____ (įrašyti kodą, sugeneruotą ANR sistemoje)

20 _____ m. _____ d. Nr. _____

Protokolo surašymo pradžia (data, laikas) 20 _____ m. _____ d. ____ val. ____ min.

Protokolo surašymo pabaiga (data, laikas) 20 _____ m. _____ d. ____ val. ____ min.

Protokolo surašymo vieta _____

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO TEISINIS PAGRINDAS

Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 64 straipsnio 5 dalis, Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatymo 6 straipsnis.

DUOMENYS APIE PAŽEIDIMO PADARYMU ĮTARIAMĄ JURIDINĮ ASMENĮ

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

Buveinės adresas (pagal Juridinių asmenų registrą) _____

Korespondencijos įteikimo adresas (jei skiriasi) _____

Elektroninių siuntų pristatymo adresas (pagal Juridinių asmenų registrą) _____

Telefonas _____ El. paštas _____

Juridinio asmens įgaliotas atstovas:

Pareigos _____

Vardas, pavardė _____

Asmens kodas _____

Tapatybės dokumentas _____

(pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data, išdavusi įstaiga)

Gyvenamoji vieta _____

Telefonas _____ El. paštas _____

INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMO NAGRINĖJIMĄ

(užpildoma, jei žinoma protokolo surašymo metu)

Nagrinėjimo data: _____ m. _____ mėn. ____ d.

Laikas: _____ val. _____ min.

Vieta (institucijos pavadinimas, adresas, kabinetas): _____

TIKRINAMO OBJEKTO DUOMENYS

Žemės sklypo adresas _____

(jeigu objektui adresas nesuteiktas, nurodomi savivaldybės, kadastro vietovės ir gyvenamosios vietovės pavadinimai arba objekto padėtis vietovėje (stabilių elementų atžvilgiu))

Žemės sklypo unikalus Nr. _____ / kadastro Nr. _____

Žemės sklypo plotas (ha) _____ Žemės sklypo pagrindinė

žemės naudojimo paskirtis _____ Žemės sklypo naudojimo būdas

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO APLINKYBĖS

1. Pažeidimo padarymo vieta

2. Pažeidimo padarymo laikas*

Data 20 _____ m. _____ d. Laikas ____ val. ____ min.

3. Administracinio pažeidimo esmė

Juridinis asmuo

(vardas, pavardė / pavadinimas)

įsigijo žemės ūkio paskirties žemės sklypą (-us), esantį (-čius)

(adresas, kadastro numeris, plotas)

pagal pirkimo-pardavimo sutartį, sudarytą

20 _____ m. _____ d, Nr. _____.

Pagal Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatymo 6 straipsnį, juridinis asmuo privalo užtikrinti įsigytos žemės ūkio paskirties žemės naudojimą žemės ūkio veiklai ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo šios žemės įsigijimo, t. y. nuo 20 _____ m. _____ d. iki 20 _____ m. _____ d.

Patikrinimo metu, atliktame 20 _____ m. _____ d., nustatyta, kad:

Taip juridinis asmuo nevykdo Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatyme nustatytos pareigos užtikrinti įsigytos žemės ūkio paskirties žemės naudojimą žemės ūkio veiklai.

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO KVALIFIKACIJA

Remiantis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalimi, už Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatyme nustatytos pareigos užtikrinti įsigytos žemės ūkio paskirties žemės naudojimą žemės ūkio veiklai nevykdymą skiriama bauda nuo vieno tūkstančio iki dviejų tūkstančių eurų.

1. Liudytojas (jeigu yra):

Vardas, pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamoji vieta _____

Telefonas _____ El. paštas _____

Parašas _____

PAŽEIDIMO PADARYMU ĮTARIAMO JURIDINIO ASMENS ĮGALIOTO ATSTOVO PAAIŠKINIMAS

☐ Paaaiškinimas pateiktas žodžiu:

☐ Paaaiškinimas pateiktas raštu (pridedama prie protokolo)

☐ Atstovas atsisakė duoti paaaiškinimą

☐ Atstovas nedalyvavo protokolo surašyme

Papildomi komentarai:

KITA INFORMACIJA, BŪTINA PAŽEIDIMUI IŠNAGRINĖTI

PATIKRINIMO METU NAUDOTOS TECHNINĖS PRIEMONĖS

Naudotų techninių priemonių pavadinimai, serijos numeriai

PRIE PROTOKOLO PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

1. Žemės naudojimo patikrinimo aktas, data 20 _____ m. _____ d., Nr. _____
2. Nuotraukos (_____ lapų)
3. Situacijos schema (_____ lapų)
4. Žemės sklypo planas (_____ lapų)
5. Pirkimo–pardavimo sutarties kopija (_____ lapų)
6. Kiti dokumentai: _____ (_____ lapų)

PRAŠYMAS GAUTI PROCESINIUS DOKUMENTUS ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ PRIEMONĖMIS

Pažymėkite, jei pageidaujate gauti procesinius dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis:

☐ TAIP, prašau siųsti procesinius dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis

☐ NE, neprašau siųsti procesinių dokumentų elektroninių ryšių priemonėmis

Jei pasirinkote „TAIP“, nurodykite elektroninio pašto adresą arba kitą elektroninių ryšių priemonę, kuria pageidaujate gauti dokumentus:

Elektroninio pašto adresas: _____

PASTABA: Jei pasirinksite gauti dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis, visi procesiniai dokumentai (įskaitant šaukimus, nutarimus ir kitus dokumentus) bus siunčiami nurodytu elektroniniu adresu. Jūs privalėsite reguliariai tikrinti nurodytą elektroninį paštą ir kitas nurodytas elektroninių ryšių priemones.

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE DALYVAUJANČIO ASMENS TEISĖS
Administracinio nusižengimo byloje dalyvaujančio juridinio asmens įgaliotas atstovas turi teisę:

1. Pateikti prie administracinio nusižengimo protokolo pridedamus paaiškinimus ir pastabas apie protokolo turinį;
2. Pateikti atsisakymo pasirašyti protokolą motyvus;
3. Susipažinti su visa administracinio nusižengimo bylos medžiaga;
4. Pateikti įrodymus ir prašymus;
5. Reikalauti, kad administracinio nusižengimo byla būtų nagrinėjama žodinio proceso tvarka (reikalavimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per penkiolika kalendorinių dienų nuo administracinio nusižengimo protokolo įteikimo dienos);
6. Skųsti priimtą nutarimą apylinkės teismui Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso XXXIV skyriuje nustatyta tvarka.
7. Naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba;
8. Kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos;
9. Atsisakyti duoti paaiškinimus prieš savo šeimos narius ar artimus giminaičius.

**ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE DALYVAUJANČIO ASMENS
PAAIŠKINIMAI IR PASTABOS APIE PROTOKOLO TURINĮ**

(pateikiami atskirame lape, jei reikia)

Atstovo parašas _____ Data 20 _____ m. _____ d.

PASTABA: Juridinio asmens atstovas turi teisę dalyvauti pažeidimo nagrinėjime nurodytą dieną, laiką ir vietą. Nedalyvavimas nagrinėjime netrukdo priimti nutarimą.

PARAŠAI

Protokolą surašė:

Pareigos _____

Vardas, pavardė _____

Telefonas _____ El. paštas _____

Parašas _____

Administracinio nusižengimo byloje dalyvaujančio juridinio asmens įgaliotas atstovas:

Patvirtinu, kad susipažinau su protokolu ir man buvo paaiškintos mano teisės.

Vardas, pavardė _____

Parašas _____ Data 20 _____ m. _____ d.

☐ Juridinio asmens įgaliotas atstovas atsisako pasirašyti protokolą

Atsisakymo pasirašyti protokolą motyvai (jei pateikti):

☐ Juridinio asmens įgaliotas atstovas nedalyvavo surašant protokolą

** Pažeidimo padarymo laikas yra data, kai pažeidimas atliktas; jei pažeidimas trunkamasis ir yra tęsiamas nustatymo metu, pažeidimo padarymo laikas yra jo nustatymo data; jei pažeidimas yra trunkamasis ir jo nustatymo metu jis nebetęsiamas, jo padarymo data yra paskutinių trunkamojo pažeidimo veiksmų atlikimo data.*

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės mero
2026 m. vasario d.
potvarkiu Nr. MT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
NUTARIMAS ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE

ROIK: _____ (įrašyti kodą, sugeneruotą ANR sistemoje)

20____ m. _____ d. Nr. _____

NUTARIMO TEISINIS PAGRINDAS

Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalis, Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatymo 6 straipsnis.

Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data 20____ m. _____ d.

Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo tvarka:

☐ Rašytinio proceso tvarka

☐ Žodinio proceso tvarka

**DUOMENYS APIE JURIDINĮ ASMENĮ, KURIO ADMINISTRACINIO
NUSIŽENGIMO BYLA NAGRINĖJAMA**

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

Buveinės adresas (pagal Juridinių asmenų registrą) _____

TIKRINAMO OBJEKTO DUOMENYS

Žemės sklypo adresas _____

(jeigu objektui adresas nesuteiktas, nurodomi savivaldybės, kadastro vietovės ir gyvenamosios vietovės pavadinimai arba objekto padėtis vietovėje (stabilių elementų atžvilgiu))

Žemės sklypo unikalus Nr. _____ / kadastro Nr. _____

Žemės sklypo plotas (ha) _____ Žemės

sklypo pagrindinė žemės naudojimo paskirtis _____ Žemės sklypo

naudojimo būdas _____

**ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMO METU
NUSTATYTOS APLINKYBĖS IR JŲ ĮVERTINIMAS**

1. Administracinio nusižengimo padarymo aplinkybės

Juridinis asmuo _____
(pavadinimas)

įsigijo žemės ūkio paskirties žemės sklypą (-us), esantį (-čius) _____
(adresas, kadastro numeris, plotas)

pagal pirkimo-pardavimo sutartį, sudarytą 20____ m. _____ d., Nr. ____.

Pagal Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatymo 6 straipsnį, juridinis asmuo privalo užtikrinti įsigytos žemės ūkio paskirties žemės naudojimą žemės ūkio veiklai ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo šios žemės įsigijimo,

t. y. nuo 20____ m. _____ d. iki 20____ m. _____ d.

Patikrinimo metu, kuris atlikta _____ 20____ m., nustatyta, kad juridinis asmuo nevykdo šios pareigos, nes:

2. Administracinio nusižengimo bylos medžiagos įvertinimas

Nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą, buvo įvertinta:

- Administracinio nusižengimo protokolą, surašytą 20____ m. _____ d., Nr. _____
- Žemės naudojimo patikrinimo aktas, data 20____ m. _____ d., Nr. _____
- Pirkimo–pardavimo sutarties kopija;
- Nuotraukos;
- Situacijos schema
- Žemės sklypo planas;
- Asmens paaiškinimas (jei pateiktas);
- Kiti dokumentai: _____

3. Motyvuotas aplinkybių įvertinimas

Išnagrinėjus nusižengimo bylos medžiagą, nustatyta, kad:

(Nurodyti, ar pažeidimas įrodytas, kokiais įrodymais, ar asmens paaiškinimai paneigė pažeidimo faktą ar ne, ar yra atsakomybę lengvinančių ar sunkinančių aplinkybių ir kt.)

4. Atsakomybę lengvinančios aplinkybės ☐ Nenustatyta ☐ Nustatyta:

5. Atsakomybę sunkinančios aplinkybės ☐ Nenustatyta ☐ Nustatyta:

6. Kitos svarbios aplinkybės

PAŽEISTAS TEISĖS AKTAS

Remiantis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalimi, už Žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatyme nustatytos pareigos užtikrinti įsigytos žemės ūkio paskirties žemės naudojimą žemės ūkio veiklai nevykdymą skiriama bauda nuo vieno tūkstančio iki dviejų tūkstančių eurų.

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE PRIIMTAS SPRENDIMAS

Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalimi.

NUTARĖ:

SKIRTI BAUDĄ

Skirti juridiniam asmeniui _____

(pavadinimas)

baudą _____ eurų dydžio.

(suma žodžiais ir skaičiais)

BAUDOS DYDŽIO NUSTATYMAS IR MOTYVAVIMAS

Už Lietuvos Respublikos žemės ūkio paskirties žemės įsigijimo įstatyme nustatytos pareigos užtikrinti įsigytos žemės ūkio paskirties žemės naudojimą ūkio veiklai nevykdymą - skiriama bauda.

Baudos dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalyje numatytų minimalios ir maksimalios baudų vidurkį, atsižvelgiant į atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes.

Baudos dydžio motyvavimas:

☐ Atsakomybę lengvinančių ir sunkinančių aplinkybių nenustatyta

Kadangi atsakomybę lengvinančių ir sunkinančių aplinkybių nenustatyta, bauda skiriama pagal Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalyje nustatyto baudos minimumo ir maksimumo vidurkį ____ Eur.

☐ Nustatytos atsakomybę lengvinančios aplinkybės:

Atsižvelgiant į atsakomybę lengvinančias aplinkybes, baudos dydis mažinamas nuo Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalyje nustatyto baudos minimumo ir maksimumo

vidurkio iki _____ Eur. Baudos dydžio mažinimo motyvai:

☐ Nustatytos atsakomybę sunkinančios aplinkybės:

Atsižvelgiant į atsakomybę sunkinančias aplinkybes, baudos dydis didinamas nuo Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 61 straipsnio 7 dalyje nustatyto baudos minimumo ir maksimumo vidurkio iki _____ Eur. Baudos dydžio didinimo motyvai:

BAUDOS SUMOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAS

Bauda į valstybės biudžetą turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt kalendorinių dienų) nuo nutarimo administracinio nusižengimo byloje išsiuntimo ar išdavimo juridiniam asmeniui dienos.

Jeigu šis nutarimas apskundžiamas ir teismas skundo nepatenkina, bauda turi būti sumokėta ne vėliau kaip per keturiasdešimt kalendorinių dienų nuo teismo nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo juridiniam asmeniui dienos.

Bauda turi būti sumokėta į vieną iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamųjų sąskaitų.

MOKANT BAUDĄ BŪTINA NURODYTI:

1. Unikalus mokėjimo kodas (ROIK) (nurodytas nutarime);
2. Įmokos kodas:

SVARBU: Pildant SEPA mokėjimo nurodymo formą:

- Struktūrizuotos mokėjimo paskirties lauke nurodomas įmokos kodas;
- Laisvo teksto mokėjimo paskirties laukas nepildomas
- ROIK nurodomas unikalaus mokėjimo kodo laukelyje

KLAUSIMAS DĖL PAIMTŲ DOKUMENTŲ IR DAIKTŲ

☐ Administracinio pažeidimo bylos nagrinėjimo metu dokumentai ir daiktai nebuvo paimti

☐ Administracinio pažeidimo bylos nagrinėjimo metu buvo paimti šie dokumentai ir daiktai:

Šie dokumentai: ☐ Grąžinami ☐ juridiniam asmeniui ☐ Saugomi byloje ☐ Perduodami:

NUTARIMO APSKUNDIMO TVARKA IR TERMINAS

Šis nutarimas per dvidešimt kalendorinių dienų nuo nutarimo kopijos (nuorašo) įteikimo dienos gali būti skundžiamas apylinkės teismui, taikant Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso XXXIV skyriuje nustatytas procedūrines taisykles.

Nutarimo nuorašą gavau _____
(*vardas, pavardė, parašas*)

Nutarimą priėmė:

Pareigos _____

Vardas, pavardė _____

Parašas _____ Data 20____ m. _____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl administracinio nusižengimo protokolo ir nutarimo administracinio nusižengimo byloje dėl žemės ūkio paskirties žemės naudojimo žemės ūkio veiklai pareigos nevykdymo formų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-18 Nr. MT-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 17:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-19 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas 1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nutarimas 2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-19 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“