



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO
PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu, ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2026 m. kovo 24 d. protokolą Nr. SK-1,

t v i r t i n u Kukarskės globos namų 2025 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
vyresnioji specialistė

Edita Macevičiūtė-Orentienė
2026-03-12

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ IR JOS VADOVĄ

Kukarskės globos namai (toliau Globos namai) – socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims su negalia ir su sunkia negalia.

Globos namų misija – teikti kokybiškas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias paslaugas, siekiant integracijos į visuomenę bei asmens savarankiškumo.

Globos namų vizija – nuolat tobulėjanti, konkurencinga socialinės globos, slaugos, kineziterapijos ir masažo paslaugas teikianti įstaiga, operatyviai prisitaikanti prie nuolat kintančių veiklos sąlygų bei užtikrinanti aukščiausią klientų aptarnavimo kokybę.

Globos namų vertybės: asmens orumas, socialinė atsakomybė, geras mikroklimatas, profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas.

Globos namų veikla yra organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Šakių rajono savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais ir kitais teisės aktais.

Globos namų adresas: Nemuno g. 136, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r., juridinio asmens kodas 190808573, tel. Nr. +370 345 62 300, el. paštas kukarskesnamai@gmail.com, el. svetainė www.kukarske.lt, paskyra socialiniame tinke Facebook – Kukarskės globos namai.

Globos namų vadovas

Nuo 2013 m. liepos 1 d. globos namams vadovauja direktorė Asta Pranaitienė.

A. Pranaitienės išsilavinimas:

- Pieno ir pieno produktų technologijos specialybės studijų programa Kauno technologijos universitete (1993);
- Socialinio darbo studijos Vilniaus universitete (2005), bakalauro kvalifikacinis laipsnis;
- Socialinio darbo studijos Vilniaus universitete (2007), magistro kvalifikacinis laipsnis.

Nuo 2021 m. gegužės mėn. Globos namų direktorė A. Pranaitienė priklauso Savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacijai.

2025 m. A. Pranaitienė dalyvavo šiuose seminaruose, konferencijose:

- 2025 m. balandžio 17 d. asmenybės tobulinimo užsiėmimuose „Elgesio modeliai, ribos, streso valdymas individualiai ir komandoje“ (4 val.);
- 2025 m. liepos 1 d. „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija ir valdymas“ (8 val.);
- 2025 m. rugsėjo 12 d. teorinių, praktinių ir patyriminių mokymų ciklas „Savęs pažinimo būdai ir strategijos stiprinant pasitikėjimą savimi“ (8 val.);
- 2025 m. spalio 31 d. teorinių, praktinių ir patyriminių mokymų ciklas „Kaip reguliuoti emocijas, siekiant suvaldyti stresą“ (8 val.);
- Mykolo Romerio universiteto įstaigų vadovams organizuotose supervizijose profesinės kvalifikacijos kėlimui (16 val.).

II SKYRIUS

TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kukarskės globos namų tikslai ir pagrindinės veiklos kryptys:

- aukšta teikiamų paslaugų kokybė;
- įstaigos veiklos pobūdį atitinkanti organizacinė struktūra;
- efektyviai valdomi žmogiškieji ištekliai;
- efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija;
- efektyviai naudojami esami finansiniai ištekliai.

Ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugos Kukarskės globos namuose:

- apgyvendinimas;
- sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos;
- maitinimas;
- socialinio darbo paslaugos;
- buities ir asmens higienos paslaugos;
- užimtumo ir laisvalaikio organizavimas;
- religiniai patarnavimai.

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

2025 m. veiklos tikslai:

1 tikslas. Teikti kokybiškas paslaugas.

2 tikslas. Didinti gyventojų savarankiškumą.

3 tikslas. Kelti personalo kvalifikaciją, gerinti darbo sąlygas;

4 tikslas. Sukurti saugią, gyventi pritaikytą ir būtinus poreikius tenkinančią aplinką.

1 lentelė. 2025 m. Kukarskės globos namų veiklos tikslai

Eil. Nr.	Uždaviniai ir priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Rezultatyvumas
Teikti kokybiškas paslaugas			
1.	Globos namų gyventojų apklausa. Duomenys panaudoti gerinant globos namų kokybinius bei kiekybinius darbo rodiklius	• Apklausti 50 proc. globos namų gyventojų; • Susisteminti anketoje gauti rezultatai, supažindinti darbuotojai; • Pagerinti globos namų kokybiniai ir kiekybiniai darbo rodikliai.	Apklausta 65 proc. globos namų gyventojų. Duomenys susisteminti.
2.	Slaugos proceso dalyvių apklausa. Duomenys panaudoti gerinant globos namų kokybinius bei kiekybinius darbo rodiklius.	• Apklausti bent 70 proc. slaugos proceso dalyvių; • Susisteminti anketoje gauti rezultatai, supažindinti darbuotojai; • Pagerinti globos namų kokybiniai ir kiekybiniai darbo rodikliai	Apklausta 100 proc. slaugos proceso dalyvių. Gauti rezultatai susisteminti.

3.	Kokybės vadybos sistemos tobulinimas	• Periodiškai peržiūrėti ir analizuoti išsikeltus kokybės tikslus; • Periodiškai peržiūrėti Kokybės vadybos sistemą; • Pasiruošimas persertifikavimo auditui.	Tobulinama Kokybės vadybos sistema. Po persertifikavimo audito, sertifikatas išduotas dar trejiems metams (iki 2028-07-17).
4.	EQUASS kokybės sistemos palaikymas	• Paslaugų vertinimo rezultatai pagal EQUASS standartą; • Pasiruošimas persertifikavimo auditui.	Peržiūrėti paslaugų vertinimo rezultatai, išorės audito vertinimas, ruošiamasi pakartotiniam auditui.
5.	Bendradarbiavimas su kitomis globos namų įstaigomis, seniūnija, bendruomenėmis	• Ne mažiau kaip du kartus per metus susitikti su kitų įstaigų darbuotojais, siekiant taikyti efektyviausius darbo metodus užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą; • Ir toliau palaikomi artimi ryšiai su Šakių rajono savivaldybės Kidulių seniūnija bei bendruomenėmis.	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Lauksargių ir Gudkaimio globos namų bendruomenėmis, palaikomi artimi ryšiai su Kidulių seniūnija ir mūsų krašto bendruomenėmis.
6.	Kokybiškas, maisto saugos ir higienos reikalavimus atitinkantis maistas	• Tinkamai paruošti perspektyviniai meniu; • Patiekalai gaminami pagal receptūras ir patiekalo ruošimo technologiją; • Teikiamas 100 proc. kokybiškas, maisto saugos ir higienos reikalavimus atitinkantis maistas.	Teikiamas kokybiškas, pagal perspektyvinius meniu paruoštas maistas.
7.	Globos namų gyventojų kokybiškas senėjimas	• Teikiama kokybiška slauga; • Laikomasi kūno padėties keitimo grafiko; • Naudojami čiužiniai nuo pragulų, kūną apsaugantys tepalai; • Dirbama pagal infekcijos kontrolės procedūrą; • 98 proc. išvengta pragulų bei infekcijų;	98 proc. išvengta pragulų. Teikiama kokybiška slauga. Personalias dirba pagal grafikus ir globos namų tvarkas.
8.	Sekti bei nuolat registruoti globos namų gyventojų sveikatos pokyčius	• Kraujospūdžio sekimas; • Sekamos gyvybinės funkcijos; • 100 proc. registravimas.	100 proc. kraujospūdžio ir gyvybinių funkcijų sekimas bei registravimas.
9.	Globos namų gyventojų slaugos istorijų pildymas	• 100 proc. užpildytos globos namų gyventojų slaugos istorijos; • Slaugos istorijos pildomos pasikeitus sveikatos stoviui.	100 proc. užpildytos slaugos istorijos, nuolat atnaujinamos.

Didinti gyventojų savarankiškumą			
10.	ISGP planai	• Kiekvienam gyventojui sudaryti ISGP; • ISGP įgyvendinimas; • ISGP peržiūrėjimas; • Bent 50 proc. globos namų gyventojų savarankiškesni, nepraradę kasdieninių įgūdžių.	100 proc. gyventojų sudaryti ISGP, peržiūrėti. 40 proc. gyventojų tapo savarankiškesni.
11.	Ryšių su artimaisiais palaikymas	• Bent 80 proc. gyventojų palaiko ryšius su artimaisiais.	90 proc. gyventojų palaiko ryšius su artimaisiais.
12.	Gyventojų dalyvavimas užimtumo veiklose	• Bent 35 proc. gyventojų dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir užimtumo programose	40 proc. gyventojų kasdien dalyvauja užimtumo veiklose.
13.	Individualios gydymosi programos taikymas	• Gyventojų biosocialinių funkcijų įvertinimas; • Kineziterapinės kortelės pildymas; • Plano sudarymas; • Procedūrų atlikimas; • 90 proc. įgyvendintos taikomos gydymosi programos.	Visiems gyventojams atliktas biosocialinių funkcijų vertinimas, pildomos kortelės, sudaromi planai. Procedūros atliktos 90 proc. gyventojų. 75 proc. įgyvendintos taikomos gydymosi programos. Nuo 2023-11-11 įstaiga neturi kineziterapijos specialisto pareigybės, tačiau šią paslaugą teikia kineziterapijos specialistas, dirbantis su individualios veiklos pažymėjimu.
Kelti personalo kvalifikaciją, gerinti darbo sąlygas			
14.	Sustiprinti žmogiškieji ištekliai	• Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, 90 proc. globos namų darbuotojų dalyvavo mokymuose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose; • Tinkama kompetencija atlikti pareigybės pavestas darbo funkcijas; • Motyvacijos skatinimas; • Savivertės didinimas.	100 proc. darbuotojai dalyvavo įstaigoje organizuojamuose mokymuose, 20 proc. kvalifikacijos kėlimo kursuose. 100 proc. darbuotojų turi pareigybės aprašymuose reikalingą kompetenciją.

15.	Globos namų darbuotojai išklause privalomus pirmosios pagalbos mokymo programas ir higienos įgūdžių mokymo programas	• Organizuoti mokymus globos namuose; • Naujai priimtus darbuotojus taip pat apmokinti; • 100 proc. globos namų darbuotojų išklause privalomas pirmosios pagalbos mokymo programas ir higienos įgūdžių mokymo programas.	100 proc. darbuotojai yra išklause reikalingus mokymus.
16.	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas	• Darbuotojų aprūpinimas reikiamu inventoriumi, efektyvinančiu darbo našumą.	Nupirkti nauji puodai, keptuvės, indai. Įsigyta konvekcinė krosnis, daržovių pjaustyklė, pramoninė skalbyklė. Nupirkti du nauji nešiojami kompiuteriai.
17.	Komandinio darbo užtikrinimas	• Bendri darbuotojų susirinkimai kiekvieną pirmadienį, kuriuose analizuojama įstaigos veikla, nagrinėjamos problemos, ieškoma sprendimo būdų.	Kartą per savaitę (pirmadieniais) darbuotojai rinkosi į bendrus pasitarimus.
Sukurti saugią, gyventi pritaikytą ir būtinus poreikius tenkinančią aplinką			
18.	Kambarių remontas	• Suremontuoti globos namų gyventojų kambarius, poilsio kambarį.	Išdažyti ir pritaikyti neįgaliems gyventojams keturi kambariai, perdarytos sanitarinės patalpos, poilsio kambario remontas atidėtas iki projekto „Senatvė–likimo dovana“ įgyvendinimo pabaigos.
19.	Inventoriaus atnaujinimas	• Atnaujinti gyventojų lovas ir čiužinius. • Nupirkti naujas spinteles-staliukus.	Peržiūrėtos visų gyventojų lovos ir čiužiniai. Patikrą atliko UAB „Limeta“ specialistas. Susidėvėję baldai pakeisti naujais. Nupirkti naujų spintelių.

Personalas

2022 m. rugsėjo 23 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-301 „Dėl biudžetinės įstaigos Kukarskės globos namų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 29,5 pareigybės. 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis Globos namuose dirbo 31 darbuotojas.

2 lentelė. Kukarskės globos namų pareigybių sąrašas, patvirtintas 2025 m. rugpjūčio 1 d. direktorės įsakymu Nr.VK-39.

Eilės Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Finansininkas	1
3.	Administratorius	1
4.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	1
5.	Socialinis darbuotojas	1
6.	Bendrosios praktikos slaugytojas	2,5
7.	Slaugytojo padėjėjas	12
8.	Vyriausioji virėja	0,5
9.	Virėjas	3
10.	Ūkvedys	0,75
11.	Vairuotojas	0,25
12.	Valytojas	1
13.	Skalbėjas	1
14.	Užimtumo specialistas	2,5
15.	Užimtumo specialistas*	1+1
16.	Individualios priežiūros darbuotojas*	0,5+0,5
Iš viso:		31,5
*Darbuotojai, įdarbinti įgyvendinant projektus: 1,5 etato - „Terapinės rekreacijos paslaugų teikimas Kukarskės globos namuose“; 1,5 etato – „Stotelė atokvėpiui“		

2025 m. globos namų darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose:

- 2025 m. balandžio 9 d. „Efektyvus popierinių ir skaitmeninių dokumentų valdymas: nuo parengimo iki archyvavimo“ (6 val.);
- 2025 m. balandžio 10 d. „Psichologinė gerovė sveikatos priežiūroje: perdegimo prevencija, emocinis atsparumas, terapinis aljansas“ (7 val.);
- 2025 m. balandžio 18 d. „Profesinė (medicinos) etika“ (2 val.);
- 2025 m. balandžio 18 d. „Infekcijų kontrolė sveikatos priežiūros įstaigose“ (2 val.);
- 2025 m. birželio 17 d. „Pragulos ir pragulų profilaktika“ (4 val.);
- 2025 m. birželio 18 d. „Viešųjų pirkimų vykdymas. Teorija ir praktika“ (22,5 val.);
- 2025 m. spalio 2 d. „Skirtingi širdies nepakankamumo veidai: kaip atpažinti ir kaip juos gydyti“ (4 val.);
- 2025 m. spalio 8 d. „Raštvedybos, oficialių raštų ir taisyklingos administracinės kalbos vartojimas“ (6 val.);
- 2025 m. spalio 28 d., lapkričio 18 d., gruodžio 9 d. supervisorės Aistės Janovič vedamas supervizijų ciklas savivaldybių globos įstaigų vadovų asociacijos narių socialiniams darbuotojams profesinės kvalifikacijos kėlimui (9 val.);
- 2025 m. spalio 30 d. „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2025 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“ (8 val.);
- 2025 m. gruodžio 4 d. „MED EDUKacija: 2025-ųjų akcentai“ (6 val.);
- 2025 m. gruodžio 17 d. „Atlygio skaidrumo direktyva 2026: advokato, HR ir auditorės patarimai“ (5 val.);

- 2025 m. gruodžio 22 d. „Infekcijų kontrolė praktikoje: paviršių dezinfekcija ir niežų židinių suvaldymas“ (4 val.);
- 2025 m. viena darbuotoja įgijo individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje.

Visiems globos namų darbuotojams įstaigoje buvo organizuoti šie mokymai:

- 2025 m. balandžio 17 d. asmenybės tobulinimo užsiėmimuose „Elgesio modeliai, ribos, streso valdymas individualiai ir komandoje“ (4 val.);
- 2025 m. liepos 1 d. „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija ir valdymas“ (8 val.);
- 2025 m. rugsėjo 12 d. teorinių, praktinių ir patyriminių mokymų ciklo „Elgesio modeliai organizacijoje. Pažindamas save pažinsi kitą“ I dalis „Savęs pažinimo būdai ir strategijos stiprinant pasitikėjimą savimi“ (8 val.);
- 2025 m. spalio 31 d. teorinių, praktinių ir patyriminių mokymų ciklo „Elgesio modeliai organizacijoje. Pažindamas save pažinsi kitą“ II dalis „Kaip reguliuoti emocijas, siekiant suvaldyti stresą“ (8 val.).

Kukarskės globos namai palaikė gerus ryšius su įvairiomis profesinio mokymo įstaigomis. 2025 m. globos namuose praktiką atliko studentės, būsimos slaugytojo padėjėjos ir individualios priežiūros darbuotojos iš Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos bei Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus. Sulaukta poros grupių studentų, norėjusių susipažinti su globos namais ir slaugytojo padėjėjų darbu, iš Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus.

Darbuotojų atstovas

Nuo 2025 m. sausio 20 d. globos namų darbuotojams atstovavo visuotiniame susirinkime naujai išrinkta Darbo taryba, nes nuo 2022 m. lapkričio 23 d. Darbo tarybai priskirtas funkcijas vykdžiusios profesinės sąjungos „Solidarumas“ sudėtyje liko nepakankamas narių skaičius, o vėliau profesinės sąjungos veikla buvo visiškai nutraukta.

Sertifikatai

Nuo 2016 m. Kukarskės globos namuose sukurta, įdiegta ir palaikoma Kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Sukurta Kokybės politika. 2025 m. liepos 10 d. Kokybės vadybos sistema buvo sėkmingai pratęsta dar trejiems metams (Sertifikato Nr. 26K. 2615). Sertifikatas galioja iki 2028 m. liepos 17 d.

2025 m. gruodžio 3-4 d. Kukarskės globos namuose vyko EQUASS ASSURANCE auditas, palikęs pastabas dėl gyvenamosios aplinkos trūkumų, tačiau pripažinęs įstaigai pažengusio vartotojo statusą. Kadangi sertifikatas lieka galioti tik 6 mėnesius, 2026 m. ruošiamasi persertifikavimo auditui.

Auditai

Per 2025 m. Kukarskės globos namuose vyko trys auditai ir vienas patikrinimas:

Įstaigos veiklą tikrino Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pateikęs daug pastabų dėl globos namų gyventojų gyvenamosios aplinkos, kurios pagerinimui reikalingas papildomas finansavimas, siekiant, kad globos namų aplinka labiau primintų namų aplinką ir užtikrintų senjorų orų senėjimą.

UAB „Sertika“ atliko pakartotinį Kokybės vadybos sistemos persertifikavimo auditą ir be neatitikčių pratęsė sertifikatą dar trejiems metams.

MB „Dokvita“ tikrino medicininę sritį. Šis išorinis vidaus medicininis auditas taip pat praėjo sėkmingai, žymių neatitikčių nerasta.

VšĮ Valakampių reabilitacijos centras auditavo EQUASS kokybės sistemą. Kaip ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateikė keletą

pastabų dėl gyventojų aplinkos gerinimo, tačiau pripažino įstaigai pažengusio vartotojo statusą. 2026 m. ruošiamasi pakartotiniam persertifikavimui.

Socialinio darbo veikla

2025 m. Kukarskės globos namuose buvo apgyvendinti penki asmenys (keturi vyrai ir viena moteris) 2025 m. mirė devyni globos namų gyventojai.

3 lentelė. Gyventojų atvykimas ir išvykimas 2025 m.

Gyventojų skaičius metų pradžioje		49
Atvyko		5
Iš jų atvyko iš	iš kitų globos namų	0
	iš namų	5
Išvyko		9
Iš jų išvyko	į kitą globos įstaigą	0
	į namus	0
	mirė	9
Gyventojų skaičius metų pabaigoje		43

4 lentelė. Globos namų gyventojai pagal amžiaus grupes

Rodiklis	Amžius metais									
	iki 30	30-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 ir vyresni	Iš viso
Gyventojų skaičius	0	0	2	2	9	7	5	6	12	43
Moterys	0	0	0	1	3	4	1	2	10	21
Vyrai	0	0	2	1	6	3	4	4	2	22
Iš visų gyventojų:										
su fizine negalia	0	0	2	0	6	3	3	4	12	30
su psichine negalia	0	0	0	1	2	2	0	1	3	9
su proto negalia	0	0		1	0	0	0	0	0	1
Iš viso gyventojų su sunkia negalia	0	0	2	1	4	2	4	3	12	28

2025 m. Kukarskės globos namuose socialinis darbas buvo vykdomas laikantis profesionalumo, pagarbos asmens orumui ir individualumo principų. Pagrindinis tikslas – užtikrinti gyventojų gyvenimo kokybę, skatinti jų savarankiškumą, socialinę integraciją, aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime bei emocinę ir dvasinę gerovę.

Socialinės paslaugos buvo teikiamos kompleksiskai, bendradarbiaujant socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams, slaugos specialistams bei administracijai. Kiekvienam gyventojui buvo sudaromi individualūs socialinės globos planai (ISGP), kurie reguliariai peržiūrimi ir koreguojami atsižvelgiant į sveikatos būklę, savarankiškumo lygį, socialinius įgūdžius

ir asmeninius poreikius. Tad Globos namuose nuolat vykdomas individualus darbas su kiekvienu gyventoju.

Didžiausias dėmesys buvo skirtas:

- naujai atvykusių gyventojų adaptacijai;
- emocinės būklės stebėsenai;
- konfliktinių situacijų prevencijai ir sprendimui;
- gyventojų motyvavimui dalyvauti veiklose;
- ryšių su artimaisiais palaikymui ir stiprinimui.

Socialiniai darbuotojai tarpininkavo sprendžiant socialines, teises, dokumentų tvarkymo, pensijų, kompensacijų bei kitus klausimus. Buvo aktyviai bendradarbiaujama su išorinėmis institucijomis bei vietos bendruomene.

Gyventojų ryšiai su artimaisiais

2025 m. socialinės darbuotojos nuolat palaikė ryšius su globos namų gyventojų artimaisiais: informavo apie gyventojų pakitusią sveikatos būklę, jų išvykimą į stacionarias gydymo įstaigas, mirties atvejų, susisiekdavo ir padėjo gyventojams atnaujinti ryšius su jais nebendruojančiais artimaisiais. Nepaisant visų pastangų, penki asmenys yra vieniši, jų niekas nelanko, nes jau nėra gyvų giminaičių.

Gyventojų užimtumas

2025 m. ypatingas dėmesys skirtas prasmingam gyventojų užimtumui, kuris padeda palaikyti pažintines funkcijas, fizinį aktyvumą, gerina emocinę būklę ir stiprina bendruomeniškumo jausmą. Globos namuose vyko kūrybiniai užsiėmimai (rankdarbiai, karpiniai, piešimas, sezoninės dekoracijos), teminės popietės ir diskusijos, stalo žaidimai ir proto mankštos, kulinariniai užsiėmimai, filmų peržiūros ir aptarimai, muzikos ir dainų popietės.

Gyventojai aktyviai įsitraukė į aplinkos gražinimą – pavasarį ir rudenį tvarkė gėlynus, sodino augalus, puoselėjo globos namų teritoriją. Vasario mėnesį bendruomenė dalyvavo socialinėje iniciatyvoje – tvarkė panemunės aplinką ir rinko žvejų paliktas šiukšles. Balandžio mėnesį organizuota talka globos namų teritorijoje.

Iš viso įstaigoje dirbo keturi (3,5 etato) užimtumo specialistai, kurie organizavo gausybę renginių, išvykų, edukacinių užsiėmimų, svečių vizitų ir kasdienės veiklos pamokėlių, leidžiančių gyventojams pasijausti visaverčiais bendruomenės nariais.

Šiltuoju metų laiku gyventojams buvo organizuojami piknikai prie Nemuno. Šios išvykos tapo ne tik malonia laisvalaikio forma, bet ir svarbia socialinės integracijos bei emocinės gerovės dalimi. Gyventojai galėjo pabūti gamtoje, bendrauti neformalioje aplinkoje, dalintis prisiminimais, dainuoti, mėgautis arbata ir užkandžiais gryname ore. Buvimas prie upės skatino atsipalaidavimą, mažino įtampą, stiprino tarpusavio ryšius ir kūrė jaukią bendrystės atmosferą.

Valstybinių, kalendorinių ir religinių švenčių minėjimas

Per 2025 metus globos namuose paminėta daug valstybinių, kalendorinių ir religinių švenčių. Švenčių minėjimas skatino tradicijų puoselėjimą, bendrystę bei tautinę savimonę.

Buvo organizuoti minėjimai:

- Sausio 13-osios;
- Vasario 16-osios;
- Kovo 11-osios;
- Valentino dienos;
- Kaziuko mugės;
- Užgavėnių (kartu su Sudargo biblioteka);

- Verbų sekmadienio ir Velykų;
- Gedulo ir vilties dienos (birželio 14 d.);
- Liepos 6-osios – kartu giedotas Lietuvos himnas;
- Oninių ir Žolinės;
- Mokytojų dienos;
- Motinos ir Tėvo dienų;
- Visų šventųjų ir mirusiųjų dienos;
- Kūčių, Šv. Kalėdų bei Naujųjų metų.

Gyventojai buvo įtraukiami į pasiruošimą šventėms – gamino dekoracijas, repetavo pasirodymus, ruošė vaišes, dalijosi savo patirtimis ir prisiminimais.

Koncertai, spektakliai ir kultūrinė veikla

Globos namuose koncertavo keturi kolektyvai: Šakių viešosios bibliotekos kūrėjų grupė „Mėlynosios paukštės“, Tauragės pagyvenusių žmonių asociacijos „Subuvimas“ vokalinis instrumentinis ansamblis „Tango plius“, Jurbarko neįgaliųjų draugijos meno kolektyvas „Draugystė“, Vadžgirio moterų ansamblis „Žiburys“.

Gyventojai turėjo progą pamatyti du spektaklius, kuriuos į globos namus atvežė Gelgaudiškio neįgaliųjų klubas „Versmė“ ir VšĮ Šakių diakonijos Dienos socialinės globos centro lankytojai. Surengta jurbarkietės, Tautodailininkų sąjungos pirmininkės Vidos Petraitienės karpinių paroda. Gyventojai vyko į Eržvilko kultūros centrą stebėti artistės Violetos Mičiulienės monospektaklio „Bėgantis aštuonkojis“, o Jurbarko kultūros centre dalyvavo Giulijos soliniame koncerte. Ne kartą globos namuose lankėsi Sudargo bibliotekininkės, organizavusios čia įvairias edukacijas ir literatūrines popietes. Kultūrinė veikla padėjo palaikyti gyventojų pažintinį aktyvumą, skatino emocinį atvirumą ir kūrybiškumą.

Svečių vizitai ir bendradarbiavimas

Globos namuose lankėsi:

- „Namai visiems“ senjorų klubas;
- Lauksargių ir Gudkaimio globos namų bendruomenės, su kuriomis buvo pasirašytos ir bendradarbiavimo sutartys;
- Jurbarko šokių ir sveikatingumo studijos „Sveikatos erdvė“ linijinių šokių grupė;
- Raseinių švietimo pagalbos tarnybos Trečiojo amžiaus universiteto moterų ansamblis;
- Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus mokinės;
- Smalininkų technologijų mokyklos auklėtinės.

Tokie susitikimai stiprina tarpinstitucinį bendradarbiavimą, skatino kartų dialogą bei socialinę įtrauktį.

Išvykos

Per 2025 m. buvo surengtos penkios išvykos, kurios praturtino gyventojų gyvenimą naujais įspūdžiais ir patirtimis: pažintinė išvyka į Kidulių vyninę „Vilkentą“, leidusi pasimėgauti tradiciniais lietuviškais patiekalais; jaunystės metus priminęs apsilankymas Jurbarko „Šašlykinėje“; abejingų nepaliko išvyka į didžiuosius Švč. Mergelės Marijos gimimo atleidus Šiluvoje; daug gerų emocijų sukėlė apsilankymas Kudirkos Naumiesčio Bulvės muziejuje ir Senjorų dienos šventėje. Išvykos padėjo gyventojams išlaikyti ryšį su visuomene, skatino savarankiškumą bei plėtė socialinę patirtį.

Dvasinis palaikymas

Gyventojų dvasiniams poreikiams patenkinti globos namuose skiriamas ypač didelis dėmesys. Tuo ne vienerius metus iš eilės rūpinasi Kaimelio parapijos klebonas Zenonas Stepanauskas, kuris

kiekvieną mėnesį globos namuose aukoja šv. Mišias, sudarydamas sąlygas dalyvauti tiek religinėse apeigose, tiek ir individualiuose pokalbiuose.

Išvados ir perspektyvos

2025 m. socialinio darbo veikla buvo kryptinga, įvairiapusė ir orientuota į žmogaus orumo išsaugojimą. Piknikai prie Nemuno, miško, maudynės, kultūriniai renginiai, išvykos ir kasdienės veiklos reikšmingai prisidėjo prie gyventojų emocinės, socialinės ir fizinės gerovės stiprinimo.

Ateityje planuojama tęsti miško terapijos užsiėmimus, plėsti gamtos terapijos ir bendruomeninių iniciatyvų veiklas, stiprinti bendradarbiavimą su vietos organizacijomis, didinti gyventojų įtraukimą į sprendimų priėmimą.

Socialinio darbo komanda ir toliau sieks kurti saugią, palaikančią ir aktyvią bendruomenę, kurioje kiekvienas gyventojas jaustųsi reikalingas, gerbiamas ir vertinamas.

Savarankiškumo ugdymas

Gyventojų savarankiškumo didinimas yra vienas iš svarbiausių globos namų uždavinių. Gyventojai skatinami būti kuo mažiau priklausomi nuo aptarnaujančio personalo, pagal galimybes tvarkyti savo gyvenamąją aplinką ir asmens higieną. Taip didinamas žmogaus orumas, nepriklausomybė ir savarankiškumo jausmas.

Gyventojai mokomi ir skatinami savarankiškai tvarkyti savo buitį, kartą per savaitę buvo vykdomas savarankiškas gyvenamųjų kambarių tvarkymas, minimaliai padedant personalui. Taip pat gyventojai savarankiškai prižiūrėjo ir puoselėjo globos namų aplinką, laistė gėles, augino daržoves ir prieskonines žoleles, džiovino vaistažoles. Patys globos namų virtuvėlėje gaminosi sau salotas, mišraines, šaltibarščius, kepė blynus. Stipresnieji gyventojai mielai vyko į Kidulių kapines ir padėjo prižiūrėti mirusių globos namų gyventojų kapus.

Gyventojų taryba

Gyventojų taryba yra patariamasis globos namų administracijos organas, galintis teikti pasiūlymus ir daryti įtaką tobulinant globos namų veiklą. Kadangi gyventojų tarybos nariai nebuvo aktyvūs, gyventojų problemos buvo sprendžiamos visuotiniuose susirinkimuose, kuriuos organizavo socialiniai darbuotojai.

Sveikatos priežiūros paslaugos

Globos namai turi visus dokumentus, numatytus veiklos vykdymui: Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas – slauga (bendrosios praktikos slauga); kineziterapija, masažas; Marijampolės visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą – higienos pasą teikti ambulatorinės slaugos-bendrosios praktikos slaugos, kineziterapijos ir masažo paslaugas; Šakių rajono valstybinės maisto veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą. Globos namuose visą parą teikiamos slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugos, naktį dirba dvi slaugytojo padėjėjos.

2025 m. globos namų gyventojai buvo konsultuojami 11 sveikatos priežiūros specialistų.

5 lentelė. Konsultacijos pas specialistus

Endoskopija	Kardiologo	Psichiatro	Ginekologo
3	5	12	1
Echoskopija	LOR	Odontologo	Šeimos gydytojo
3	5	13	74
Urologo	Traumatologo	Okulisto	
6	3	4	

Stacionarinį gydymą 2025 m. gavo 40 globos namų gyventojų:

- VŠĮ Šakių ligoninėje – 3;

- Šakių ligoninės Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje – 31;
- VšĮ Jurbarko ligoninėje – 5;
- Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose – 1.

Kineziterapija

Siekiant išlaikyti globos namų gyventojų funkcinį pajėgumą ir savarankiškumą, saugant ir stiprinant jų sveikatą, 2025 m. globos namų gyventojams buvo teikiamos individualios ir grupinės kineziterapijos paslaugos, atsižvelgiant į jų funkcinę būklę, fizinį pajėgumą ir sveikatos sutrikimus. Kineziterapijos paslaugų tikslas – palaikyti ir gerinti gyventojų judėjimo funkcijas, fizinį savarankiškumą, mažinti komplikacijų riziką bei gerinti gyvenimo kokybę.

Vaikštantiesiems gyventojams kineziterapijos tikslas buvo palaikyti ir gerinti raumenų jėgą, pusiausvyrą, koordinaciją bei ištvermę, skatinti savarankišką judėjimą ir užkirsti kelią griuvimams. Taikytos priemonės: gydomieji pratimai stovint ir sėdint, eisenos lavinimas, pusiausvyros ir koordinacijos pratimai, funkciniai pratimai kasdienės veiklos įgūdžiams gerinti, tempimo ir kvėpavimo pratimai, taip pat naudojamos pagalbinės priemonės pagal poreikį.

Gulintiems gyventojams kineziterapijos tikslas buvo palaikyti sąnarių judrumą, raumenų tonusą, gerinti kraujotaką ir kvėpavimo funkciją, mažinti pragulų, kontraktūrų ir kitų imobilizacijos komplikacijų riziką. Taikytos priemonės: pasyvūs ir aktyvūs–pasyvūs judesiai, padėčių keitimas, kvėpavimo pratimai, švelnus raumenų tempimas, mobilizacijos elementai, funkcinės padėties formavimas bei artimųjų ar personalo konsultavimas dėl taisyklingo gyventojų pozicionavimo. Kineziterapijos paslaugos buvo teikiamos reguliariai, individualiai pritaikant programas kiekvienam gyventojui, bendradarbiaujant su globos namų personalu ir kitais sveikatos priežiūros specialistais.

Per 2025 m. globos namų gyventojams iš viso buvo suteikta 521 kineziterapijos procedūra.

Miško terapija

2025 m. Kukarskės globos namuose, siekiant išnaudoti visus supančios gamtos privalumus, buvo vykdoma ir miško terapijos veikla, skirta gyventojų emocinei ir fizinei gerovei stiprinti. Šios veiklos metu gyventojai kartu su specialistais leidosi į ramius pasivaikščiojimus miške, mokėsi sąmoningo buvimo gamtoje, klausėsi miško garsų, stebėjo augalus ir medžius, atliko lengvus kvėpavimo bei atsipalaidavimo pratimus. Taip pat vyko pokalbiai apie gamtos pojūčius, dalijimasis įspūdžiais ir prisiminimais, kurie skatino bendravimą ir gerą nuotaiką.

Miško terapija – tai sąmoningas ir ramus buvimas miške, pasitelkiant pojūčius ir kvėpavimą, siekiant atsipalaiduoti, sumažinti stresą ir pagerinti emocinę bei fizinę savijautą. Buvimas gamtoje teigiamai veikia širdies ir kraujagyslių sistemą, padeda reguliuoti kraujospūdį, skatina lengvą fizinį aktyvumą ir gerina miego kokybę. Be to, miško aplinka stiprina imuninę sistemą, suteikia ramybės jausmą ir prisideda prie bendros gyvenimo kokybės gerinimo.

Maitinimo paslaugos

Maitinimo paslaugos gyventojams teikiamos 4 kartus per dieną. Organizuojama mityba pritaikyta vyresnio amžiaus žmonėms. Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, ligos pobūdį ir esant medikų rekomendacijoms, organizuojamas ir dietinis maitinimas. Įvertinus neįgalių asmenų rijimo ir kramtymo funkcijų sutrikimus, gyventojams taikoma maisto konsistenciją koreguojanti dieta – trintas, paskystintas maistas. Pagal poreikius skiriamas specialus maitinimas (podagra, cukriniu diabetu sergančiųjų mityba).

Slaugytojos nuolat konsultuoja gyventojus mitybos klausimais. Gyventojui kiekvieną dieną sudaroma galimybė susipažinti su meniu. Gyventojai valgo savo kambariuose. Prireikus personalas teikia pagalbą valgant, ypač tiems, kas valgo trintą maistą. Nuo pavasario iki rudens, esant geriems orams, galintys judėti globos namų gyventojai turi galimybę valgyti pavėsinėje ant Nemuno kranto,

kur jiems pristatomas maistas. Todėl keletą mėnesių fiziškai stipresnieji senjorai mielai renkasi pietauti gamtoje gryname ore.

IV SKYRIUS PAPILDOMOS VEIKLOS

2025 m. buvo toliau vykdomas 2022 m. lapkričio mėn. pradėtas projektas „**Terapinės rekreacijos paslaugų teikimas Kukarskės globos namuose**“ (pagal „Šakių krašto vietos veiklos grupės 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos“ I prioriteto „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemonę „Verslumo skatinimas kaimo vietovėse“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-10).

Projekto tikslas – teikti sveikatos būklę padedančias gerinti terapinės rekreacijos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir negalią turintiems globos namų ir viso Šakių rajono gyventojams.

Projekto metu globos namuose teikiamos šios paslaugos:

- Kompleksinės terapinės rekreacinės paslaugos;
- Koordinacijos ir smulkios motorikos lavinimo paslaugos;
- Psichologinės sveikatos ir smegenų veiklos stiprinimo paslaugos;
- Kompiuteriniai kognityvinių funkcijų lavinimo ir terapijos pratimų paslaugos.

Klientai daugiausiai rinkosi kompleksinės terapinės rekreacijos paslaugas. Siekiant pritraukti daugiau klientų ir didinant paslaugos žinomumą buvo paskelbtas straipsnis laikraštyje „Draugas“, informacija viešinta ir įvairių švenčių metu, dovanoti Dovanų kuponai.

Šiomis paslaugomis naudojosi ne tik Kukarskės globos namų gyventojai, labiausiai pamėgę interaktyvią projekciją, leidžiančią lavinti judesių koordinaciją, loginį mąstymą ir komandinį darbą, bet ir VšĮ „Šakių diakonija“ Dienos centro vaikai, Šiaulių rajono neįgaliųjų klubas „Versmė“, senjorai iš VšĮ „Namai visiems“, globos namų gyventojų artimieji, pavieniai rajono gyventojai.

2025 m. šiomis paslaugomis pasinaudojo 226 asmenys.

2025 m. pagreitį įgavo dviejų naujų projektų „Stotelė atokvėpiui“ ir „Senatvė – likimo dovana“ įgyvendinimas

2024 m. pabaigoje pradėtas įgyvendinti VVG projektas „**Stotelė atokvėpiui**“ (pagal „Šakių krašto vietos veiklos grupės 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos“ I prioriteto „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemonę „Verslumo skatinimas kaimo vietovėse“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-10). 2025 m. jis išplėtė Kukarskės globos namuose ir Šakių rajone teikiamų paslaugų pasiūlą nauja paslauga – stacionaria laikino atokvėpio paslauga, kuri teikiama šeimoms ar artimiesiems, nuolat prižiūrintiems ir slaugantiems senyvo amžiaus, neįgalius ar sunkiai sergančius artimuosius. Projekto vertė 71 179 Eur.

Laikino atokvėpio paslauga apima:

- trumpalaikę globą – globos namuose asmenims visą parą teikiama priežiūra (kasdienės gyvenimo veiklos, maitinimas, higienos užtikrinimas, pagalba apsirengiant, pasivaikščiojimai ir kitos būtinos paslaugos);
- socialinę ir emocinę paramą – asmenims suteikiama ne tik fizinė priežiūra, bet ir socialinė bei emocinė parama;
- slaugos ir sveikatos priežiūrą – globos namuose teikiamos slaugos paslaugos, kurios apima vaistų vartojimo kontrolę, sveikatos būklės stebėjimą, konsultacijas su sveikatos priežiūros specialistais);
- užimtumą ir laisvalaikį – globos namuose vyksta įvairi veikla (kūrybinės dirbtuvės, sportiniai užsiėmimai, švenčių šventimas, įvairios edukacijos).

Laikino atokvėpio paslaugos teikimo įgyvendinti buvo atliktas kapitalinis 85,14 kv. m patalpų remontas, įrengta ekologiška ir aplinką tausojanti šildymo sistema oras-oras, vartojanti atsinaujinančius energijos išteklius, įsigyta buitinė įranga, neįgaliesiems pritaikytas įėjimas į pastatą. Šio projekto dėka sukurtos 1,5 etato darbo vietos – užimtumo specialistui ir individualios priežiūros darbuotojui.

Kiekvienas paslaugos gavėjas turi teisę per metus gauti 720 val. (30 parų) laikino atokvėpio paslaugą dėl vieno prižiūrimo asmens. Pirmumas teikiamas Šakių rajono gyventojams.

2025 m. pajudėjo ir **projektas „Senatvė – likimo dovana“**, kurio tikslas – užtikrinti kokybiškų ilgalaikės priežiūros paslaugos senyvo amžiaus asmenims prieinamumą Šakių rajone, sukuriant 10 papildomų vietų. Tam Šakių rajono savivaldybė planuoja atlikti Kukarskės globos namų pastato antro aukšto (apie 260 kv. m) rekonstrukciją – pakeliant šiuo metu nenaudojamų erdvių stogą, bus įrengtos laikančiosios konstrukcijos, naujos grindys, atlikta visa apdaila, naujai išvedžiota elektros instaliacija, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šildymo ir vėsinimo sistemos, priešgaisrinė ir apsauginė signalizacijos.

Naujose patalpose bus įrengti 5 dviviečiai kambariai su atskira asmens higienos patalpa pritaikyta asmenims su negalia prie kiekvieno kambario. Įrengtas kineziterapijos kambarys, kuriuo galės naudotis visi globos namų gyventojai.

Projektą pagal 2022–2030 m. plėtros programos pažangos priemonę Nr.09-003-02-02-11, skirtą sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus, įgyvendins Šakių rajono savivaldybė, pasirašiusi sutartį su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra. Praėjusiais metais atlikti projektavimo darbai ir sukurta pastato vidaus bei išorės vizualizacija.

Kukarskės globos namai – projekto partneris.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS

Kukarskės globos namų lėšos

2025 m. Kukarskės globos namams skirtas finansavimas:

- iš valstybės biudžeto – 467 014 Eur;
- iš savivaldybės biudžeto – 125 074 Eur;
- iš gyventojų surinktos lėšos už paslaugas – 411 490 Eur;
- iš ES fondų – 59 971 Eur.

Iš viso – 1 063 549 Eur.

6 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (14205.5. SD socialinėms paslaugoms 10.01.02.40.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	362 690	362 690
1.1. Darbo užmokestis pinigais	357 041	357 041
1.2. Socialinio draudimo įmokos	5 649	5 649
2. Prekių ir paslaugų naudojimas:	74 101	74 101
2.1. Mitybos išlaidos	45 000	45 000
2.2. Medikamentai	4 968	4 968
2.30. Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	24 133	24 133
2.7. Socialinės išmokos ir pašalpos	7 709	7 709
2.7.3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	7 709	7 709

Iš viso	444 500	444 500
----------------	----------------	----------------

7 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (14411. Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams vykdyti 10.09.01.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	5 486	2 868
1.1. Darbo užmokestis pinigais	5 410	2 824
1.2. Socialinio draudimo įmokos	76	44
Iš viso	5 486	2 868

8 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (1443. Socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui 10.09.01.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	12 606	12 606
1.1. Darbo užmokestis pinigais	12 426	12 426
1.2. Socialinio draudimo įmokos	180	180
Iš viso	12 606	12 606

9 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (14415. Laikino atokvėpio paslaugos 10.09.01.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	7 040	7 040
1.1. Darbo užmokestis pinigais	6 939	6 939
1.2. Socialinio draudimo įmokos	101	101
Iš viso	7 040	7 040

10 lentelė. Iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų paskirstymas pagal funkcijas (150.1 Savivaldybės biudžeto lėšos 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	77 364	77 364
1.1. Darbo užmokestis pinigais	76 257	76 257
1.2. Socialinio draudimo įmokos	1 107	1 107
2. Prekių ir paslaugų naudojimas	36 380	36 380
2.20 Komunalinės paslaugos	7 000	7 000
2.30 Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	29 380	29 380
Iš viso	113 744	113 744

11 lentelė. Iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų paskirstymas pagal funkcijas (150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis) 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata	Faktinis įvykdymas
------------------------------	---------------------------	---------------------------

	(Eur) 2025 m.	(Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	11 210	11 210
1.1. Darbo užmokestis pinigais	11 050	11 050
1.2. Socialinio draudimo įmokos	160	160
2.7 Socialinės išmokos ir pašalpos	120	120
2.7.3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	120	120
Iš viso	11 330	11 330

12 lentelė. Iš gyventojų surinktų lėšų už paslaugas paskirstymas pagal funkcijas (37.2 Biudžetinių įstaigų pajamos 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
2. Prekių ir paslaugų naudojimas:	4 289	4 289
2.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	4 290	4 290
Iš viso	4 290	4 290

13 lentelė. Iš gyventojų surinktų lėšų už paslaugas paskirstymas pagal funkcijas (37.2 Biudžetinių įstaigų pajamos 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2025 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2025 m.
1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	246 205	246 205
1.1. Darbo užmokestis pinigais	242 132	242 132
1.2. Socialinio draudimo įmokos	4 073	4 073
2. Prekių ir paslaugų naudojimas	160 194	160 194
2.1 Mityba	44 400	44 400
2.2 Medikamentai	4 721	4 721
2.5 Ryšių paslaugos	1 200	1 200
2.6 Transporto išlaikymas	4 750	4 750
2.7 Aprangos ir patalynės įsigijimas bei priežiūra	6 607	6 607
2.15 Materialiojo turto paprastojo remonto	7 019	7 019
2.16 Kvalifikacijos kėlimas	3 383	3 383
2.20 Komunalinės paslaugos	35 681	35 681
2.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugos	1 690	1 690
2.30 Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	50 743	50 743
2.7 Socialinės išmokos ir pašalpos	801	801
2.7.3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	801	801
Iš viso	407 200	407 200

VI SKYRIUS

VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Siekiant įvertinti Globos namų vidines stipriąsias ir silpnąsias puses, išanalizuoti tobulėjimo galimybes ir įžvelgti galimus išorės veiksnius, kurių reikėtų vengti, sudaryta SSGG analizė.

9 lentelė. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
• Equass Assurance sertifikatas; • Kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus; • Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, patirtis; • Bendradarbiavimas su kitomis socialinės globos įstaigomis, seniūnijomis; bendruomenėmis; • Gyventojų užimtumo veiklų įvairovė; • Sėkmingai įgyvendinti projektai; • Saulės fotovoltinė jėgainė; • Terapinės rekreacinės paslaugos; • Laikino atokvėpio paslauga; • Naujų projektų įgyvendinimas; • Kineziterapeuto paslaugos; • Graži globos namus supanti aplinka.	• Kasmetinių atostogų ar nedarbingumo laikotarpiu sunku užtikrinti kokybiškas paslaugas dėl didėjančio kito darbuotojo darbo krūvio; • Reikalingas naujas automobilis; • Darbo užmokestis; • Patalpų trūkumas; • Pagalbinės įrangos trūkumas; • Sunkios negalios gyventojų užimtumas; • Didėjantis slaugomų asmenų skaičius.
Galimybės	Grėsmės
• Visuomenės senėjimas didina stacionarių socialinių paslaugų poreikį; • Pradėtas įgyvendinti projektams „Senatvė – likimo dovana“ pritrauks papildomų lėšų globos namų plėtrai ir rekonstrukcijai, kuri leis padidinti gyventojų skaičių.	• Per mažas finansavimas; • Infliacija; • Pokyčiai teisinėje bazėje; • Darbo užmokesčio skirtumai gali lemti kvalifikuotų darbuotojų praradimą. • Dėl per didelio darbo krūvio ir darbo specifikos gali atsirasti darbuotojų profesinis perdegimas ir psichologinis išsekimas; • Infekcinės ligos; • Kapitalinis gyvenamųjų patalpų remontas dėl licencijos išsaugojimo.

Direktorė

Asta Pranaitienė

KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI
2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. vasario 12 d.

I. BENDROJI DALIS

Kukarskės globos namų įstatai patvirtinti 1994 m. sausio 12 d.. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centre 1998 m. sausio 27 d. Jos kodas 190808573. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.)

Pagrindinė įstaigos veiklos rūšis - socialinio darbo veikla susijusi su apgyvendinimu. Pagrindinis Kukarskės globos namų tikslas- užtikrinti tinkamą ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą,teikiant kompleksines, nuolatinės priežiūros ir sveikatos palaikymo paslaugas, įrašytas įstaigos nuostatuose.

Banko rekvizitai: A/s LT924010042100030102, LT-494010042100080152. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 30 darbuotojai, iš jų administracijos darbuotojai 3 , socialiniai darbuotojai 2, slaugytojos jų padėjėjos ir užimtumo specialistai – 18, virtuvės darbuotojai – 4 ir kiti darbuotojai - 3.

Kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų įstaiga neturi.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Kukarskės globos namų veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Kukarskės globos namų finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis veiklos tęstinumo prielaida.

Įstaigos finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikoje viešojo sektoriaus apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje skaičiai pateikti nacionaline valiuta eurai ir centais.

Įstaigoje finansinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant Biudžetas finansinės apskaitos programą.

II. APSKAITOS POLITIKA

2025 metais Įstaiga tvarkydama finansinę apskaitą ir sudarydama ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus.

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kt.

Finansinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais privalomais bendraisiais apskaitos principais (nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme): subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais yra parengta ir direktoriaus įsakymu nauja redakcija 2023 m. rugsėjo 12 d. Nr. VK-39A patvirtinta apskaitos politika.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keičiami apskaitiniai įverčiai.

III. APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0 Eur.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. AG-135.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialaus turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	NEMATERIALUSIS TURTAS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas
-------------	-----------------------	--

	(metams)
1. Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2
2. Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	6
3. Kitas nematerialusis turtas	6
4. Prestižas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos pridedant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. AG-135.

Eil. Nr.	MATERIALUSIS TURTAS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metams)
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvo šlako blokų, perdengimai ir denginiai –	75

gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	
6. Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.4. Kiti statiniai	18
7. Mašinos ir įrengimai	
7.1. Gamybės mašinos ir įrengimai	15
7.3. Medicinos įranga	8
7.6. Radijo ir televizijos įrengimai, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
7.7. Kitos mašinos ir įrenginiai	14
8. Transporto priemonės	
8.1. Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
8.3. Autobusai, krovininiai automobiliai , jų priekabos ir puspriekabės	6
8.4. Kitos transporto priemonės	9
9. Baldai ir biuro įranga	
9.1. Baldai	5
9.2. Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.3. Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.4. Kita biuro įranga	7
10. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.3. Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
10.4. Specialieji drabužiai ir avalynė	2
10.5. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Sunaudotos atsargos nurašomos gavimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gauti ir gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautus pinigus ir turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17- ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19 – ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau finansiniai įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kaina – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Registruojant apskaitoje išankstinius apmokėjimus, reikia nurodyti šiuos papildomus požymius: lėšų, iš kurių atliktas išankstinis apmokėjimas, šaltinį; asignavimų valdytoją, įgijusį teisę į gautinas sumas arba atlikusį išankstinį apmokėjimą.

Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 – ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Registruodama gautinas sumas, įstaiga turi jas įvertinti įsigijimo savikaina.

Finansavimo pajamos

Pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją) ;
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį (ketvirtį), kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra gaunamos paslaugos(pensijų įnašai) nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento

Sąnaudos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, kitų paslaugų sąnaudos, kitos sąnaudos.

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeliama į sąskaitą 31000001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

Apskaitos klaidų taisymas

Pateikiame informaciją apie apskaitos klaidų taisymo įtaką veiklos rezultatų apskaitos straipsniams, ir finansinės būklės ataskaitos straipsniams pagal 7 VSAFAS 6 ir 7 priedus, 9 ir 10

priedus, kuriose nustatyta apskaitos klaidą laikyti esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis, negali viršyti 0,5% per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

IV. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Tas pats aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina, Aiškinamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

P03 - Nematerialusis turtas (toliau NT)

Informacija, apie NT balansinės vertės pagal NT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 standarto 1 priede nustatytą formą.

P04 - Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)

Informacija, apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12 standarto 2 priede nustatytą formą.

2025 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 66 951,81 Eur, iš jų:

Baldai – 8 595,21 Eur;

Kompiuteriai ir kita biuro įranga – 2 338,69 Eur;

Kiti įrengimai – 35 930,29 Eur.

Transporto priemonė - 23 000 Eur.

Per 2025 m. iš projekto "Atokvėpio stotelė" Europos Sąjungos lėšų buvo nupirktas šis turtas: Skalbimo mašina 505 Eur, džiovyklė 500 Eur ir šildymo/vėsinimo įranga 2 vnt 4593 Eur. Taip pat atliktas kapitalinis remontas patalpų unikalus Nr. 8491-8001-6027:0001 už 56870 Eur

P08 – Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes rodoma pagal 8 standarto 3 priede pateiktą formą. Atsargų likutis 4 239,94 Eur, tai maisto produktai.

Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis globos namuose nėra.

Atsargų vertės sumažėjimo globos namuose nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto skirto perparduoti per 2025 m. nebuvo.

P10 –Per vienerius metus gautinos sumos

Pateikiame formą apie per vienerius metus gautinas sumas naudojant formą, pateiktą 17 standarto 7 priede .

Gautinų sumų nuvertėjimo požymių nėra.

Sukauptas gautinas sumas 37 991,99 Eur, sudaro sukauptas atostoginių ir nuo jų priskaičiuotų soc. draudimo įmokų fondas ir gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto, kurios pervestos už atsitiktines paslaugas.

P11 - Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priede nustatytą formą.

P17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas 693,42 Eur sudaro mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas.

Sukauptos mokėtinos sumos 10 477,94 Eur, tai priskaičiuoti atostoginių kaupiniai darbuotojams.

P21 - Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS :Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma 409 005,77 Eur. – tai surinktos iš gyventojų pajamos už globos namuose suteiktas paslaugas ir pagal patvirtintus įkainius.

P22 – Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra yra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje, įvertintos tikrąja verte.

Informacija apie ataskaitiniais metais padarytų sąnaudų reikšmingas sumas:

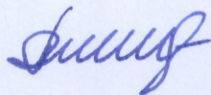
darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams sudaro: 722 910,25 Eur.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 4 priedas. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

- 5 priedas. Finansavimo sumų likučiai.
- 6 priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
- 7 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
- 8 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
- 9 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
- 10 priedas. 2024 metų informacija pagal veiklos segmentus.

Direktore



Asta Pranaitienė

Finansininkė



Vilma Vasiliauskienė

Parengė:

Finansininkė Vilma Vasiliauskienė, el. p. kukarskesbuhalterija@gmail.com tel. +37069386888

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

____ Nr. ____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		548.628,01	509.858,48
I	Nematerialusis turtas	P03	296,87	592,55
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		296,87	592,55
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	548.331,14	509.265,93
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		429.181,43	381.431,07
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai		73.816,31	80.007,11
II.5	Mašinos ir įrenginiai		35.535,33	33.987,60
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		9.798,07	13.840,15
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		52.045,60	56.844,42
I	Atsargos	P08	4.239,94	3.531,77
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4.239,94	3.531,77
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.200,41	8.490,59
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	37.991,99	37.475,24
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		37.991,99	37.475,24
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.613,26	7.346,82
	IŠ VISO TURTO:		600.673,61	566.702,90

(tęsinys kitame puslapyje)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

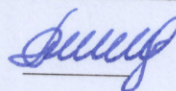
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

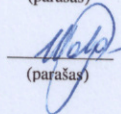
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	538.249,46	500.793,83
I	Iš valstybės biudžeto		51.277,65	55.736,61
II	Iš savivaldybės biudžeto		391.685,95	400.791,49
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		90.025,82	38.551,54
IV	Iš kitų šaltinių		5.260,04	5.714,19
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		11.171,36	38.084,46
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		11.171,36	38.084,46
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	693,42	4.899,05
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	10.477,94	33.185,41
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	51.252,79	27.824,61
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		51.252,79	27.824,61
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		23.428,18	22.538,30
G	MAŽUMOS DALIS		27.824,61	5.286,31
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		600.673,61	566.702,90

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)



(parašas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Vasiliauskiene
(vardas ir pavardė)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.026.609,75	929.894,43
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		617.603,98	537.718,37
I.1	Iš valstybės biudžeto		474.629,21	412.087,81
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		134.023,93	117.382,18
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8.496,69	8.086,73
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		454,15	161,65
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		409.005,77	392.176,06
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	409.005,77	392.176,06
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-1.003.181,57	-907.356,13
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-722.910,25	-618.727,84
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-24.272,13	-24.176,49
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-43.369,80	-37.690,88
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-108,00
V	TRANSPORTO		-4.750,00	-3.931,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.383,00	-4.760,39
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-7.018,81	-19.106,63
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-148.298,79	-160.090,06
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-49.178,79	-38.764,84
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		23.428,18	22.538,30
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		23.428,18	22.538,30
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		23.428,18	22.538,30
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)
(parašas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Vasiliauskienė
(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Praėjus ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.266,44	0,00	1.266,44	1.470,98	0,00	1.470,98	
I	Iplaukos		1.472.554,40	0,00	1.472.554,40	1.216.775,36	0,00	1.216.775,36	
I.1	Finansavimo sumos kitoms išaidoms ir atsargoms:		652.059,08	0,00	652.059,08	478.503,83	0,00	478.503,83	
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		467.014,11	0,00	467.014,11	378.651,00	0,00	378.651,00	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		125.074,00	0,00	125.074,00	99.852,83	0,00	99.852,83	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		59.970,97	0,00	59.970,97				
I.1.4	Iš kitų šaltinių								
I.2	Iš mokesčių								
I.3	Iš socialinių įmokų								
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		409.005,77	0,00	409.005,77	346.095,47	0,00	346.095,47	
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		411.489,55	0,00	411.489,55	392.176,06	0,00	392.176,06	
I.6	Gautos palūkanos								
I.7	Kitos įplaukos								
II	Pervestos lėšos		-409.005,77	0,00	-409.005,77	-356.294,81	0,00	-356.294,81	
II.1	I valstybės biudžetą								
II.2	I savivaldybių biudžetus		-409.005,77	0,00	-409.005,77	-356.289,83	0,00	-356.289,83	
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms								
II.4	I kitus išteklių fondus								
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					-4,98	0,00	-4,98	
II.6	Kitiems subjektams								
III	Išmokos	P02	-1.062.282,19	0,00	-1.062.282,19	-859.009,57	0,00	-859.009,57	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-722.910,25	0,00	-722.910,25	-603.758,08	0,00	-603.758,08	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-48.170,83	0,00	-48.170,83	-39.836,77	0,00	-39.836,77	
III.3	Komandiruočių					-108,00	0,00	-108,00	
III.4	Transporto		-4.750,00	0,00	-4.750,00	-3.931,00	0,00	-3.931,00	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3.383,00	0,00	-3.383,00	-4.760,39	0,00	-4.760,39	
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-7.019,00	0,00	-7.019,00	-19.106,63	0,00	-19.106,63	
III.7	Atsargų įsigijimo		-152.650,79	0,00	-152.650,79	-148.298,21	0,00	-148.298,21	
III.8	Socialinių išmokų								
III.9	Nuomos								
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo								
III.11	Sumokėtos palūkanos		-123.398,32	0,00	-123.398,32	-39.210,49	0,00	-39.210,49	
III.12	Kitos išmokos								

(tęsinys kitame puslapyje)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kėdulių sen., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SKAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikei ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikei ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1.266,44	0,00	1.266,44	1.470,98	0,00	1.470,98
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		7.346,82		7.346,82	5.875,84		5.875,84
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8.613,26		8.613,26	7.346,82		7.346,82

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)
Vilma Vasiliauskienė
(vardas ir pavardė)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

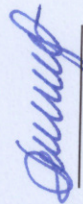
_____, Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalinių kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas pertvėris ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		5.286,31	5.286,31	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pertvėris ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis pradžiosio laikotarpio paskutinę dieną						22.538,30	22.538,30	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		27.824,61	27.824,61	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pertvėris ar deficitas			X	X				
18	Kiti pokyčiai		X	X	X		23.428,18	23.428,18	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						51.252,79	51.252,79	

X pažymėti ataskaitos duomenys nepildomi.

Direktore
(teisės aktas įpareigojo pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(vėliausiai buhalteris (buhalteris), kitu atveju rašoma pagal teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Vasilauskienė
(vardas ir pavardė)

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vėtybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.359,20			2.891,90				5.251,10
2	Išgijimui per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto išgijimo savikaina									
2.2	neatlygininai gauto nematerialiojo turto išgijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		2.359,20			2.891,90				5.251,10
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.766,65		X	-2.891,90	X	X		-4.658,55
8	Neatlygininai gauto nematerialiojo turto suakaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskačiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-295,68		X		X	X		-295,68
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.062,33		X	-2.891,90	X	X		-4.954,23
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygininai gauto nematerialiojo turto suakaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		296,87			0,00				296,87
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		592,55			0,00				592,55
24	Per atskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per atskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atskirajame rašle.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupia nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulų sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stralpsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	483.951,06	9.506,23	96.473,24	82.746,01	31.688,60	20.714,95		725.080,09
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	56.869,97			6.171,69				63.041,66
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina	56.869,97			6.171,69				63.041,66
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	540.821,03	9.506,23	96.473,24	88.917,70	31.688,60	20.714,95		788.121,75
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-102.519,99	-8.303,73	-16.466,13	-48.758,41	-31.688,60	-6.874,80	X	-214.611,66
8	Neatlygintinai gauto turto sukauptas nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskačiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-9.119,61		-6.190,80	-4.623,96		-4.042,08	X	-23.976,45
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-111.639,60	-8.303,73	-22.656,93	-53.382,37	-31.688,60	-10.916,88	X	-238.588,11
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-1.202,50						-1.202,50
15	Neatlygintinai gauto turto sukauptas nuvertėjimo suma								
16	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)		-1.202,50						-1.202,50
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	429.181,43	0,00	73.816,31	35.535,33	0,00	9.798,07		548.331,14
22.1	Iš jos: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	381.431,07	0,00	80.007,11	33.987,60	0,00	13.840,15		509.265,93
23.1	Iš jos: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kėdulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stralpsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

P8 Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.531,77						3.531,77
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		150.254,85						150.254,85
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		150.254,85						150.254,85
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-149.546,68						-149.546,68
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-149.546,68						-149.546,68
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		4.239,94						4.239,94
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų ukaupio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atdėrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduoti, perleisti (paskirstyti), sunaudoti ir nurašyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		4.239,94						4.239,94
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		3.531,77						3.531,77

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskirame rašto tekste.

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1.200,41	8.490,59
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	1.200,41	8.490,59
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.200,41	8.490,59

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	693,42			4.899,05			
4	Sukauptos mokėtinės sumos	10.477,94			33.185,41			
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	10.477,94			33.185,41			
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai							
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos							
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	11.171,36			38.084,46			

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	37.991,99	37.991,99		37.475,24	37.475,24	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	37.991,99	37.991,99		37.475,24	37.475,24	
1.5.1	Iš biudžeto	37.991,99	37.991,99		37.475,24	37.475,24	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	37.991,99	37.991,99		37.475,24	37.475,24	

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	8.613,26		7.346,82	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	5.758,26		5.824,82	
3.2	Pinigai kasoje	2.855,00		1.522,00	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	8.613,26		7.346,82	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai		
2	JAV doleriais	38.084,46	11.171,36
3	Kitomis		
4	Iš viso	38.084,46	11.171,36

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	55.736,61	476.009,79	-8.995,68				-471.473,07
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	55.736,61	476.009,79	59.481,23				-63.940,19
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			-68.476,91				-407.532,88
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	400.791,49	125.074,00	0,00				-134.179,54
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	400.791,49		8.981,07				-18.086,61
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		125.074,00	-8.981,07				-116.092,93
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	38.551,54	50.975,29	8.995,68				-8.496,69
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	38.551,54		59.970,97				
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		50.975,29	-50.975,29				-8.496,69
4	Iš kitų šaltinių	5.714,19						-454,15
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	398,45						-79,68
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.315,74						-374,47
5	Iš viso finansavimo sumų	500.793,83	652.059,08	0,00				-614.603,45

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų lūkučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147350489

D/L: 2026-02-26 15:22:56

P12

Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					51.277,65
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					51.277,65
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					391.685,95
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					391.685,95
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					90.025,82
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					90.025,82
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					5.260,04
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					318,77
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					4.941,27
5	Iš viso finansavimo sumų					538.249,46

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350489
D/L: 2026-02-26 15:22:56

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos 2	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos) 3	Finansavimo sumos (gautos) 4	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos) 6	Finansavimo sumos (gautos) 7	Iš viso 8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		55.736,61	55.736,61		51.277,65	51.277,65
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		400.791,49	400.791,49		391.685,95	391.685,95
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		38.551,54	38.551,54		90.025,82	90.025,82
4	Iš kitų šaltinių		5.714,19	5.714,19		5.260,04	5.260,04
5	Iš viso		500.793,83	500.793,83		538.249,46	538.249,46

Kutarkės gėlos namai, 190808573, Kutarkės k., Kėdulių sen., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršina
ID: 2147350489
DML: 2025-02-26 15:22:56

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai				Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gryba	Višeji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būsto ir komunalinis daiktis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Sveikimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos											
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.003.181,57	-1.003.181,57
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-722.910,25	-722.910,25
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-24.272,13	-24.272,13
1.4	Komandiruočių										-43.369,80	-43.369,80
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-4.750,00	-4.750,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-3.383,00	-3.383,00
1.8	Nuvertėjimo ir nuaršytų sumų										-7.018,81	-7.018,81
1.9	Suaugdinti ir padidinti atsargų savikaina											
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo										-148.298,79	-148.298,79
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų											
3	Kitos											
3.1	Pagrindinės veiklos plėgų srutai											
3.1.1	Išmokos											
3.1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.062.282,19	-1.062.282,19
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-722.910,25	-722.910,25
3.1.4	Komandiruočių										-48.170,83	-48.170,83
3.1.5	Transporto											
3.1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-4.750,00	-4.750,00
3.1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-3.383,00	-3.383,00
3.1.8	Atsargų įsigijimo										-7.019,00	-7.019,00
3.1.9	Socialinių išmokų										-152.650,79	-152.650,79
3.1.10	Nuomos											
3.1.11	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.12	Sumokėtos palikamos										-123.398,32	-123.398,32
3.1.13	Kitos išmokos											

KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis

Kukarskės globos namai (toliau-globos namai) yra Šakių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkas Šakių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

Kukarskės globos namų įstatai patvirtinti 1994 m. sausio mėn. 12 d. Įstaiga įregistruota 1998 m. sausio mėn. 27 d. Valstybės įmonių Registrų centro Marijampolės filiale, jos kodas- 190808573.

Globos namai savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei įstaigos Veiklos nuostatais. Globos namai turi herbinį antspaudą, jos veikla finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto, specialiųjų programų, bei iš kitų finansavimo šaltinių.

Pagrindinė globos namų veiklos rūšis – socialinė veikla susijusi su buveine, tai visiškas gyventojų aprūpinimas.

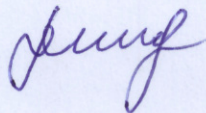
1 forma - Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirtinė ataskaita - pervesta į biudžetą įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos – 409005,77 Eur, panaudoti asignavimai – 407199,72 Eur. Nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1806,05 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

Direktorė



Asta Pranaitienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų
 ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-68

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			100016
		Departamento			
		Įstaigos			190808573
		Programos			003-04-02-05
Finansavimo šaltinio					37.1
Valstybės funkcijos	10	02	01	02	

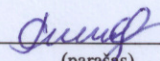
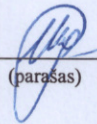
(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	407 200,00	407 200,00	407 199,72	407 199,72
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	246 205,00	246 205,00	246 205,00	246 205,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	242 132,00	242 132,00	242 132,00	242 132,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	242 132,00	242 132,00	242 132,00	242 132,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	242 132,00	242 132,00	242 132,00	242 132,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	242 132,00	242 132,00	242 132,00	242 132,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4 073,00	4 073,00	4 073,00	4 073,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4 073,00	4 073,00	4 073,00	4 073,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4 073,00	4 073,00	4 073,00	4 073,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4 073,00	4 073,00	4 073,00	4 073,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	160 193,74	160 193,74	160 193,46	160 193,46
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	160 193,74	160 193,74	160 193,46	160 193,46
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	160 193,74	160 193,74	160 193,46	160 193,46
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	160 193,74	160 193,74	160 193,46	160 193,46
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	44 399,78	44 399,78	44 399,78	44 399,78
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	4 720,64	4 720,64	4 720,64	4 720,64
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 750,00	4 750,00	4 750,00	4 750,00
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	6 606,69	6 606,69	6 606,69	6 606,69

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		100016
		Departamento		
		Istaigos		190808573
		Programos		003-04-02-05
Finansavimo šaltinio				37.1
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 019,00	7 019,00	7 018,81	7 018,81
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 383,00	3 383,00	3 383,00	3 383,00
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	34,00	34,00	33,91	33,91
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	35 681,00	35 681,00	35 681,00	35 681,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 689,91	1 689,91	1 689,91	1 689,91
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	50 709,72	50 709,72	50 709,72	50 709,72
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	801,26	801,26	801,26	801,26
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	801,26	801,26	801,26	801,26
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	801,26	801,26	801,26	801,26
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	801,26	801,26	801,26	801,26
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	801,26	801,26	801,26	801,26
	IŠ VISO	336	407 200,00	407 200,00	407 199,72	407 199,72

Direktorė		Asta Pranaitienė
(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Finansininkė		Vilma Vasiliauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

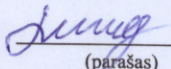
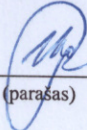
ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-67
(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose
(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				100016	
Departamento					
Įstaigos				190808573	
Programos				003-04-02-05	
Finansavimo šaltinio				37.2	
Valstybės funkcijos				10	02
				01	02
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83
	IŠ VISO	336	4 289,83	4 289,83	4 289,83	4 289,83

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Asta Pranaitienė (vardas ir pavardė)
Finansininkė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Vilma Vasiliauskiene (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-66

(data)

Laikino atokvėpio paslauga

(programos pavadinimas)

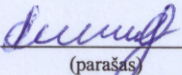
				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100016
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				003-04-02-19
Finansavimo šaltinio	150.1			
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	5 110,00	5 110,00	5 110,00	5 110,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 110,00	5 110,00	5 110,00	5 110,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	5 036,26	5 036,26	5 036,26	5 036,26
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	5 036,26	5 036,26	5 036,26	5 036,26
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	5 036,26	5 036,26	5 036,26	5 036,26
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 036,26	5 036,26	5 036,26	5 036,26
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	73,74	73,74	73,74	73,74
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	73,74	73,74	73,74	73,74
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	73,74	73,74	73,74	73,74
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	73,74	73,74	73,74	73,74
						IŠ VISO	336	5 110,00	5 110,00	5 110,00	5 110,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

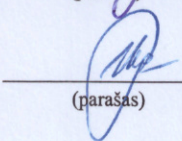

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-65

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

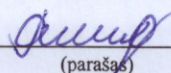
				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100016
	Departamento			
	Įstaigos			190808573
	Programos			003-04-02-05
Finansavimo šaltinio				150.1
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	108 634,00	108 634,00	108 634,00	108 634,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	72 254,00	72 254,00	72 254,00	72 254,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	71 221,00	71 221,00	71 221,00	71 221,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	71 221,00	71 221,00	71 221,00	71 221,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	71 221,00	71 221,00	71 221,00	71 221,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	71 221,00	71 221,00	71 221,00	71 221,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 033,00	1 033,00	1 033,00	1 033,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 033,00	1 033,00	1 033,00	1 033,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 033,00	1 033,00	1 033,00	1 033,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 033,00	1 033,00	1 033,00	1 033,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	36 380,00	36 380,00	36 380,00	36 380,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	36 380,00	36 380,00	36 380,00	36 380,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	36 380,00	36 380,00	36 380,00	36 380,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	36 380,00	36 380,00	36 380,00	36 380,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	29 380,00	29 380,00	29 380,00	29 380,00
	IŠ VISO	336	108 634,00	108 634,00	108 634,00	108 634,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

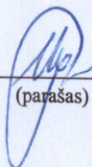

 (parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų
ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-64

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				100016	
Departamento					
Įstaigos				190808573	
Programos				003-04-02-05	
Finansavimo šaltinio				150.2	
Valstybės funkcijos				10	02
				01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	11 330,00	11 330,00	11 330,00	11 330,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 210,00	11 210,00	11 210,00	11 210,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	160,00	160,00	160,00	160,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	160,00	160,00	160,00	160,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	160,00	160,00	160,00	160,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	160,00	160,00	160,00	160,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	120,00	120,00	120,00	120,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	120,00	120,00	120,00	120,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	120,00	120,00	120,00	120,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	120,00	120,00	120,00	120,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	120,00	120,00	120,00	120,00
						IŠ VISO	336	11 330,00	11 330,00	11 330,00	11 330,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

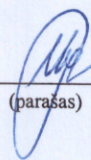
(paršas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parąsas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-60

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				100016	
Departamento					
Įstaigos				190808573	
Programos				003-04-02-05	
Finansavimo šaltinio				1443	
Valstybės funkcijos				10	09
				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12 606,00	12 606,00	12 606,00	12 606,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	12 606,00	12 606,00	12 606,00	12 606,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	12 426,00	12 426,00	12 426,00	12 426,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	12 426,00	12 426,00	12 426,00	12 426,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	12 426,00	12 426,00	12 426,00	12 426,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	12 426,00	12 426,00	12 426,00	12 426,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	180,00	180,00	180,00	180,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	180,00	180,00	180,00	180,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	180,00	180,00	180,00	180,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	180,00	180,00	180,00	180,00
	IŠ VISO	336	12 606,00	12 606,00	12 606,00	12 606,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskiene

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-61

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100016
	Departamento			
	Įstaigos			190808573
	Programos			003-04-02-05
Finansavimo šaltinio				14205.51
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	405 000,00	405 000,00	405 000,00	405 000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	323 190,00	323 190,00	323 190,00	323 190,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	318 106,00	318 106,00	318 106,00	318 106,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	318 106,00	318 106,00	318 106,00	318 106,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	318 106,00	318 106,00	318 106,00	318 106,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	318 106,00	318 106,00	318 106,00	318 106,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	5 084,00	5 084,00	5 084,00	5 084,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5 084,00	5 084,00	5 084,00	5 084,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5 084,00	5 084,00	5 084,00	5 084,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 084,00	5 084,00	5 084,00	5 084,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	74 101,51	74 101,51	74 101,51	74 101,51
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	74 101,51	74 101,51	74 101,51	74 101,51
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	74 101,51	74 101,51	74 101,51	74 101,51
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	74 101,51	74 101,51	74 101,51	74 101,51
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	4 968,37	4 968,37	4 968,37	4 968,37
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	24 133,14	24 133,14	24 133,14	24 133,14
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 708,49	7 708,49	7 708,49	7 708,49
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	7 708,49	7 708,49	7 708,49	7 708,49
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 708,49	7 708,49	7 708,49	7 708,49

			Kodas
Ministerijos/Savivaldybės			100016
Departamento			
Įstaigos			190808573
Programos			003-04-02-05
Finansavimo šaltinio			14205.51
Valstybės funkcijos	10	01	02
			40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 708,49	7 708,49	7 708,49	7 708,49
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 708,49	7 708,49	7 708,49	7 708,49
	IŠ VISO	336	405 000,00	405 000,00	405 000,00	405 000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-62

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

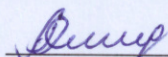
				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100016
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				003-04-02-05
Finansavimo šaltinio				14205.52
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	38 935,00	38 935,00	38 935,00	38 935,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	38 935,00	38 935,00	38 935,00	38 935,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	38 935,00	38 935,00	38 935,00	38 935,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	38 935,00	38 935,00	38 935,00	38 935,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	565,00	565,00	565,00	565,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	565,00	565,00	565,00	565,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	565,00	565,00	565,00	565,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	565,00	565,00	565,00	565,00
	IŠ VISO	336	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

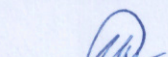

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Vilma Vasiliauskiene

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-59

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100016
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				003-04-02-05
Finansavimo šaltinio	14411 (Z(VB))			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 486,00	5 486,00	2 868,24	2 868,24
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 486,00	5 486,00	2 868,24	2 868,24
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5 410,00	5 410,00	2 824,25	2 824,25
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5 410,00	5 410,00	2 824,25	2 824,25
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 410,00	5 410,00	2 824,25	2 824,25
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 410,00	5 410,00	2 824,25	2 824,25
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	76,00	76,00	43,99	43,99
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	76,00	76,00	43,99	43,99
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	76,00	76,00	43,99	43,99
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	76,00	76,00	43,99	43,99
	IŠ VISO	336	5 486,00	5 486,00	2 868,24	2 868,24

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-63

(data)

Laikino atokvėpio paslauga

(programos pavadinimas)

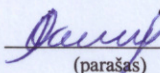
				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100016
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				003-04-02-19
Finansavimo šaltinio				14415
Valstybės funkcijos	10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 039,87	7 039,87	7 039,87	7 039,87
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	7 039,87	7 039,87	7 039,87	7 039,87
2 1 1	Darbo užmokestis	3	6 938,85	6 938,85	6 938,85	6 938,85
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	6 938,85	6 938,85	6 938,85	6 938,85
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	6 938,85	6 938,85	6 938,85	6 938,85
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	6 938,85	6 938,85	6 938,85	6 938,85
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	101,02	101,02	101,02	101,02
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	101,02	101,02	101,02	101,02
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	101,02	101,02	101,02	101,02
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	101,02	101,02	101,02	101,02
	IŠ VISO	336	7 039,87	7 039,87	7 039,87	7 039,87

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

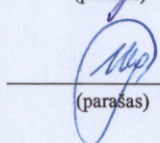

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. IK-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. IK-301 redakcija)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

III ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-01-20 Nr. MA-72

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	190808573
Departamento	
Įstaigos	

(Eurai, ct)

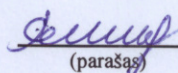
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	4899,05	693,42	0,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,00	0,00	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	4899,05	693,42	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	4899,05	693,42	
2 3	Palūkanos	10	0,00	0,00	0,00
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13	0,00	0,00	0,00
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	0,00	0,00	0,00
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18	0,00	0,00	0,00
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19	0,00	0,00	0,00
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22	0,00	0,00	0,00
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	0,00	0,00	0,00
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			

2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28				
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29				
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekčiai	31				
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekčiai	32				
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekčiai	33				
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34				
2	6	5				Su nuosavais ištekiais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35				
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38				
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39				
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41				
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42				
2	7	2	2	1	1	Rentos	43				
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44				
2	8					Kitos išlaidos	45	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	47				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48				
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49				
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50				
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51				
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54				
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56				
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57				
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58				
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	59				
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60				
						IŠ VISO (2 + 3)	61	4899,05	693,42	0,00	0,00

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

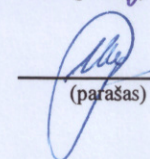


Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

Kukarskės globos namai, 190808573

(Įstaigos pavadinimas, kodas)

Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius, Bažnyčios 4, Šakiai

(Finansuojančios institucijos pavadinimas, adresas)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-71

(data)

(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukaupytų finansavimo pajamų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.40.	003-04-02-05	31 308,41
2	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.40.	003-04-02-05	453,97
3	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	003-04-02-05	4 360,33
4	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	003-04-02-05	63,23
Iš viso:						36 185,94

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.40.	003-04-02-05	318 106,00
2	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.40.	003-04-02-05	5 084,00
3	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.01.	10.01.02.40.	003-04-02-05	45 000,00
4	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.02.	10.01.02.40.	003-04-02-05	4 968,37
5	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.30.	10.01.02.40.	003-04-02-05	24 133,14
6	14205.51 SD socialinėms paslaugoms (iš VB)	Kitoms išlaidoms	2.7.3.1.1.1.	10.01.02.40.	003-04-02-05	7 708,49
7	14205.52 SD socialinėms paslaugoms (iš skolintų lėšų)	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.40.	003-04-02-05	38 935,00
8	14205.52 SD socialinėms paslaugoms (iš skolintų lėšų)	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.40.	003-04-02-05	565,00
9	14411 (Z(VB)) Soc. pasl. šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams įgyvendinti	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.09.01.01.	003-04-02-05	2 824,25

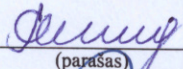
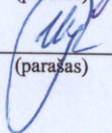
10	14411 (Z(VB)) Soc. pasl. šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams įgyvendinti	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.09.01.01.	003-04-02-05	43,99
11	14415 SPPD Laikinojo atokvėpio paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.01.	003-04-02-19	6 938,85
12	14415 SPPD Laikinojo atokvėpio paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.01.	003-04-02-19	101,02
13	1443 (SD) Socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.2.	10.09.01.01.	003-04-02-05	12 426,00
14	1443 (SD) Socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.09.01.01.	003-04-02-05	180,00
15	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	003-04-02-05	71 221,00
16	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	003-04-02-05	1 033,00
17	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.20.	10.02.01.02.	003-04-02-05	7 000,00
18	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.30.	10.02.01.02.	003-04-02-05	29 380,00
19	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.7.3.1.1.1.	10.02.01.02.	003-04-02-05	0,00
20	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.01.	003-04-02-19	5 036,26
21	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.01.	003-04-02-19	73,74
22	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	003-04-02-05	11 050,00
23	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	003-04-02-05	160,00
24	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.30.	10.02.01.02.	003-04-02-05	120,00
25	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.4.	10.02.01.02.	003-04-02-05	0,00
26	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.2.	10.02.01.02.	003-04-02-05	100 632,00
27	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	003-04-02-05	141 500,00
28	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	003-04-02-05	4 073,00
29	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.7.3.1.1.1.	10.02.01.02.	003-04-02-05	801,26
30	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.01.	10.02.01.02.	003-04-02-05	44 399,78
31	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.02.	10.02.01.02.	003-04-02-05	4 720,64
32	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.05.	10.02.01.02.	003-04-02-05	1 200,00
33	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.06.	10.02.01.02.	003-04-02-05	4 750,00
34	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Atsargoms	2.2.1.1.1.07.	10.02.01.02.	003-04-02-05	6 606,69
35	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.15.	10.02.01.02.	003-04-02-05	7 018,81
36	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.16.	10.02.01.02.	003-04-02-05	3 383,00
37	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.17.	10.02.01.02.	003-04-02-05	33,91
38	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.20.	10.02.01.02.	003-04-02-05	35 681,00
39	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.21.	10.02.01.02.	003-04-02-05	1 689,91
40	37.1 Biudžetinių įstaigų pajamos	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.30.	10.02.01.02.	003-04-02-05	50 709,72
41	37.2 Biudžetinių įstaigų pajamos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.20.	10.02.01.02.	003-04-02-05	4 289,83
Iš viso:						1 003 577,66

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Direktorė		Asta Pranaitienė
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Buhalterė		Vilma Vasiliauskiene
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kukarskės globos namų 2025 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-24 Nr. MT-98
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-24 13:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-25 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kukarskės globos namų 2025 metų veiklos ataskaita 2026-03-12 .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kukarskės gl. n. finansiniu ataskaitu rinkinys 2025 m..pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kukarskės gl. n. biudžeto vykdymo ataskaitu rinkinys 2025 m..pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-25 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“