



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS 2025 M. ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu, ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2026 m. kovo 26 d. protokolą Nr. SK-2,

t v i r t i n u Šakių „Varpo“ mokyklos 2025 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2026-03-16

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DIOMENIS
2025-03-03 Nr. 260034
(data)

Patvirtina
ID: 2147350481
DL: 2026-02-27 14:00:47

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiajam subjektui					Patikimo valiuta ir tikslumas:	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas pertvėris ar nuosavybės metodo įtaka	Is viso	Mazumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įkurtis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Permuto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		2.771,00	2.771,00	
3	Perduto arba parduto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X			X		
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X			X		
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pertvėris ar deficitas		X	X	X		4.396,00	4.396,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						7.167,00	7.167,00	
11	Permuto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduto arba parduto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X			X		
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X			X		
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pertvėris ar deficitas		X	X	X		2.513,00	2.513,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						9.680,00	9.680,00	

X pažymėti ataskaitos lankai nepildomi.

Direktorius
(tiesės aktais įpareigojoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vr. finansininkė
(vyrtausistis buhalteris (buhalteris), kitu atvalaona pagal tiesės aktus)


(parašas)
J. Basanavičius
(vardas)

Mindaugas Venckius
(vardas ir pavardė)

Aušra Šuškevičienė
(vardas ir pavardė)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350481
D/L: 2026-02-27 14:00:47

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2026-03-03 Nr. 260056
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.946.370,00	3.403.634,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.883.279,00	3.353.547,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.832.067,00	2.438.806,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		951.003,00	869.183,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		95.717,00	43.370,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		4.492,00	2.188,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		63.091,00	50.087,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	63.091,00	50.087,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-3.943.857,00	-3.399.238,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.342.003,00	-2.915.129,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-64.774,00	-65.329,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-79.696,00	-91.273,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-497,00	-504,00
V	TRANSPORTO		-5.679,00	-3.733,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.330,00	-1.822,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-31.720,00	-38.424,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-24.392,00	-13,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-187.072,00	-133.794,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-137.432,00	-119.879,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-63.860,00	-27.150,00
XIV	KITOS		-4.402,00	-2.188,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.513,00	4.396,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2.513,00	4.396,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.513,00	4.396,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)
(parašas)

Mindaugas Venckūnas
(vardas ir pavardė)
Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350481
D/L: 2026-02-27 14:00:47

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2026-03-03 Nr. 260053
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.320.548,00	2.361.806,00
I	Nematerialusis turtas	P03	1.336,00	3,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.336,00	3,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.319.212,00	2.361.803,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.124.355,00	2.148.261,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		12.846,00	13.840,00
II.4	Kiti statiniai		40.314,00	41.712,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		7.735,00	9.300,00
II.6	Transporto priemonės		46.405,00	64.313,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		87.557,00	84.377,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		156.032,11	123.426,70
I	Atsargos	P08	227,00	320,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		227,00	320,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	147.673,11	114.090,70
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	468,00	598,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		147.205,11	113.492,70
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.132,00	9.016,00
	IŠ VISO TURTO:		2.476.580,11	2.485.232,70

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

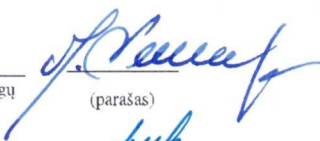
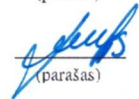
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.326.056,00	2.367.522,00
I	Iš valstybės biudžeto		396.464,00	429.564,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.130.186,00	1.150.770,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		797.317,00	783.047,00
IV	Iš kitų šaltinių		2.089,00	4.141,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		140.844,11	110.543,70
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		140.844,11	110.543,70
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		37,01	72,67
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	140.807,10	110.471,03
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	9.680,00	7.167,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9.680,00	7.167,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.513,00	4.396,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		7.167,00	2.771,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.476.580,11	2.485.232,70

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Mindaugas Venckūnas
(vardas ir pavardė)

Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)

Šaklių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtina
ID: -2147350481
DL: 2026-02-27 14:00:47

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DIOMENIS
4026-08-03 Nr. 460053
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praeities ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-884,00	0,00	-884,00	5.379,00	0,00	5.379,00
I	Išankus		3.916.370,00	757,00	3.917.127,00	3.389.047,00	0,00	3.389.047,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams:		3.797.405,00	490,00	3.797.895,00	3.319.735,00	0,00	3.319.735,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.766.541,00	490,00	2.767.031,00	2.393.942,00	0,00	2.393.942,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		926.294,00	0,00	926.294,00	891.273,00	0,00	891.273,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		102.320,00	0,00	102.320,00	31.828,00	0,00	31.828,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.250,00	0,00	2.250,00	2.692,00	0,00	2.692,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		59.147,00	267,00	59.414,00	20.012,00	0,00	20.012,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		59.818,00	0,00	59.818,00	49.300,00	0,00	49.300,00
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-63.320,00	0,00	-63.320,00	-49.772,00	0,00	-49.772,00
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-63.230,00	0,00	-63.230,00	-49.772,00	0,00	-49.772,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-90,00	0,00	-90,00			
III	Išmokos	PI02	-3.853.934,00	-757,00	-3.854.691,00	-3.333.896,00	0,00	-3.333.896,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-3.341.513,00	-490,00	-3.342.003,00	-2.915.129,00	0,00	-2.915.129,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-79.696,00	0,00	-79.696,00	-91.273,00	0,00	-91.273,00
III.3	Komandiruočių		-497,00	0,00	-497,00	-504,00	0,00	-504,00
III.4	Transporto		-5.679,00	0,00	-5.679,00	-3.733,00	0,00	-3.733,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.330,00	0,00	-2.330,00	-1.822,00	0,00	-1.822,00
III.6	Papildomojo remonto ir eksploatacinių		-31.720,00	0,00	-31.720,00	-38.424,00	0,00	-38.424,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-186.805,00	-267,00	-187.072,00	-133.794,00	0,00	-133.794,00
III.8	Socialinių išmokų		-137.432,00	0,00	-137.432,00	-119.879,00	0,00	-119.879,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-63.860,00	0,00	-63.860,00	-27.150,00	0,00	-27.150,00
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos		-4.402,00	0,00	-4.402,00	-2.188,00	0,00	-2.188,00

(tesinsy klaine puslapyje)

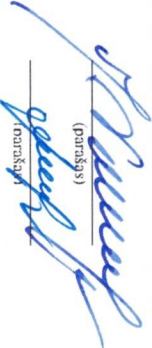
(teisingų klaimų puslapyje)

Šakių "Varpo" mokykla, 19082046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įmokai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VAIŽUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ ĮKURČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-884,00	0,00	-884,00	5,379,00	0,00	5,379,00
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9,016,00		9,016,00	3,637,00		3,637,00
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8,132,00		8,132,00	9,016,00		9,016,00

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotasis administracijos vadovas)
Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))


(parašas)
Gediminas

Mindaugas Venckūnas
(vardas ir pavardė)
Auksra Šaškevičienė
(vardas ir pavardė)



ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA

Kodas 190822046, J.Basanavičiaus g. 28, LT-71112, Šakiai, Tel. Nr. 60300,
el. p. varpom@varpas.sakiai.lm.lt, a.s.LT944010042100000093 Luminor bank, AB, kodas 40100

Šakių rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui

2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-03-03 Nr. 260052

Šakiai

I. BENDROJI DALIS

- 1.1 Šakių „Varpo“ mokykla (toliau mokykla) yra bendrojo lavinimo mokykla.
- 1.2 Įmonės kodas – 190822046.
- 1.3 Mokyklos steigėjas yra Šakių rajono savivaldybė, nuostatai įregistruoti 2025 m. rugsėjo 19 d., mokykla yra paramos ir labdaros gavėja. Nuostatai patvirtinti Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025-04-18 sprendimu Nr. T-115.
- 1.1 Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turinti savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
- 1.2 Mokyklos buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai.
- 1.3 Mokyklos veiklos sritis – švietimas
- 1.4 Mokyklos švietimo veiklos rūšys:
 - 1.4.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 1.4.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 1.4.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 1.4.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 1.4.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59
 - 1.4.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 1.4.7. kitos švietimo veiklos rūšys.
- 1.5 Per ataskaitinį laikotarpį dirbo vidutiniškai 111 darbuotojų.
- 1.6 Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2025 m. gruodžio mėn. 31 dienos duomenis.
- 1.7 Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS.
- 1.8 Apskaitai naudojama kompiuterinė programa „Biudžetas VS“.
- 1.9 Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas eurai.
- 1.10 Reikšmingumo kriterijus 2477 eur., esminės klaidos dydis 375 eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika patvirtinta 2014 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-36. Per ataskaitinius finansinius metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS APSKAITOS POLITIKA

I. APSKAITOS POLITIKA

Šakių „Varpo“ mokykla (toliau mokykla) taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. nešališka, netendencinga;
 - 2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
 - 2.5. visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Šakių „Varpo“ mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, mokykla vadovaujasi VSAFAS. Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjekto;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais

bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų;
2. subjekto;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato.

Pagal subjekto principą mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys užregistruojami ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio dieną, arba iš kart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas grupuojamas į 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytas grupes:

1. nuosavą;
2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
3. nuomojamą;
4. išnuomotą;
5. naudojamą pagal panaudą;
6. atiduotą panaudai;
7. gautą pasaugai;
8. atiduotą pasaugai.

Šakių „Varpo“ mokykloje naudojama nematerialiojo turto grupės :

11 (grupės kodas) - Programinė įranga ir jos licencijos;

39 (grupės kodas) – Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Nematerialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia

informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, nematerialiojo turto grupė, nematerialiojo turto aprašas, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, nematerialiojo turto būklė, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, galiojimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija, likvidacinė vertė, amortizacijos suma, naudojimo veikloje pradžios data ir turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, savikainos padidėjimas dėl esminio nematerialiojo turto pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas asmuo, nematerialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Nematerialiojo turto vieneto suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą nematerialiojo turto buvimo mokykloje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad nematerialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turtą mokykla traukia į nebalansines nulinės klasės sąskaitas pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas jį įsigijo, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos sutartis nematerialusis turtas registruojamas mokyklos nebalansinėse sąskaitose nurodant kiekvieno nematerialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

Išlaidos, patirtos po pirko ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį. Nematerialaus turto likvidacinė vertė patvirtinta 2013 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normų bei ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likvidacinės vertės tvirtinimo“ Nr.V-40.

Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje atliekant metinę inventORIZACIJĄ arba esant poreikiui mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys (toliau – komisija) nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė - nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

Ilgalaikis nematerialaus turtas inventorizuojamas pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. 2014 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio materialaus turto pripažinimo“ Nr.V-35.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12 VSAFAS:

- 1.1. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- 1.2. nuomojamą;
- 1.3. išnuomotą;
- 1.4. naudojamą pagal panaudą;
- 1.5. atiduotą panaudai;
- 1.6. įsigytą pagal sutartis, atitinkančias finansinės nuomos (lizingo) sutartis;
- 1.7. gautą pasaugai;
- 1.8. atiduotą pasaugai.
2. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas pagal naudojimo būklę:
 - 2.1. naudojamas veikloje;
 - 2.2. nenaudojamas veikloje.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas mokykloje skirstomas:

Grupės kodas	Turto pavadinimas
20201	Negyvenamieji mūriniai ir blokiniai pastatai;
20203	Negyvenamieji karkasiniai ir kiti lengvi pastatai;
302	Kiti infrastruktūros statiniai;
507	Kitos mašinos ir įrenginiai (buitiniai elektros prietaisai);
601	Lengvieji automobiliai;
603	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės;
604	Kitos transporto priemonės (traktoriai);
801	Baldai;
802	Kompiuteriai ir jų įranga;
803	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės;
902	Muzikos instrumentai;
905	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (garso aparatūra);
38	Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas.

Nustačius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibūdintus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio materialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie turtą: ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris, ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, ilgalaikio materialiojo turto grupė, ilgalaikio materialiojo turto sudėtinės dalys (kai ilgalaikio materialiojo turto techniniame pase nurodyta, kad ilgalaikio materialiojo turto sudėtyje yra tauriųjų metalų, turi būti išvardinamos detalės, kurių sudėtyje yra tauriųjų metalų, jų pavadinimai ir masė), ilgalaikio materialiojo turto mato vienetas (vienetais ar komplektais), komplekto sudėtis (jei duomenų kortelė sukurta komplektui), jeigu yra, serijos numeris, tiekėjas

(davėjas), įsigijimo dokumento numeris, ilgalaikio materialiojo turto gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, ilgalaikio materialiojo turto būklė, ilgalaikio materialiojo turto grupės, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas, likvidacinė vertė, nusidėvėjimo suma, naudojimo veikloje pradžios data ir ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, įsigijimo savikainos padidėjimas dėl ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo, ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Ilgalaikio materialiojo turto vienetai suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą ilgalaikio materialiojo turto buvimo mokykloje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad ilgalaikis materialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turtą mokykla apskaito nebalansinėse nulinės klasės sąskaitose pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Ilgalaikis materialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo, jeigu ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas mokyklos nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesioginį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus bei likvidacinę vertę, patvirtintus 2013 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normų bei ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likvidacinės vertės tvirtinimo“ Nr.V-40.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo

laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją, arba esant poreikiui mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys (toliau –komisija) nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė — ilgalaikio materialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventurizacijos tvarką.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų klasifikatoriaus.

Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina, išskyrus atvejus, nurodytus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Prie atsargų priskiriamas atiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Mokyklos bibliotekoje esančios knygos ir vadovėliai, apskaitomi taip pat, kaip ūkinis inventorių, remiantis 2014 m. gegužės 16 d. Direktoriaus įsakymu Nr.-V11 „Dėl mokyklos bibliotekos funkcijų nustatymo“.

Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Mokyklos apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

Atsargų grupė Atsargų pavadinimas

1 Strateginės ir neliečiamos atsargos;

2 Medžiagos ir žaliavos:

21 Kuras, degalai, tepalai;

22 Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams;

23 Atsarginės dalys;

24 Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys;

25 Įsigytos prekės, kurios turi būti perduodamos kitiems viešojo sektoriaus subjektams nemokamai arba už simbolinę mokestį;

26 Kitos medžiagos ir žaliavos:

261 Maisto produktai;

262 Medikamentai.

3 Ūkinis inventorių:

31 Kanceliarinės prekės;

32 Spaudiniai;

33 Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams;

34 Atsarginės dalys;

35 Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys;

36 Kitas ūkinis inventorių;

37 Pagal panaudos sutartis gautas trumpalaikis turtas.

4 Nebaigta gaminti produkcija;

- 5 Nebaigtos vykdyti sutartys;
- 6 Pagaminta produkcija;
- 7 Atsargos, skirtos parduoti (perduoti);
- 8 Kitas turtas, skirtas parduoti.

Registruojant apskaitoje atsargų įsigijimo operaciją, įvedami šie duomenys:

1. įsigijimo data;
2. materialiai atsakingas asmuo;
3. atsargų klasifikatoriaus kodas;
4. pavadinimas;
5. mato vienetas;
6. kiekis;
7. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;
8. suma;
9. atsargų grupė (pagal poreikį);
10. įkainojimo metodas;
11. įsigijimo šaltinis;
12. detalizavimo požymis;
13. nurašymo iš balanso ir iš nebalansinės apskaitos pagrindas.

Atsargos registruojamos sąskaitų plano atsargų 20XXXXXX sąskaitose.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atsargos inventorizuojamos pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

FINANSINIS TURTA

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 14-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte (toliau – VSAFAS) „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažįstamą finansinį turtą, mokykla vertina įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus (pvz., pirkimo sutartis).

Finansinis turtas mokyklos apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Mokykloje išskiriamas šis ilgalaikis finansinis turtas:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Mokykla turi šių rūšių trumpalaikio finansinio turto:

1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai, kurie skirstomi:
 - 8.1. pagal pinigų buvimo vietą:

- 8.1.1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
- 8.1.1.2. grynuosius pinigus (kasoje);
- 8.1.1.3. pinigus, kurių naudojimas laikinai apribotas;
- 8.1.1.4. pinigus kelyje;
- 8.1.1.5. pinigų ekvivalentus.
- 8.2. pagal valiutą:
 - 8.2.1.1. litais;
 - 8.2.1.2. eurai;
 - 8.2.1.3. kita valiuta;
- 8.3. pagal pinigų paskirtį:
 - 8.3.1.1. biudžeto asignavimus;
 - 8.3.1.2. nebiudžetines lėšas;
 - 8.3.1.3. specialiųjų programų lėšas.
- 8.4. kitą trumpalaikį finansinį turtą.

GAUTINOS SUMOS

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos įvertinamos įsigijimo savikaina. Registruojant gautinas sumas, būtina nurodyti tikslų atsiskaitymų terminą ir sąskaitoje faktūroje, ir apskaitoje.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Mokyklos apskaitoje gautinos sumos yra grupuojamos pagal šiuos požymius:

- 1.1. laikotarpį;
- 1.2. mokėtoją;
- 1.3. mokėtojo (pirkėjo) rizikos laipsnį;
- 1.4. tikslą.
- 2. Pagal atsiskaitymo laikotarpį gautinos sumos skirstomos į:
 - 2.1. ilgalaikes – gautinos sumos, kurias mokykla gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
 - 2.2. trumpalaikes:
 - 2.2.1. trumpalaikes – gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
 - 2.2.2. einamaisiais metais gautinų ilgalaikių sumų dalį – gautinų sumų, kurias mokykla gaus po vieno metų, dalis, t. y. bus gaunama per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.
- 3. Pagal mokėtoją (pirkėją) gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas:
 - 3.1. iš finansavimo sumų teikėjų;
 - 3.2. iš kontroliuojamų subjektų;
 - 3.3. iš asocijuotųjų subjektų;
 - 3.4. iš pirkėjų;
 - 3.5. iš darbuotojų;
 - 3.6. iš kitų subjektų;
 - 3.7. kitas gautinas sumas.
- 4. Pagal mokėtojo (pirkėjo) rizikos laipsnį gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas (nurodoma mokėtojo (pirkėjo) duomenų kortelėje):
 - 4.1. iš patikimų mokėtojų (pirkėjų);
 - 4.2. iš mokėtojų (pirkėjų) su rizika;

- 4.3. iš nepatikimų mokėtojų (pirkėjų).
5. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į:
 - 5.1. gautinas finansavimo sumas:
 - 5.1.1. iš užsienio valstybių;
 - 5.1.2. iš tarptautinių organizacijų;
 - 5.1.3. iš Europos Sąjungos (finansinės parama);
 - 5.1.4. iš valstybės biudžeto;
 - 5.1.4.1. iš valstybės biudžeto įstaigos veiklai finansuoti;
 - 5.1.4.2. iš valstybės biudžeto struktūrinių fondų projektams finansuoti;
 - 5.1.5. iš savivaldybės biudžeto;
 - 5.1.6. iš kitų šaltinių;
 - 5.1.7. pagal centralizuotus apmokėjimus;
 - 5.2. gautinas sumas už turto naudojimą:
 - 5.2.1. už turto nuomą;
 - 5.2.2. kitos gautinas sumas už turto naudojimą;
 - 5.3. gautinas sumas už parduotas prekes, turtą, paslaugas:
 - 5.3.1. už parduotas prekes;
 - 5.3.2. už parduotą turtą;
 - 5.3.3. už suteiktas paslaugas;
 - 5.3.4. įmokas už mokslą aukštesiose mokyklose;
 - 5.3.5. įmokas už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;
 - 5.3.6. už leidimų ir kitų dokumentų išdavimą;
 - 5.3.7. kitas gautinas sumas už parduotas prekes, paslaugas ir turtą;
 - 5.4. gautinas baudas, konfiskacijas ir kitas gautinas netesybas;
 - 5.5. sukauptas gautinas sumas:
 - 5.5.1. gautinas sumas iš valstybės biudžeto;
 - 5.5.2. sukauptas pajamas;
 - 5.5.3. kitas sukauptas gautinas sumas;
 - 5.6. kitas gautinas sumas:
 - 5.6.1. gautinus veiklos mokesčius;
 - 5.6.2. gautinas sumas iš atskaitingų asmenų;
 - 5.6.3. išieškotinas sumas už padarytą žalą;
 - 5.6.4. gautinos palūkanos;
 - 5.6.5. gautinus dividendus;
 - 5.6.6. gautinas grąžintinas finansavimo sumas;
 - 5.6.7. gautinas rinkliavas;
 - 5.6.8. kitas gautinas sumas.
6. Mokėtojo (pirkėjo) duomenų kortelėje nurodomi šie požymiai:
 - 6.1. mokėtojo (pirkėjo) pavadinimas;
 - 6.2. mokėtojo (pirkėjo) kodas;
 - 6.3. mokėtojo (pirkėjo) adresas;
 - 6.4. gautinų sumų grupė pagal mokėtoją (pirkėją)
 - 6.5. mokėjimo sąlygos;
 - 6.6. mokėjimo būdas;
 - 6.7. valiuta;
 - 6.8. PVM mokėtojo kodas (jeigu PVM mokėtoja);

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turtą, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikio turto (1 klasės) sąskaitose, o ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikio turto (2 klasės) sąskaitose.

Trumpalaikės gautinos sumos registruojamos trumpalaikio turto (2 klasės) sąskaitose.

Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų registruojamos pagal banko išrašą arba kasos pajamų/išlaidų orderį tą dieną, kai atskaitingam asmeniui sumokamas avansas ūkio išlaidoms/gaunamos sumos iš atskaitingų asmenų.

Gautinų sumų nuvertėjimo požymiai nurodyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“, gautinų sumų nuvertėjimo požymiai nurodyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Vertinant, ar ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuostoliai dėl išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų nuvertėjimo išnyko arba sumažėjo, turi būti atsižvelgiama į požymius, nurodytus 17-ajame „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Gautinos sumos inventorizuojamos pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, pervedamos finansavimo sumos pavaldžioms įstaigoms ar kitiems subjektams, sumokamos socialinės pašalpos, grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos išteklių fondams ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Gryni pinigai kasoje inventorizuojami pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

1.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai pateikiama mokėjimo paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų ir tenkinanti kitus teisės aktų reikalavimus.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos banko sąskaitą.

Finansavimo sumos registruojamos šiose mokyklos sąskaitų plano sąskaitose:

1. gautinos finansavimo sumos (2 klasės sąskaitos);
2. finansavimo sumos (gautinos) (4 klasės sąskaitos);
3. finansavimo sumos (gautos) (4 klasės sąskaitos);
4. finansavimo sumos (panaudotos) (4 klasės sąskaitos);
5. finansavimo sumos (perduotos) (4 klasės sąskaitos);
6. finansavimo sumos (grąžintos) (4 klasės sąskaitos);
7. mokėtinų finansavimo sumos (6 klasės sąskaitos);
8. grąžintinos finansavimo sumos (6 klasės sąskaitos).

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

1. Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

1.2. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

1.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

2. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

2.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

2.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.4. mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus;

2.5. mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

2.6. mokėtinų socialinės išmokos;

2.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

2.8. tiekėjams mokėtinų sumos;

2.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

2.10. sukauptos mokėtinų sumos;

2.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami:

3.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

3.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

3.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

3.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti.

Ilgalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikių įsipareigojimų (5 klasės) sąskaitose. Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją). Registruojant mokėtiną sumą, yra sukuriamas gavėjo (tiekėjo) duomenų kortelė, kurioje nurodoma šie gavėjo (tiekėjo) požymiai:

1. gavėjo (tiekėjo) pavadinimas (pvz., įmonės (įstaigos) pavadinimas);
2. gavėjo (tiekėjo) atpažinties numeris (pvz., kodas);
3. gavėjo (tiekėjo) adresas;
4. mokėjimo sąlyga (laikotarpis, per kurį įsipareigojimas turi būti apmokėtas);
5. mokėjimo būdas (*pavedimu, grynaisiais ar pan.*);
6. valiuta;
7. PVM mokėtojo kodas (jei yra);
8. banko sąskaitos numeris;
9. kita informacija.

Mokėtinų sumų tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Trumpalaikės mokėtinų socialinės išmokos registruojamos apskaitoje pagal *socialinių* išmokų apskaičiavimo žiniaraščių sudarymo datą arba mėnesio, už kurį apskaičiuotos išmokos, paskutinės dienos datą, jeigu žiniaraštis sudarytas pasibaigus mėnesiui, už kurį apskaičiuotos išmokos. Tuo pačiu momentu pripažįstamos socialinių išmokų sąnaudos ir finansavimo pajamos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registrų, kai mokykla netenka teisės juos kontroliuoti: įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti (17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Įsipareigojimų nurašymo priežastys:

1. apmokamas įsipareigojimas;
2. įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos užskaitymo susitarimą;
3. įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas.

Finansiniai įsipareigojimai inventorizuojami pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad mokykla privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiksliai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Mokyklos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. finansavimo pajamos, kurios skirstomos į:
 - 1.1.1. panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamas;
 - 1.1.2. panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas;
2. įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias galima naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:
 - 2.1. už suteiktas paslaugas;
 - 2.2. už parduotas prekes;

Su pajamomis susijusios operacijos registruojamos šiose mokyklos sąskaitų plano sąskaitų grupėse:

1. apskaičiuotos pajamos – registruojamos mokyklos uždirbtos (apskaičiuotos) pajamos;
2. pervestinos sumos – registruojamos mokyklos pervestinos sumos į biudžetą;
3. visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose.

Suteiktų paslaugų ar parduotų prekių pajamų įplaukos naudojamos mokyklos išlaidoms pagal direktoriaus patvirtintą sąmatą.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros

mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

1. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus:

1.1. sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų, komandiruočių ir kt. sąnaudos);

1.2. išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos);

1.3. įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymų, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).

2. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Sąnaudos pagal veiklos sritis mokykloje skirstomos į šias grupes (pagal sąskaitų plano sąskaitas):

1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. darbo užmokesčio sąnaudos:

1.1. darbo užmokesčio sąnaudos;

1.2. ligos pašalpų sąnaudos.

2. socialinio draudimo sąnaudos;

3. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:

3.1. plėtos darbų amortizacijos sąnaudos;

3.2. programinės įrangos ir jos licencijų amortizacijos sąnaudos;

3.3. patentų ir kitų licencijų amortizacijos sąnaudos;

3.4. kito nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;

3.5. pastatų nusidėvėjimo sąnaudos;

3.6. infrastruktūros ir kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos;

3.7. mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos;

3.8. transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos;

3.9. baldų nusidėvėjimo sąnaudos;

3.10. kompiuterinės įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;

3.11. kitos biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;

3.12. kitų vertybių nusidėvėjimo sąnaudos;

3.13. kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos;

3.14. kito ilgalaikio turto amortizacijos (nusidėvėjimo) sąnaudos;

3.15. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

3.15.1. šildymo sąnaudos;

3.15.2. elektros energijos sąnaudos;

3.15.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;

3.15.4. ryšių paslaugų sąnaudos;

3.15.5. kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;

3.16. komandiruočių sąnaudos;

3.17. transporto sąnaudos;

3.18. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;

3.19. paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;

3.20. nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos :

3.20.1. ilgalaikio turto nuvertėjimo sąnaudos;

3.20.2. ilgalaikio turto nurašymo sąnaudos;

3.20.3. atsargų nuvertėjimo sąnaudos;

3.20.4. atsargų nurašymo sąnaudos;

- 3.20.5. išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.6. išankstinių apmokėjimų nurašymo sąnaudos;
- 3.20.7. gautinų sumų nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.8. gautinų sumų nurašymo sąnaudos;
- 3.20.9. pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.10. pinigų išaldytose sąskaitose nurašymo sąnaudos;
- 3.20.11. kitos nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.12. kitos nurašytų sumų sąnaudos;
- 3.20.13. atidėjinių sąnaudos.
- 3.21. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina:
 - 3.21.1. sunaudoto kuro, degalų ir tepalų savikaina;
 - 3.21.2. sunaudotų atsarginių dalių savikaina;
 - 3.21.3. sunaudotų kitų medžiagų ir žaliavų savikaina;
 - 3.21.4. sunaudotų ir parduotų kitų atsargų savikaina;
 - 3.21.5. sunaudoto kito ūkinio inventoriaus savikaina;
 - 3.21.6. parduotų atsargų savikaina.
- 3.22. nuomos sąnaudos;
- 3.23. kitų paslaugų sąnaudos;
- 3.24. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos:
 - 3.24.1. veiklos mokesčių sąnaudos;
 - 3.24.2. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Registruojant sąnaudas apskaitoje, įvedami šie duomenys:

1. data;
2. materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo;
3. sąnaudų klasifikatoriaus kodas;
4. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;
5. suma;

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai

paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. (Segmentai – BĮ veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.)

Mokykloje išskirti šie segmentai:

- 1.1. švietimo;
- 1.2. socialinės apsaugos.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų

atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVĖRČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įvėrčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įvėrčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įvėrčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokykloje apskaitinių įvėrčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įvėrčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

1.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Mokykloje apskaitinio įvėrčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įvėrčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įvėrčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

A. ILGALAIKIS TURTAS

P03 Pastaba. I. Ilgalaikis nematerialusis turtas. Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje apskaitomas, vadovaujantis 13 – VSAFAS. 2025 m. nematerialaus turto gauta neatlygintinai už 1846 Eur. Nematerialaus turto įsigyta nebuvo.

Ilgalaikio nematerialaus turto per 2025 m. nurašyta nebuvo.

Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį 513 Eur.

Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3388 Eur.

Likutinė ilgalaikio nematerialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P3 Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P04 Pastaba. II. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje apskaitomas, vadovaujantis 12 – VSAFAS. Mokykla turi ilgalaikio materialaus turto II.2 - Pastatai, II.3 Infrastruktūros ir kiti statiniai, II.5 – Mašinos ir įrenginiai, II.6 – Transporto priemonės, II.7 – Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas.

2025 m. įsigyta interaktyvusis ekranas Interaktyvus StarBoard YL5-75 1 vnt už 2580 Eur, Interaktyvus ekranas StarBoard HIFI75 1 vnt. už 1980 Eur, Akustinė kėdė 2 vnt 2490 Eur, gamtos mokslų eksperimentų rinkinys 1 vnt 769 Eur, dailės kabineto baldų komplektas 5585,84 Eur, žiemos sodo poilsio zonos baldų komplektas 1633,5 Eur, žiemos sodo konferencinės erdvės baldų komplektas 6982,31 Eur, skaityklos baldų komplektas 7722,5 Eur, Skaityklos kompiuterinių stalų komplektas 7722,5 Eur.

Neatlygintinai IMT gauta už 11064 Eur. Neatlygintinai IMT perduota nebuvo.

Ilgalaikio materialaus turto per 2025 m. nurašyta už 5748 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto per 2025 m. pergrupuota į inventorių 84684 Eur.

Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 64261 Eur.

Sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1031443 Eur.

Likutinė ilgalaikio materialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2319212 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P4-1 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

C. TRUMPALAIKIS TURTAS

P8 Atsargos I. Atsargos. Atsargos apskaitoje apskaitomos, vadovaujantis 8 – VSAFAS. Mokykla turi I.2 – Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus. 2025 m. atsargų įsigyta už 270961 Eur, iš jų 173836 Eur – maisto produktai, 21386 Eur – atsarginės dalys, degalai ir tepalai, 75739 Eur – kitos medžiagos ir ūkinis inventorių, medžiagų patalpų remontui. Neatlygintinai gauta 3077 Eur.

Visos atsargos sunaudotos mokyklos reikmėms

Balansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 227 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P8 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P10 Pastaba. III. Per vienerius metus gautinos sumos.

III.4 Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 468 Eur.

III.5 Sukauptos gautinos sumos:

Iš biudžeto (atostoginių kaupiniai):

darbo užmokesčiui 138659,89 Eur.

socialinio draudimo įmokoms 2184,22 Eur.

Sukauptos pajamos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas 6361 Eur.

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė 147673,11 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

P11 Pastaba. V. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Banko sąskaitose nepanaudotų lėšų:

Labdara, parama – 2089 Eur.

Projektų lėšos – 6043 Eur.

Biudžetinių įstaigų pajamos – 0 Eur.

Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų: 8132 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

D. FINANSAVIMO SUMOS

P12 Pastaba.

Informacija apie finansavimo sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojoje lentelėje P12 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

E. ĮSIPAREIGOJIMAI

P17 Pastaba.

II.10 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Mokėtinas socialinis draudimas: 37,01 Eur.

II.11 Sukauptos mokėtinos sumos. Sukaupti atostoginių ir socialinio draudimo kaupiniai.

Atostoginių kaupiniai 138659,89 Eur

Socialinio draudimo kaupiniai 2147,21 Eur

Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė 140844,11 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

F. GRYNASIS TURTAS

P18 Pastaba.

IV.1 Einamųjų metų perviršis 2513 Eur.

IV.2 Ankstesniųjų metų perviršis 7167 Eur.

Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną 9680 Eur.

Grynojo turto pokyčių ataskaita.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

A.PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

P21 Pastaba. III.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Gautos pajamos už parduotas prekes (maitinimas) 54086 Eur.

Už suteiktas paslaugas (ugdymas, kopijavimas, patalpų nuoma) 9005 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajams iš viso 63091 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

B.PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

P02 Pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Detali informacija pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojoje lentelėje P2 „Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos“.

P22 Pastaba. I Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Per ataskaitinį laikotarpį patirta:

Darbo užmokesčio sąnaudų 3288050,00 Eur

Socialinio draudimo sąnaudų 49747,00 Eur

Pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo sąnaudos 4206 Eur

Viso: 3342003 Eur

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Direktorius



Mindaugas Venckūnas

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Bendros žinios apie ugdymo įstaigą.

Šakių „Varpo“ mokykla, J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai, LT-71112, telefonas +370 345 60 300, elektroninis paštas varpom@varpas.sakiai.lm.lt, <http://www.varpas.lt/>.

Direktorius – Mindaugas Venckūnas, pradinių klasių vyresnysis mokytojas, turintis 32 metų pedagoginio darbo stažą, mokyklai vadovauja nuo 2021 metų vasario 15 dienos.

Šakių „Varpo“ mokykla – progimnazija. Suformuoti 34 klasių komplektai: 1–4 kl. – 18 komplektų, 5–8 kl. – 16 komplektų, pilnos dienos mišri ikimokyklinė – priešmokyklinė ugdymo grupė – 1 komplektas (adresas: Mokyklos g. 2, Slavikų k., Šakių raj. LT-71361).

Mokykla yra Lietuvos Iniciatyvių mokyklų ir Kokybės siekiančių mokyklų klubų ir Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacijos narė.

2. Pagrindinės 2025 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo „Jungti mokyklos bendruomenę tvariems pokyčiams ir inovacijoms, siekiant ugdymo kokybės“, buvo šios:

1. Veiksmingas atnaujinto bendrojo ugdymo turinio diegimas.

2. Ugdymo(si) motyvaciją skatinančių priemonių ir metodų kiekvieno mokinio pažangai taikymas.

3. Mokinių mokymosi pažangos stebėseną.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2025 metų veiklos užduotimis: „Dalyvauti ugdymo sistemoje „Vedliai“, „Taikyti ugdymo (si) motyvaciją skatinančias priemones ir metodus kiekvieno mokinio pažangai“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo „Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką kiekvienam mokyklos bendruomenės nariui“, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį.

2. Gerinti socialinę – emocinę aplinką. Tęsti tvarią bendrystę, kuriant atvirą santykį su aplinka.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2025 metų veiklos užduotimis: „Stiprinti etninės kultūros ugdymą“, „Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį“, „Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą“.

Pagrindinės 2025 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo „Jungti mokyklos bendruomenę tvariems pokyčiams ir inovacijoms, siekiant ugdymo kokybės“, buvo šios:

1. Veiksmingas atnaujinto bendrojo ugdymo turinio diegimas.

2. Ugdymo(si) motyvaciją skatinančių priemonių ir metodų kiekvieno mokinio pažangai taikymas.

3. Mokinių mokymosi pažangos stebėseną.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2025 metų veiklos užduotimis: „Dalyvauti ugdymo sistemoje „Vedliai“, „Taikyti ugdymo (si) motyvaciją skatinančias priemones ir metodus kiekvieno mokinio pažangai“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo „Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką kiekvienam mokyklos bendruomenės nariui“, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį.

2. Gerinti socialinę – emocinę aplinką. Tęsti tvarią bendrystę, kuriant atvirą santykį su aplinka.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2025 metų veiklos užduotimis: „Stiprinti etninės kultūros ugdymą“, „Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį“, „Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą“.

Pagrindinės 2025 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo „Jungti mokyklos bendruomenę tvariems pokyčiams ir inovacijoms, siekiant ugdymo kokybės“, buvo šios:

1. Veiksmingas atnaujinto bendrojo ugdymo turinio diegimas.

2. Ugdymo(si) motyvaciją skatinančių priemonių ir metodų kiekvieno mokinio pažangai taikymas.

3. Mokinių mokymosi pažangos stebėseną.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2025 metų veiklos užduotimis: „Dalyvauti ugdymo sistemoje „Vedliai“, „Taikyti ugdymo (si) motyvaciją skatinančias priemones ir metodus kiekvieno mokinio pažangai“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo „Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką kiekvienam mokyklos bendruomenės nariui“, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį.
2. Gerinti socialinę – emocinę aplinką. Tęsti tvarią bendrystę, kuriant atvirą santykį su aplinka.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2025 metų veiklos užduotimis: „Stiprinti etninės kultūros ugdymą“, „Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį“, „Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą“.

3. Mokyklos 2025 metų veiklos tikslai:

1. Jungti mokyklos bendruomenę tvariams pokyčiams ir inovacijoms, siekiant ugdymo kokybės.

2. Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką kiekvienam mokyklos bendruomenės nariui.

Siekdami pirmojo tikslo, mokytojai tobulino savo kvalifikaciją sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, įtraukiajam ugdymui, ugdymo motyvaciją skatinančioms priemonėms ir metodams bei kitoms kompetencijoms šiuolaikinio ugdymo srityse. Savo įgyta patirtimi dalijosi metodinėse grupėse. Vestos 7 pamokos kiekvienai klasei per mokslo metus kitose aplinkose. Mokytojai tobulino darbo stilių, pasiekė geresnės mokytojo ir mokinio sąveikos, siekiant geresnės mokinių savijautos.

Vyko seminarai „ASS vaikų ugdymas: pažinti, suprasti, padėti“, „Įtraukiojo ugdymo mokymų rinkinys“, „Lyderystė ir komandinis darbas“, „Svajonių komandos kūrimas (pagal Patrick Lencioni) mokymus“. Seminarų dėka mokytojai įgavo daugiau įgūdžių, kaip efektyviau motyvuoti mokinius, dalinosi praktinio darbo patirtimi, siekiant geresnės mokytojo ir mokinio sąveikos, kokybiško ugdymo(si).

Mokyklos mokytojai aktyviai dalyvavo seminaruose apie atnaujintą ugdymo turinį. Pedagogai tobulino kultūros, ugdymo veiklos, bendruomenės srities ir profesinio augimo kompetencijas.

Mokykla tęsė dalyvavimą Kokybės siekiančių mokyklų, Lietuvos iniciatyvių mokyklų klubų bei Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacijos veikloje.

Paruoštos ir įdiegtos 1–8 klasių ugdymo atnaujintos programos. Metodinėse grupėse aptarti pradinio ir pagrindinio ugdymo atnaujintų programų įdiegimo ir įgyvendinimo klausimai.

Tobulinant ugdymo planavimą, vyko mokytojų susirinkimai kartu su mokyklos administracija. Buvo aptartos mokinių mokymosi, lankomumo, drausmės problemos.

Visose metodinėse grupėse mokytojai kartu su administracija aptarė pedagoginės veiklos sėkmingumą.

Įgyvendintos priemonės ir skirtos papildomos valandos gabių mokinių ugdymui, organizuotos projektinės veiklos mokiniams. Ši veikla pasiteisino.

Praėjusiais mokslo metais 6s, dabar jau 7s klasė, tęsė gamtamokslinio ir matematinio ugdymo įvairinimą pagal KTU STEAM klasių projekto rekomendacijas. Šios klasės mokinių ugdymui tęsiami neformalaus ugdymo užsiėmimai: „Įdomioji matematika“, „Smalsutis“. Šie mokiniai dalyvauja edukaciniuose užsiėmimuose Marijampolės STEAM centre. Iki 2024–2025 m. m. pabaigos buvo tęsiamas 6s klasės lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos internetinės platformos „Schoology“ naudojimas.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko tyrimą tema „Ugdymas(si) ir mokinių patirtys“. Buvo analizuojami rodikliai „Mokymasis“ ir „Ugdymas mokyklos gyvenime“. Mokytojų tarybos posėdyje mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė pateikė gautų duomenų analizę.

Mokytojai kartą per mėnesį individualaus pokalbio metu aptarė kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, lankomumą, klasės mikroklimatą ir apie tai informavo tėvus. Mokykla sudarė galimybę tėvams individualių konsultacijų metu bendrauti su mokytojais tiesiogiai, o, esant poreikiui, ir virtualioje aplinkoje. Tėvai kiekvieną dieną gaudavo informaciją iš mokytojų apie dėl neaiškių priežasčių praleidusius pamokas mokinius. Mokyklos mokinių tėvai aktyviai dalyvavo mokyklos kultūrinėje ir neformaliojo švietimo veikloje. Išklause mokyklos organizuotą paskaitą „Mobiliųjų telefonų poveikis žmogaus fizinei ir psichinei sveikatai“ (lektorius vaikų psichologo Antanas Urbonavičius), „Mobiliųjų telefonų svarba mūsų gyvenime“ (lektorė Šakių „Varpo“ mokyklos psichologė Jūratė Stankaitytė).

Atnaujinti, naujai parengti ir patvirtinti aprašai bei tvarkos: Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas; Pradedančiųjų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, profesinių sunkumų patiriančių mokytojų ar pedagoginių studijų studentų mentorystės veiklos tvarkos aprašas; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas; Specialiosios pedagoginės pagalbos tvarkos aprašas; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas; Logopedo pagalbos teikimo tvarkos aprašas; Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas; Mokinių naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais tvarkos aprašas; Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai; Darbo apmokėjimo sistema.

Siekiant antrojo tikslo formuojama saugi, sveika, iniciatyvi mokyklos bendruomenė, dalyvaujanti prevencinėje programoje „Vaiko emocijų išraiškos kontrolės (VEIK) ugdymas“. Glaudžiai bendradarbiaujama su Šakių PK. Vedamos paskaitos, užsiėmimai įvairiomis prevencinėmis temomis tiek pradinėse klasių, tiek vyresniems mokiniams.

Mokytojai kartu su direktoriaus pavaduotojais ugdymui įsivertino savo pedagoginės veiklos sėkmingumą, suplanavo profesinį tobulėjimą.

Visi mokyklos mokiniai apdrausti Bendrosios civilinės atsakomybės draudimu (BTA).

90 proc. mokinių savo lėšomis aplankė įvairius kultūrinius, pažintinius ir sportinius renginius. 100 procentų mokinių pasinaudojo kultūros paso renginiams skirtomis lėšomis ir aplankė įvairius edukacinius užsiėmimus. Buvo išnaudota 98,91 procento lėšų, skirtų kultūros paso renginiams.

Vyksta nuolatinės konsultacijos su pagalbą mokiniui teikiančiomis institucijomis. Pagal poreikį mokiniams buvo nuolat teikiama pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba.

Mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais: VšĮ „Namai visiems“, Marijampolės profesinio rengimo centru, VšĮ „Robotikos akademija“, Lietuvos moksleivių sąjunga, Šakių rajono savivaldybės Viešąja biblioteka, laisvąja mokytoja Ona Šimatonienė, laisvuju mokytoju Egidijumi Šimatoniu, MB „Linksmoji edukacija“, VšĮ „Laikas kartu“, Kauno valstybinio lėlių teatro, Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“, Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru.

Mokykla dalyvauja Tūkstantmečio mokyklų švietimo pažangos programoje, atnaujintas Žiemos sodas, biblioteka, skaitykla, aktų salės scenos įranga.

4. 2024 metų mokyklos veiklos ataskaitoje iškeltos šios pagrindinės problemos:

1. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas (spec. pedagogo, logopedo, psichologo).
2. Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkantis mokyklos stadionas.
3. Mokytojų trūkumas.
4. Patalpų, naudojamų ugdymo veikloms vykdyti, trūkumas.

Šalinant pagalbos mokiniui specialistų trūkumą mokykloje, pagal pasirašytą sutartį ne pilnu etatu buvo įdarbinta logopedė. Kol kas logopedo, spec. pedagogo, psichologo poreikis išlieka.

Sprendžiant antrą problemą, buvo bendradarbiaujama su Šakių rajono savivaldybe dėl visiškos stadiono renovacijos: atstatytas elektros įvadas.

Trečioji problema dėl mokytojų trūkumo buvo sėkmingai sprendžiama.

Patalpų, naudojamų ugdymo veikloms vykdyti, trūkumo problema yra sprendžiama. Mokykla dalyvauja VDM projekte.

5. Mokymosi aplinka.

5.1. Darbuotojų skaičius:

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Pedagoginių darbuotojų skaičius		Kitų įstaigos darbuotojų etatų skaičius	
2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
5	5	69	67	49	48,95

5.2. Mokytojų skaičius:

Mokytojų ekspertų skaičius			Mokytojų metodininkų skaičius			Vyresniųjų mokytojų skaičius			Mokytojų skaičius		
2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
		1			41			16			3

5.3. Mokinių, vaikų skaičiaus pokytis rugsėjo 1 d.

Klasė	2024 m.	2025 m.	Pokytis	Klasė	2024 m.	2025 m.	Pokytis
1	89	90	+1	6	94	100	+6
2	96	89	-7	7	121	93	-28
3	103	100	+3	8	107	122	+15
4	78	108	+30				
5	95	82	-7				

Suaugusiųjų klasėse 2024 m. ir 2025 m. mokinių nebuvo.

Pilnos dienos mišri ikimokyklinė – priešmokyklinė ugdymo grupė

Ikimokyklinio ugdymo programa			Priešmokyklinio ugdymo programa		
2024 m.	2025 m.	Pokytis	2024 m.	2025 m.	Pokytis
10	9	-1	1	8	+7

5.4. Įgytas išsilavinimas. Baigtos programos.

Įgytas išsilavinimas, baigta programa	Mokinių skaičius
Įgijo pradinį išsilavinimą	76
Įgijo pagrindinio ugdymo 1-os pakopos išsilavinimą	105
Baigė ikimokyklinio ugdymo programą	10
Baigė priešmokyklinio ugdymo programą	1

5.5. Mokinių pavėžėjimo organizavimas

Pavežamų mokinių skaičius (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 1–8 klasių)	Maršrutiniais autobusais	Geltonaisiais autobusais	Mokykliniais ir maršrutiniais autobusais	Seniūnijų transportu	Privačiu transportu	Nepavežamų mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, skaičius
251	81	34	46	0	90	0

5.6. Mokinių maitinimo organizavimas.

Šakių „Varpo“ mokykloje mokinių maitinimas organizuojamas pagal „Mokinių maitinimo organizavimo Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašą“ ir „Maitinimo organizavimo Šakių „Varpo“ mokykloje tvarkos aprašą“. Nemokamas maitinimas yra skirtas 298 ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 1–8 klasių mokiniams. Socialinė pedagogė pateikia mokinių,

kuriems yra skirtas nemokamas maitinimas, skaičių. Ugdymui vykstant nuotoliniu būdu ar vykdant kultūrinę, pažintinę, meninę veiklą, mokiniams išduodamas sausas maisto daavinys.

5.7. Švietimo pagalbos specialistų veikla mokykloje 2025 metais.

Šakių „Varpo“ mokykloje dirba šie pagalbos mokiniui specialistai: 2 socialiniai pedagogai (2 etatai), specialusis pedagogas (1 etatas), 2 logopedai (1,75 etato), psichologas (1 etatas). Visi specialistai turi kabinetus, aprūpinti reikalingomis priemonėmis, tačiau mokykloje dirbančių pagalbos mokiniui specialistų skaičius nėra pakankamas. Esantys specialistai nepajėgūs patenkinti reikalingos pagalbos mokiniams poreikio. Mokykloje pagalbą mokiniams teikia 7 mokinio padėjėjai (7 etatai, finansuojami iš mokinio krepšelio).

Specialiosios pedagoginės pagalbos specialistės siekė didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) veiksmingumą, efektyviau naudojamos įvairios mokymo priemonės, IT programos, didinančios SUP mokinių mokymosi motyvaciją. Buvo siekiama laiku identifikuoti mokinių ugdymo(si) sunkumus, numatomos ir aptariamios individualios ugdymo(si) galimybės, bendradarbiaujama su mokinius ugdančiais mokytojais, mokinių tėvais, sudaromi SUP turinčių mokinių individualūs ugdymo planai.

5.8. Įstaigos komisijų ir darbo grupių veikla.

- Atestacinė komisija. Atestacinę komisiją sudaro 6 nariai. Kas treji metai atestacinė komisija atnaujinama naujais nariais. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau nei du kartus per metus. 2025 metų I pusmetį pagal Šakių „Varpo“ mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui 2025–2027 m. atestacijos programą kvalifikaciją kėlė viena mokytoja. 2025 metų II pusmetį pagal Šakių „Varpo“ mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui 2025–2027 m. atestacijos programą kvalifikaciją turėjo kelti viena mokytoja, tačiau dėl neatitikimo kvalifikaciniam reikalavimui kvalifikacija buvo atidėta. Kiekvienais metais yra sudaroma ir koreguojama atestacijos programa. Atestacinė komisija vadovaujasi mokytojų atestacijos nuostatais.

- Darbo grupė mokyklos 2025–2026 mokslo metų ugdymo planui parengti. Šioje grupėje dirbo mokyklos administracija, mokytojų taryba.

- VGK posėdžiai vyko kartą per mėnesį, o susirinkimai – pagal poreikį. VGK sudaro 10 narių: komisijos pirmininkė, specialioji pedagogė, psichologė, dvi socialinės pedagogės, logopedė, pradinė klasių mokytoja, geografijos mokytoja, sveikatos priežiūros specialistė. VGK teikė švietimo pagalbą, aptarė specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas ir individualius planus, organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, kūrė saugią ir palankią vaikui aplinką, valdė krizines situacijas, sudarė individualius ugdymosi planus mokiniams, mokomiems namuose. Reguliariai buvo aptariamoms mokyklos nelankymo ar nepatenkinamo mokymosi, netinkamo elgesio priežastys. Ieškota metodų padėčiai pagerinti. Bendrauta su mokiniiais ir jų tėvais, mokytojais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.

5.9. Įstaigos metodinė veikla.

Mokykloje metodinė veikla vykdoma metodinėje taryboje ir 6 metodinėse grupėse. Kiekviena grupė rengia metų planą ir numato veiklos kryptis bei prioritetus. Metodinių grupių planuose numatytos veiklos įtraukiamos į metų veiklos planą. Administracija, sudarydama kiekvieno mėnesio darbų planą, įtraukia veiklas, numatytas metodinių grupių planuose.

Įstaigos metodinių grupių veikla dera su įstaigos strateginiu veiklos planu bei metų veiklos programa.

Metodinių grupių veiklos įtraukiamos į strateginį bei metų planą, todėl veiklos ir planai dera tarpusavyje. Metodinės veiklos kryptys:

- Naujų dokumentų, metodikos naujovių aptarimas.
- Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas.
- Vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimo derinimas, jų naudojimo aptarimas.

- Keitimasis metodine informacija, dalijimasis gerąja patirtimi ir bendradarbiavimas su kitomis metodinėmis grupėmis, pasiūlymų metodinės veiklos organizavimo, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo klausimais teikimas.

Metodinės veiklos prioritetai:

- Kolegialus bendradarbiavimas ir bendravimas.
- Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas.
- Tobulėjantis, inovatyvus mokytojas.
- Metodinės veiklos planavimas ir organizavimas.

Metodinės veiklos tikslai ir uždaviniai:

- Gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją, siekiant ugdymo kokybės telkti mokytojus tvariems pokyčiams ir inovacijoms.
- Reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą.
- Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą planuojant, organizuojant ugdymo procesą ir jį įgyvendinant.

Vesta atvirų pamokų	Stebėta pamokų	Vesta seminarų	Skaityta pranešimų	Parengta anotacijų	Parengta publikacijų	Aprobuota metodinių darbų
43	36	11	6	0	0	0

5.10. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, pedagogų atestacija.

Kvalifikaciniai reitingai	Bendrosios kompetencijos	Dalykinės kompetencijos
466	224	242

Atestacija

Planuota atestacija	Atestuota	Kategorijos	Dalykas
2	1	metodininkas	Pradinių klasių mokytoja

5.11. Įstaigos vadovų kvalifikacijos kėlimas.

Direktorius Mindaugas Venckūnas

1.	Ugnė Juodytė „Laimė šeimoje“	2025-02-11	Nr. 2025021110	„Darbuotojų perdegimo rodikliai ir prevencija švietimo įstaigoms“ 1 val.
2.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-13		„Pilietinis pasipriešinimas“
3.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-13		„Sąjungininkų atvykimas. Priimančios šalies parama“
	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-13		„Pasirengimas mobilizacijai“
4.	VšĮ „Mokymosi	2025-04-09	Nr. IVP-24	„Įtraukiojo ugdymo mokymų

	mokykla“			rinkinys“ 60 val.
5.	Šakių raj. ŠPT	2025-04-17	Nr. IPE-1673	„Šiuolaikinės pamokos vadyba ir mokymosi motyvaciją skatinantys metodai“ 6 val.
6.	Šakių raj. ŠPT	2025-05-09	Nr. EP- 326	„ASS vaikų ugdymas: pažinti, suprasti, padėti“ 40 val.
7.	Šakių raj. ŠPT	2025-05-22	Nr. IPE - 2021	„Lyderiai tarp lyderių: kuriant bendrą viziją su savivalda“ 10 val.
8.	Pedagogas.lt	2025-05	PDP Nr.2025-59211	„Pedagogas – mediatorius. Kaip elgtis, kai atsiduriame konflikto viduryje“ 3 val.
9.	Ugdymo meistrai	2025-06-02	Nr. elyffcnabo	„Vadovavimo įgūdžių stiprinimo programa 2025“ 40 val.
10.	Šakių raj. ŠPT	2025-10-02	Nr. IPE-2364	„Paprūsės metai – 2025. Krašto istorijos ir kultūros pažinimas – naujų mokymo metodų ieškojimas“ 6 val.
11.	Radviliškio raj. ŠSPC Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius	2025-10-24	Nr. IVP-22	„Lyderystė ir komandinis darbas“ 61val.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darius Šlėderis

1.	NŠMA	2024-01-30	Nr. NŠMA-950	„LŠMPS profesinės organizacijos narių ABC“ėlė“ 3 val.
2.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-13		„Pasirengimas mobilizacijai“
3.	NŠMA	2025-02-20	Nr. NŠMA-1136	„Darbo užmokesčio sistema: teisiniai ir praktiniai aspektai“ 6 val.
4.	Šakių raj. ŠPT	2025-04-17	Nr. IPE-1683	„Šiuolaikinės pamokos vadyba ir mokymosi motyvaciją skatinantys metodai“ 6 val.
5.	Šakių raj. ŠPT	2025-05-09	Nr. EP-328	„ASS vaikų ugdymas: pažinti, suprasti, padėti“ 40 val.
6.	Šakių raj. ŠPT	2025-07-02	Nr. IPE-2127	„Antikos, Viduramžių, Renesanso ir šiuolaikinio gyvenimo ypatumai Šiaurės Italijoje: istorija, kultūra, architektūra ir tradicijos“ 25 val.
7.	Šakių raj. ŠPT	2025-10-02	Nr. IPE-2348	„Paprūsės metai – 2025. Krašto istorijos ir kultūros pažinimas – naujų mokymo metodų ieškojimas“ 6 val.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Franciškienė

1.	Šakių raj. ŠPT	2025-03-13	Nr. IPE-610	„Kūrybingumo ugdymas integruojant biologijos, muzikos ir technologijų pamokas“ 6 val.
2.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo	2025-02-14		„Pasirengimas mobilizacijai“

	departamentas			
3.	Vilkaviškio raj. ŠPT	2025-02-27	NR.41	„STREAM – iššūkis priimtas“ 6 val.
4.	Šakių raj. ŠPT	2025-04-29	Nr. IPE-1718	„Bendradarbiavimo tarp mokinių, mokytojų, tėvų įtaka mokinio mokymosi motyvacijai“ 6 val.
5.	Šakių raj. ŠPT	2025-05-09	Nr.EP -317	„ASS vaikų ugdymas: pažinti, suprasti, padėti“ 40 val.
6.	Pedagogas.lt	2025-05	Nr. 2025-63027	„Pedagogas – mediatorius. Kaip elgtis, kai atsiduriame konflikto viduryje“ 3 val.
7.	Kauno švietimo inovacijų centras	2025-11-20	Nr. TI-2025-0326	„Mokymo (si) projektavimas į sėkmę“
8.	VšĮ Trakų švietimo centras	2025-10-01	Nr.TSC-13351	„Projektinis ir probleminis mokymosi metodai sėkmingai STEAM integracijai“
9.	Šakių raj. ŠPT	2025-10-02	Nr. IPE-2345	„Paprūsės metai – 2025. Krašto istorijos ir kultūros pažinimas – naujų mokymo metodų ieškojimas“ 6 val.
10.	Radviliškio raj. ŠSPC Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius	2025-10-24	Nr. 875	„Lyderystė ir komandinis darbas“ 61 val.
11.	Ugdymo meistrai	2025-10-27	Nr. lowzqbsit	„Vadovavimo įgūdžių stiprinimo programa 2025“ 40 val.
12.	VšĮ Trakų švietimo centras	2025-11-07	Nr. TSC-19608	„Kaip užsukti mokyklos pažangos variklį siekiant geresnių mokinių ugdymosi rezultatų. Suomijos bendrojo ugdymo mokyklų patirtis“ 40 val.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Inta Sakienė

1.	Ugnė Juodytė „Laimė šeimoje“	2025-02-11	Nr. 2025021127	„Darbuotojų perdegimo rodikliai ir prevencija švietimo įstaigoms“ 1 val.
2.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-18		„Pasirengimas mobilizacijai“
3.	Vilkaviškio raj. ŠPT	2025-02-27	Nr. 42	„STREAM – iššūkis priimtas“ 6 val.
4.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-03-16		„Pilietinis pasipriešinimas“

5.	Ugdymo meistrai	2025-03-18	Nr. IVP-24	„Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“ 8 val.
6.	Šakių raj. ŠPT	2025-04-17	Nr. IPE-1687	„Šiuolaikinės pamokos vadyba ir mokymosi motyvaciją skatinantys metodai“ 6 val.
7.	Ugdymo meistrai	2025-04-29	Nr. lh2snylrm6	„Įtraukiojo ugdymo mokymų rinkinys“ 60 val.
8.	Šakių raj. ŠPT	2025-05-09	Nr. EP-327	„ASS vaikų ugdymas: pažinti, suprasti, padėti“ 40 val.
9.	Ugdymo meistrai	2025-10-20	Nr.tnu8nbzyhh	„Vadovavimo įgūdžių stiprinimo programa 2025“ 40 val.
10.	Radviliškio raj. ŠSPC Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius	2025-10-24	Nr.863	„Lyderystė ir komandinis darbas“ 61val.
11.	VšĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras	2025-10-28	Nr.(1.18) V4-2025-1262	„Lankomumo problemų prevencija ir intervencija mokykloje“
12.	Pedagogas.lt	2025-11-14	PDP Nr. 2025-58487	„Pedagogas – mediatorius. Kaip elgtis, kai atsiduriame konflikto viduryje“ 3 val.

Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Daiva Staugaitienė

1.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-06		„Pilietinis pasipriešinimas“
2.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas	2025-02-10		„Sąjungininkų atvykimas. Priimančios šalies parama“
3.	UAB „SDG“	2025-05-05	M-25-MUO-N-1/13	„Vaikų ir moksleivių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimas“
4.	Šakių raj. ŠPT	2025-05-09	Nr. EP-294	„ASS vaikų ugdymas: pažinti, suprasti, padėti“ 40 val.
5.	UAB „Mano konkursas“	2025-06-18	Nr. RM25/00029	„Viešųjų pirkimų vykdymas. Teorija ir praktika“ 22,5 val.
6.	UAB „SDG“	2025-07-14/22	Nr. M-25-DSFKV-N-7/3	UAB SDG mokymų kursas 52 val.
7.	Kauno priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	2025-10-08	Nr. 11.2.110-795	Civilinės saugos mokymo programa 4 val.
8.	MB „HIL“	2025-10-22	Nr. 2025/365	„Viešojo pirkimo sutarčių sąlygų rengimas, sutarčių vykdymas. Galimybė keisti viešojo pirkimo sutartis.“ 7 val.

9.	Kauno priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	2025-11-05	Nr. 11.2.110-961	„Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimas“ 4 val.
----	---------------------------------------	------------	------------------	---

5.12. Materialinė bazė, ūkinė veikla. Pagrindiniai finansiniai rodikliai.

2025 metais mokyklos veikla buvo vykdoma pagal 13 programų sąmatų, kurios finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Šakių rajono savivaldybės biudžeto, surinkti lėšos už teikiamas paslaugas. 2025 m. vasario mėn. 21 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-30 patvirtinta ir vėlesniais Tarybos sprendimais koreguojama mokyklos metinė biudžeto programos sąmata 2025 m. sudaro 3770374,89 Eur.

1. Programa 002-02-02-02., funkcija 09.02.01.01. (141.1 lėšos, „Mokymo reikmėms skirtų lėšų programa“) – asignavimų planas – 2611641 Eur., gauti asignavimai – 2611641 Eur, panaudoti asignavimai – 2611641 Eur.

2. Programa 002-02-02-02., funkcija 09.02.01.01. (141.3 lėšos, „Mokymo reikmėms skirtų lėšų programa“) – asignavimų planas – 27130 Eur., gauti asignavimai – 27130 Eur, panaudoti asignavimai – 27130 Eur.

3. Programa 002-02-02-10., funkcija 09.02.01.01. (1457 lėšos, „Pedagoginių darbuotojų DU padidrinimo programa“) – asignavimų planas – 1414 Eur, gauti asignavimai – 1414 Eur, panaudoti asignavimai – 1414 Eur.

4. Programa 002-02-01-02., funkcija 09.02.01.01. (1448 (M) lėšos, „Organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus švietimo įstaigų vadovams, pavaduotojams, dalykų mokytojams, mokytojams, dirbantiems neformaliojo švietimo srityje programa“) – asignavimų planas – 4146 Eur, gauti asignavimai – 4146 Eur., panaudoti asignavimai – 4146 Eur.

5. Programa 003-03-02-35., funkcija 10.04.01.40. (14205.4 „Socialinės paramos programa mokiniams“) – asignavimų planas – 129021 Eur, gauti asignavimai – 116776,7 Eur, panaudoti asignavimai – 116776,7 Eur.

6. Programa 003-03-02-35., funkcija 10.04.01.40. (1449,6 „Socialinės paramos programa mokiniams“) – asignavimų planas – 4279,84 Eur, gauti asignavimai – 4279,84 Eur, panaudoti asignavimai – 4279,84 Eur.

7. Programa 002-02-02-05., funkcija 09.02.01.01. (150.1 lėšos, „Ugdymo aplinkos išlaikymo programa“) – asignavimų planas – 743998 Eur., gauti asignavimai – 743998 Eur, panaudoti asignavimai – 743998 Eur.

8. Programa 002-02-02-05., funkcija 09.02.01.01. (150.2 lėšos, „Ugdymo aplinkos išlaikymo programa“) – asignavimų planas – 160000 Eur, gauti asignavimai – 160000 Eur, panaudoti asignavimai – 160000 Eur.

9. Programa 002-01-01-03., funkcija 09.06.01.01. (150.1 lėšos, „Mokinius vežančių mokyklų ir seniūnijų autobusų išlaikymo programa“) – asignavimų planas – 17090 Eur, gauti asignavimai – 17090 Eur, panaudoti asignavimai – 17090 Eur.

10. Programa 002-02-01-07., funkcija 09.08.01.01. (150.1 lėšos, „Iš dalies kompensuoti kelionės išlaidas pedagogams programa“) – asignavimų planas – 4206 Eur, gauti asignavimai – 4206 Eur, panaudoti asignavimai – 4206 Eur.

11. Programa 002-02-02-01., funkcija 09.08.01.01. (150.1 lėšos, „Atnaujinti įrangą brandos egzaminų vykdymui švietimo įstaigose programa“) – asignavimų planas – 1000 Eur, gauti asignavimai – 1000 Eur, panaudoti asignavimai – 1000 Eur.

12. Programa 002-02-02-07., funkcija 09.02.01.01. (37.1 lėšos, „Biudžetinių įstaigų pajamų programa“) – asignavimų planas – 63500 Eur., gauti asignavimai – 56868,68 Eur, panaudoti asignavimai – 56868,68 Eur. Už maitinimą surinkta – 54160,5 Eur, už ugdymą ir kt. paslaugas – 9070 Eur.

13. Programa 002-02-02-07., funkcija 09.02.01.01. (37.2 lėšos, „Biudžetinių įstaigų pajamų programa“) – asignavimų planas – 2949.05 Eur, gauti asignavimai – 2949.05 Eur, panaudoti asignavimai – 2949.05 Eur.

14. Finansavimas iš kitų šaltinių (labdara, 1,2 % parama). 2025 metus gauta 2340 Eur. Panaudota: išlaidos mokyklos šventėms – 4292 Eur, kitoms mokyklos išlaidoms – 10 Eur. 90 Eur - surinkta lėšų už pamestus elektroninius mokinio pažymėjimus, Lėšų iš kitų šaltinių likutis 2025-01-01 4141 Eur, likutis 2025-12-31 – 2089 Eur.

Bendras mokyklos įsiskolinimas 2025-12-31 37,01 Eur. (Papildomas socialinio draudimo mokestis).

Darbo užmokesčio fondas sudaro 80 % biudžeto.

Mokykla turi 3 autobusus mokinių pavėžėjimui, 1 lengvąjį automobilį ir lengvojo automobilio priekabą, 3 vejapjoves (1 rankinė žoliapjovė ir 2 vejos traktoriukus), 1 benzininę šlavimo mašiną, 1 benzininį lapų pūstuvą.

Šiais metais mokykla įsigijo 7 naujus interaktyvius išmaniuosius ekranus, 27 nešiojamus kompiuterius, atnaujintas sporto salės apšvietimas, papildomai nupirktas 30 planšečių, atnaujinti 2 monitoriai mokytojų kambaryje. Mokykloje ir mokyklos teritorijoje įrengtos 22 vaizdo kameros.

Kapitaliai suremontuoti du kabinetai ir mokyklos budinčiųjų patalpa. Modernizuotas žiemos sodo šildymas, mokyklos valgykloje sumontuota patalpų vėsinimo sistema. Visos klasės ir kabinetai yra prižiūrimi ir pagal poreikį remontuojami, kitas inventorių atnaujinamas pagal poreikį.

Dabartinė stadiono infrastruktūra yra kritinės būklės: fiziškai nusidėvėjusi ir funkciškai nebeaktuali, pėsčiųjų takai bei pagrindinė mokyklos aikštė reikalauja neatidėliotino remonto, kad vėl taptų saugiomis ir reprezentatyviomis erdvėmis.

6. Bendrųjų ugdymo planų vykdymas:

6.1. Pamokinės veiklos organizavimas ir vykdymas:

1. Atsižvelgiant į mokinių, tėvų, globėjų pageidavimus, mokoma:

- vokiečių, ispanų ar rusų antrosios užsienio kalbos nuo 5 klasės;
- tikybos arba etikos 1–8 klasėse;
- pagilintos anglų kalbos 7–8 klasės.

2. Į 1–4 klasių mokomuosius dalykus, klasės auklėtojo veiklą, neformalųjį mokinių ugdymą integruojama:

- Gyvenimo įgūdžių bendroji programa;
- Etninės kultūros bendroji programa;
- Ugdymo karjerai programa;
- Finansinio raštingumo programa;
- Tema „Saugus internetas“ (integruojama į mokomuosius dalykus).

3. Į 5–8 klasių mokomuosius dalykus, klasės auklėtojo ir neformaliojo ugdymo veiklą integruojama:

- Bendravimo įgūdžių ugdymo ir konfliktų valdymo prevencinė programa (5–6 kl.);
- Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa (7–8 kl.);
- Gyvenimo įgūdžių bendroji programa;
- Ugdymo karjerai programa;
- Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa;
- tema „Asmeninių finansų valdymas“ (integruojama į matematikos mokomąjį

dalyką);

- tema „Saugus internetas“ (integruojama į informatikos mokomąjį dalyką);
- tema „Verslumas praktikoje“ (integruojama į technologijų mokomąjį dalyką);
- tema „Antikorupcija“ (integruojama į etikos mokomąjį dalyką);

- tema „Ekstremalios situacijos piliečių elgesys, pagalba į nelaimę patekusiam žmogui“ (integruojama į gyvenimo įgūdžių mokomąjį dalyką 5–8 klasėse).
- 4. Įgyvendinant 1–4 klasių dalykų programas:
 - formuojamas dalykinis ugdymo turinys, pagrindinė mokymosi organizavimo forma – pamoka;
 - tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;
 - skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ne tik per lietuvių kalbos, bet ir per kitų dalykų pamokas;
 - gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama ne mažiau kaip ketvirtadalis gamtos mokslų dalykui skirtą ugdymo laiko, kuris vykdomas gamtoje, virtualioje, tyrinėjimams palankioje aplinkoje. Dalis gamtos mokslo dalyko laiko skiriama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui, lankantis visuomeninėse, kultūros institucijose.
- 5. Vykstant 5–8 klasių mokinių ugdymą:
 - dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys renkasi pats;
 - skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimai ugdomi ne tik lietuvių kalbos, bet ir kitų dalykų pamokose (visų dalykų mokytojai ištaiso mokinio rašybos klaidas);
 - skaičiavimo ir skaitmeniniai gebėjimai ugdomi ne tik per matematikos, bet ir per kitų dalykų pamokas (visų dalykų mokytojai ištaiso mokinių skaičiavimo klaidas);
 - antrosios užsienio kalbos (vokiečių, ispanų arba rusų) pradedama mokytis nuo 5 klasės;
 - eksperimentams ir praktiniams įspūdžiams ugdyti skiriama 30 procentų fizikos, chemijos ir biologijos pamokų;
 - 10 procentų istorijos ir geografijos pamokų skiriama ekskursijoms, projektinei veiklai;
 - 20 val. skiriama vykdyti socialinei – pilietinei veiklai.

Nuotolinio mokinių ugdymo metu mokymas vyksta Google for Education platformoje. Užtikrinama, kad visi mokiniai ir mokytojai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių.

6.2. Popamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) ir kito neformalaus ugdymo organizavimas ir vykdymas.

„Varpo“ mokyklos renginiai:

Atvira istorijos pamoka su LR Seimo nariu D. Jakavičiumi, skirta Nepriklausomybės atkūrimo 35-osioms metinėms paminėti;

Projektas „Užgavėnių tradicijos ir papročiai“

6 klasių projektas „Vandenynai“;

Projektas „6-os klasės mokinių maitinimosi tyrimas“;

Projektas „I am keen on ...“;

Akcija „Žerintys Šakiai“;

Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“;

Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos šventinis koncertas;

Sąmoningumo didinimo savaitė „Be patyčių“;

Paukščių diena;

7–8 klasių protmūšis, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti;

Protmūšis „Maisto detektyvai“;

1–8 klasių edukacija „Mintys Brailio raštu“;

1–4 klasių edukacija / paroda „Kaukių ekspozicija“;

„Oskarų apdovanojimai“;
 1 klasių edukacija „Pirmokas ir biblioteka“;
 1-8 klasių edukacija/pamoka/paroda „M.K Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms paminėti“
 „Zodiako ženklai“, „Pasaulio sutvėrimas“;
 1–8 klasių edukacija „Pašnekesiai su rudenių-2“;
 1–8 klasių edukacija „Klasikinės muzikos klausymas ir vaikiškos interpretacijos“;
 Akcija „Kad giria žaliuotų“;
 Nacionalinė inkilų kėlimo šventė;
 1-4 klasių žygio diena;
 5–8 klasių žygio diena;
 5–8 klasių renginys „Eurovizija 2025“;
 Muzikinė etninė „Kalvio saulės pasaka“;
 Miuziklas „Mėlyna sraigė“;
 1–4 klasių renginys „Tolerancijos dienos paminėjimas. Labdaringas renginys Pyragų dienai paminėti“;
 5–8 klasių renginys „Tolerancijos dienos paminėjimas. Labdaringas renginys Pyragų dienai paminėti“;
 Susitikimas su policijos pareigūne / paskaita su 1-ą klasių mokiniais apie saugų elgesį gatvėje.
 Mokyklos gimtadienio šventė;
 Viktorina mokyklos gimtadieniu paminėti;
 Europos judumo savaitė;
 5-8 klasių mokinių mokslo metų baigimo šventė;
 5-8 klasių Sporto diena;
 5–8 klasių teatro ir meno diena;
 5–8 klasių Kalbų diena;
 1–4 klasių mokinių mokslo metų baigimo šventė;
 1–4 klasių sporto diena;
 Amatų diena;
 Pasaulinė žemės diena;
 SUP mokiniams „Pamoka be teksto ir rašiklio“;
 Pasaulinės psichikos sveikatos dienos paminėjimas;
 Kovo 11-osios minėjimas;
 1–4 klasių lėktuvėlių skraidinimo varžybos;
 Draugų susitikimo šventė;
 Mokinių savivaldos pirmininko rinkimai;
 Moliūgų kompozicijų gaminimo dirbtuvės;
 Kalėdų eglių įžiebimo šventė;
 Padėkos koncertas;
 Kalėdinis karnavalas;
 „Zanavykų Obuolinės“.

Neformaliojo švietimo valandų panaudojimas:

Priklauso valandų neformaliai ugdymui iš viso mokykloje	Panaudota valandų neformaliai ugdymui	Panaudojimo procentas	Paminėti priežastis, kodėl ne visos valandos panaudotos
67	67	100	

Neformaliojo švietimo organizavimas ir vykdymas „Varpo“ mokykloje:

Neformalaus švietimo užsiėmimo pavadinimas	Vadovas	Valandų skaičius
5-8 kl. Dramos studija (teatras)	Vilija Meškaitienė	5

2-4 kl. choras	Ingira Jakienė	2
5-8 kl. Būrelis „Muzikos studija“	Ingira Jakienė	4
5-8 kl. Ukulėlių ansamblis	Ingira Jakienė	1
5-8 kl. Etnokultūros būrelis	Ingira Jakienė	2
1-2 kl. Liaudiškų šokių „Pynė“ būrelis	Vitalija Venienė	2
1-2 kl. Liaudiškų šokių „Pynė“ būrelis	Gabrielė Nazaraitytė-Masevičienė	4
4 kl. Etnokultūros būrelis	Irma Mickevičienė	1
1-4 kl. Dailės būrelis	Jūratė Žalnorienė	1
5-8 kl. Dailės būrelis	Jūratė Žalnorienė	1
5-7 kl. Dailės būrelis	Lina Smilgiuvienė	2
5-8 kl. „Darbščiųjų rankų“ būrelis	Sigitas Mockus	2
5-8 kl. „Jaunųjų šaulių“ būrelis	Sigitas Mockus	2
5-6 kl. Mergaičių kvadrato ir BFR būrelis	Rasa Matusienė	3
5-6 kl. Berniukų kvadrato ir BFR būrelis	Rasa Matusienė	3
5-6 kl. Tinklinio būrelis	Daiva Šlėderienė	2
7-8 kl. Tinklinio būrelis	Daiva Šlėderienė	2
5-8 kl. Lengvosios atletikos būrelis	Algirdas Ulinskas	2
5-8 kl. Stalo teniso būrelis	Algirdas Ulinskas	2
1 kl. Judriųjų žaidimų ir BFP būrelis	Rita Čižauskienė	1
2 kl. Kvadrato ir BFR būrelis	Rita Čižauskienė	1
3 kl. Kvadrato ir „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ būrelis	Rita Čižauskienė	2
4 kl. Kvadrato ir BFP būrelis	Rita Čižauskienė	2
5-6 kl. „Saugaus eismo“ būrelis	Rita Čižauskienė	1
5-6 kl. „Saugaus eismo“ būrelis	Rita Čižauskienė	1
1-2 kl. Lipdybos būrelis „Molinukas“	Virginija Čereškevičienė	1
3-4 kl. Lipdybos būrelis „Molinukas“	Virginija Čereškevičienė	1
3 kl. „Mažųjų teatro“ būrelis	Lina Sinkevičienė	1
7-8 kl. Ispanų kalbos ir kultūros būrelis	Jolanta Janušaitytė	1
5-8 kl. „Jaunojo miškininko būrelis „Giliukas“	Almutė Ščajevienė	2
6 kl. būrelis „Smalsutis“	Almutė Ščajevienė	1
7-8 kl. būrelis „Kalbos laboratorija“	Aida Celskytė	1
7 kl. būrelis „Matematikos tyrinėtojų akademija“	Eglė Rutkauskaitė	1
7 kl. būrelis „Įdomioji matematika“	Rita Grybienė	1
1-4 kl. Kūrybinio programavimo būrelis	Laima Venskaitienė	2
5 kl. būrelis „Tiriamieji darbai“	Irmina Banevičienė	1
7 kl. būrelis „Tiriamieji darbai“	Irmina Banevičienė	1
1-4 kl. Šaškių būrelis	Alvydas Grinkevičius	2
	Iš viso	67 val.

Kultūros paso renginiuose dalyvavo 100 proc. visų mokinių. Išnaudota 98,91 proc. visų skirtų lėšų.

2025 metų olimpiadų ir konkursų laimėjimai bei pasiekimai:
dalyvavimas rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų):

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Rajoninė dailės olimpiada	5	0	0	0
6–8 klasių geografijos olimpiada „Mano	23	2	4	1

gaublys“				
5-12 klasių mokinių antrųjų užsienio kalbų dailiojo rašto konkursas	23	2	4	4
7-8 klasių mokinių mažosios užsienio kalbų (rusų, vokiečių) olimpiada	23	2	3	2
1 klasių mokinių dailaus rašto konkursas	3	1	0	0
2 klasių mokinių diktanto konkursas	8	3	0	1
3 klasių mokinių raiškaus skaitymo konkursas	5	1	1	2
4 klasių mokinių matematikos olimpiada	5	2	1	0
Šakių raj. antrųjų užsienio kalbų raiškiojo skaitymo konkursas	2	0	0	0
Technologijų olimpiada (medžio apdirbimo ir konstrukcinių medžiagų sričių)	3	0	1	0
Technologijų olimpiada 7-10 kl. (tekstilės ir mitybos sričių)	1	0	0	1
5-7 anglų kalbos sakymo paraidžiui konkursas „Spelling bee“	9	0	0	0
8 klasių vokiečių kalbos olimpiada	2	0	0	0
Rajoninė 5-8 kl. biologijos olimpiada	7	1	2	0
Respublikinė biologijos olimpiada	1	0	1	0
Rajoninis meninio skaitymo konkursas	8	1	0	0
5-8 klasių matematikos olimpiada	14	5	6	5
7-8 klasių anglų kalbos olimpiada	18	1	1	3
8 klasių chemijos olimpiada	4	1	1	1
Dailyraščio antrąja užsienio (rusų) kalba konkursas	7	1	1	1
Epistolinio rašinio konkursas	4			1

6.3. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikinėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų)

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/ konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Nacionalinė 7-8 klasių geografijos olimpiada	4	0	0	0
Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada	14	0	0	0
XVIII Lietuvos 5-8 klasių mokinių biologijos olimpiada	15	3 rajone	1 rajone	1 rajone
Matematika „Kengūra“ 5-8 kl.	12	3 rajone	1 rajone	1 rajone
Matematika „Kengūra“ 1-4 kl.	75	2 rajone	1 rajone	3 rajone
21-asis informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“ (5-8 kl.)	295	2 rajone	1 rajone	5 rajone
21-asis informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“ (1-4 kl.)	57	0	0	0
Respublikinis kūrybinis konkursas „Svajonių sparnai“	2	0	0	0
Respublikinis pradinį klasių mokinių piešinių konkursas „Mylimiausias knygos herojus“	20	0	1	0
Respublikinis kūrybinis konkursas „Ketureilis Lietuvai“	2	0	0	0
Respublikinis pradinį klasių mokinių dailiojo rašto konkursas	6			1
Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2025“	17	0	0	0
Respublikinis kvalifikacinis konkursas „Kings“ pavasaris	341	0	0	0
Respublikinis kvalifikacinis konkursas „Kings“ ruduo	351	0	0	0
Konkursas Olympis	98	0	0	0
Kristalų auginimo konkursas „Auki“	3	0	0	0
Rajoninis meninio skaitymo konkursas	8	8	0	0
Regioninis meninio skaitymo konkursas	8	8	0	0
Respublikinis meninio skaitymo konkursas	8	0	8	0

6.4. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ne ugdymo plano dalykų)

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/ konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Tarptautinis konkursas „Antrasis daiktų gyvenimas. Dovana draugui“	3	1	0	0
Tarptautinis LIONS klubo organizuojamas plakato konkursas „Kartu mes kaip vienas – 2025“	3	1	0	0
MAATC konkursas „Jei rūšiavimas būtų paveikslas“	17	1	0	0
Respublikinis mokinių piešinių konkursas „Gyvenimas pasakoje. Mano mėgstamiausias personažas“	4	0	0	0
Pasaulio lietuvių bendruomenės piešinių	7	0	0	0

konkursas „Pasaulio gyvūnų paradas. Sparnuotieji draugai“				
Respublikinis piešinių konkursas „Pasienietis - mano draugas“	13	0	0	0
Stop-motion filmukų konkursas „Pokyčių puslapiai“	3	0	0	0
Piešinių konkursas „Saugi šeima – saugus aš“	91	1	0	0
Rajono mokyklų 5-8 kl. mokinių komandų matematikos varžytuvės	?	1	0	0
Istorinių žinių viktorina „Nuo Krėvos iki Liublino“ (8 kl.)	5	1	0	0
Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkursas „Tramtatulis“	2	0	0	0
Regioninis piešinių konkursas „Biblijos takais. Tikėjimas ir pasitikėjimas“	8	0	0	0
Logotipo vyskupijos šimtmečiui kūrimas	5	0	0	0
Tarptautinis kūrybinių darbų konkursas - paroda „Panaudok dar kartą“	1	0	0	0
Nacionalinis moksleivių kristalų auginimo konkursas „Auki“	3	0	0	0
Respublikinis konkursas „Rašau Lietuvos vardą“	11	0	0	11
Rajoninis piešinių konkursas priešgaisrine tematika	113	2	2	2
Rajoninis rašinių konkursas priešgaisrine tematika	11	1	0	2
Rajoninis kompiuterinės grafikos konkursas priešgaisrine tematika	28	1	2	3
Rajoninis kompiuterinės grafikos konkursas „Ugnis – mūsų draugas ir priešas“ (5-8 kl.)	24	1	2	2
Respublikinis kompiuterinės grafikos konkursas „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“ (5-8 kl.)	2	0	0	0
Šviečiamoji gyvulininkystės programa „Gyvulininkystė ir mes“ kūrybinių darbų konkursas	25	25	0	0
7-8 klasių Lietuvos istorijos konkursas	15	0	0	0
Chorų sakralinės muzikos festivalis „Laudate dominum“	22	0	0	0
„Muzikuojančių šeimų festivalis“				
Taikos plakato konkursas	3	0	0	0

6.5. Laimėjimai bei pasiekimai sporto srityje.

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/ konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Rajoninės jaunučių BUM vaikinų 3x3 krepšinio varžybos	4	4	0	0
Lietuvos BUM zoninės jaunučių vaikinų krepšinio varžybos	4	0	0	0

Rajoninės BUM mergaičių tinklinio varžybos	8	0	8	0
Rajoninės BUM berniukų tinklinio varžybos	8	0	0	0
Rajoninės BUM merginų tinklinio varžybos	8	8	0	0
Rajoninės BUM vaikų tinklinio varžybos	8	0	8	0
Rajoninės 5-8 klasių BUM stalo teniso varžybos	4	0	0	3
Rajoninės BUM plaukimo varžybos	31	3	1	3
Rajoninės BUM lengvosios atletikos mergaičių keturkovės varžybos	6	6	0	0
Rajoninės BUM lengvosios atletikos berniukų keturkovės varžybos	6	6	0	0
Lietuvos BUM žaidynių tarpzoninės lengvosios atletikos berniukų keturkovės varžybos	6	6	0	0
Lietuvos BUM žaidynių tarpzoninės lengvosios atletikos mergaičių keturkovės varžybos	6	0	6	0
Rajoninės lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos	15	1	4	2
Rajoninės lengvosios atletikos mišrių estafečių varžybos	4	0	4	0
Lietuvos BUM žaidynių finalinės lengvosios atletikos mergaičių keturkovės varžybos	0	0	0	0
Rajoninės BUM vaikų kroso estafečių varžybos	4	0	0	0
Rajoninės BUM jaunučių kroso estafečių varžybos	4	4	0	0
Rajoninės BUM vaikų badmintono varžybos	3	3	0	0
Rajoninės BUM merginų badmintono varžybos	3	3	0	0
Lietuvos BUM žaidynių finalinės merginų badmintono varžybos	2	0	0	0
Lietuvos BUM žaidynių finalinės vaikų badmintono varžybos	2	0	0	0
Lietuvos jaunučių paprastųjų „64“ šaškių čempionatas	11	0	0	0
Lietuvos vaikų paprastųjų „64“ šaškių čempionatas	11	0	1	0
Šaškių turnyras „Poringės taurė“	11	0	1	2
Respublikinis paprastųjų šaškių turnyras Šakių r. savivaldybės mero taurei laimėti	14	0	1	2
Lietuvos BUM žaidynių finalinės komandinės šaškių varžybos	6	0	0	0
Lietuvos vaikų ir jaunučių šimtalangių šaškių čempionatas	14	0	0	0
Lietuvos vaikų šimtalangių greitųjų šaškių čempionatas	7	0	0	0
2015 m. g. rajoninės BUM kvadrato varžybos	12	12	0	0
2013 m. g. rajoninės BUM berniukų kvadrato varžybos	10	10	0	0
2013 m. g. rajoninės BUM mergaičių kvadrato varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių kvadrato (gim. 2015 m. ir jaunesnių grupė) zoninės varžybos	12	0	0	12
Lietuvos BUM žaidynių mergaičių kvadrato (gim. 2013 m. ir jaunesnių grupė) zoninės	10	0	10	0

varžybos				
Lietuvos BUM žaidynių berniukų kvadrato (gim. 2013 m. ir jaunesnių grupė) zoninės varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių berniukų kvadrato (gim. 2012 m. ir jaunesnių grupė) tarpzoninės varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių berniukų kvadrato (gim. 2012 m. ir jaunesnių grupė) finalinės varžybos	10	10	0	0

7. Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose mokinių raštingumo tyrimuose, testavimuose.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Mokinių skaičius
1.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 4 klasė	2025 m. sausio 21 – sausio 28 d.	76
2.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 8 klasė	2025 m. vasario 4 – vasario 25 d.	102
3.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai. (Pilotinis projektas) 8 klasė	2025 m. balandžio 10 d.	88
4.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai. (Pilotinis projektas) 8 klasė	2025 m. spalio 14 d.	60

8. Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas.

Projekto pavadinimas	Projekto trukmė	Projekto dalyvių skaičius	Trumpas projekto apibūdinimas
Respublikinis projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“	Tęstinis	88 mokiniai, 4 mokytojos	Mokiniai mokomi saugiai elgtis vandenyje.
TŪM	Tęstinis	784 mokiniai 67 mokytojai	Kiekvienas mokinys turi turėti galimybę mokytis šiuolaikiškoje, atviroje ir kokybiškoje mokykloje. Projektu siekiama gerinti ugdymo aplinką, aprūpinimą mokymosi priemonėmis bei didinti pedagogų kompetencijas.
„Galimybių mokykla“	Tęstinis	784 mokiniai 67 mokytojai	Projekto tikslas: užtikrinti kokybišką ugdymo(si) procesą.
Žemės ūkio ministerijos projektas „Išauginta Europos Sąjungoje“ žuvininkystės programa	Tęstinis	25 mokinių, 1 mokytojai	Projekto tikslas: supažindinti mokinius su Lietuvoje auginama akvakultūra, jos auginimo sąlygomis bei karjeros galimybėmis.
Žemės ūkio ministerijos pažintinė gyvulininkystės programa „Gyvulininkystė ir mes“	2025 m.	25 mokinių, 1 mokytojai	Projekto tikslas: supažindinti mokinius su Lietuvoje auginamais gyvūnais.

Užsienio reikalų ministerijos organizuojamas projektas „Atgal į mokyklą“	2025 m.	107 mokiniai	Projekto tikslas: supažindinti mokinius su Europos Sąjungos aktualijomis.
--	---------	--------------	---

9. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, partnerystė, dalyvavimas programose.

Šakių „Varpo“ mokykla bendradarbiauja su VšĮ „Namai visiems“, UAB „Edukacinio turinio sprendimai“, UAB „Ateities pamoka“, VšĮ „Vaikų linija“, UAB „Vedliai“, Kauno valstybiniu lėlių teatru, VšĮ „Ridikėlių mokyklėlė“, VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“, VšĮ „Robotikos akademija“, VšĮ „Baltijos jūrų skautai“, Šeimos santykių institutu, VšĮ „Bundam“, UAB „Aukštinė giria“, Lietuvos moksleivių sąjunga, Šakių rajono savivaldybės Viešoji biblioteka, laisvąja mokytoja Ona Šimatonienė, laisvuju mokytoju Egidijumi Šimatoniu, VšĮ „Laikas kartu“, Marijampolės profesinio rengimo centras, Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru, Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šakių rajono socialinių paslaugų centru, Šakių rajono ŠPT, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariatu, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi. Tęsiasi bendradarbiavimas Šakių sporto klubu „Audra“.

Mokykla bendradarbiauja su Marijampolės, Jurbarko, Prienų, Raseinių, Kauno švietimo centrais, leidyklomis „Šviesa“, „Baltos lankos“, „Briedis“, „TEV“, „Niekio rimto“, „Presvika“, „Terra publica“, Kauno technologijos universitetu. Bendradarbiavimas su švietimo centrais ir leidyklomis mokytojams suteikė galimybę visapusiškai tobulinti kompetencijas. Kviesiti lektoriai mokykloje ir nuotoliniu būdu skaitė pranešimus aktualiomis temomis mokytojams, tėvams, mokiniams. Tai leido plėtoti socialines galimybes, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, ugdyti mokinių prevencinį sąmoningumą.

Mokykla dalyvauja Kokybės siekiančių mokyklų ir Lietuvos iniciatyvių mokyklų klubų, pagrindinių mokyklų asociacijos veikloje.

Mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, saviraišką, skaitymo bei pažinimo kompetencijas padėjo lavinti mokyklos bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais.

Vienas iš reikšmingiausių partnerių yra Zanavykų muziejus. Čia vykdomose edukacinėse programose ir renginiuose noriai dalyvavo nemažai mokinių. Mokiniai dalyvavo šiose edukacinėse programose: „Tradiciniai darbai ir žaidimai“, „Tradiciniai žaislai“, „Velykų margas margutis“, „Tradicijos žvakių šviesoje“, „Zuikio lauktuvės“, „Užgavėnių kaukės“. Mokyklos bendradarbiavimas su Zanavykų muziejumi padėjo susipažinti su savo krašto istorija, puoselėti tradicijas, plėtoti mokinių kūrybines galias.

Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su Šakių rajono savivaldybės viešąja biblioteka, ypač su vaikų skyriumi. Mokykla bendradarbiauja su Šakių LIONS klubu.

Mokyklos mokiniai ir mokytojai noriai įsitraukė ir į kitų mieste bei rajone veikiančių įstaigų ir organizacijų renginius, projektus, konkursus. Bendradarbiauta su Šakių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Šilgalių pasienio užkarda, LK KASP Dariaus ir Girėno apygardos 2-osios rinktinės Šakių 205 pėstininkų kuopa, Lietuvos kariuomenės Sausumos pajėgomis, Lietuvos kariuomenės kūrėjų savanorių sąjungos V. Kudirkos Marijampolės (apskrities) skyriumi.

Aktyvi mokinių ir mokytojų veikla vyko kartu su Šakių miesto ir rajono bendruomenėmis. Šakių ir Kukarskės globos namus kalėdiniu laikotarpiu lanko mokyklos mokiniai. Pradinių klasių mokiniai penktus metus dalyvavo Šakių jaunimo kūrybos ir sporto centro projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“, kurio metu vaikai įgijo saugaus elgesio vandenyje įgūdžių, išmoko plaukti. Tęsiasi bendradarbiavimas su kitomis švietimo institucijomis: Vytauto Didžiojo universiteto Šakių „Žiburio“ gimnazija, Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“, Šakių meno mokykla, Kauno maisto pramonės ir prekybos centru, Vilkaviškio rajono Pilviškių „Santakos“ gimnazija. Bendradarbiaudami su šiomis institucijomis mokiniai ir mokytojai dalijosi patirtimi, įgijo bendravimo, bendradarbiavimo patirties, mokiniai ugdėsi socialines, komunikavimo, pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, karjeros ir asmenines kompetencijas.

Tęsimas bendradarbiavimas su kaimo turizmo sodyba: rezidencija „Grįžulo Ratai“, su įmonėmis: UAB „Dojus agro“, UAB „Šakių vandenys“, UAB „Lukšių tekstilė“, MB „Virsmas“.

Mokytojai veda šiuolaikiškas pamokas, naudojasi „EDUKA“ klase, „Vedliai“ skaitmeninėmis mokymo(si) aplinkomis. Bendradarbiaujame su UAB „Ateities pamoka“.

Igyvendinamas TŪM projektas.

Mokykla partnerio teisėmis dalyvauja projekte „Galimybių mokykla“.

Bendradarbiaujama su VšĮ „Šeimos santykių institutas“, kurios pagalba įdiegiama mokykloje prevencinė programa 1-8 klasėms „Vaiko emocijų išraiškos kontrolės (VEIK) ugdymas“.

10. Socialinė – prevencinė veikla.

Renginio pavadinimas, vieta
Organizuotos paskaitos tėvams: „Mobiliųjų telefonų poveikis žmogaus fizinei ir psichinei sveikatai“ (vaikų psichologas Antanas Urbonavičiaus), „Mobiliųjų telefonų svarba mūsų gyvenime“ (mokyklos psichologė Jūratė Stankaitytė).
Tėvų susirinkimai mokinių pažangai ir pasiekimams aptarti.
Mokymai. L. Švipas „Laimė. Laimingo žmogaus portretas“
Dalyvavimas prevencinės programos „Vaiko emocijų išraiškos kontrolės (VEIK) ugdymas“ vadovų mokymuose.
Tolerancijos savaitė mokykloje. „Tolerancijos gatvė“.
Dalyvavimas III-iojoje respublikinėje 5-8 klasių mokinių interaktyvioje viktorinoje - protų mūšyje „Praleidžiu progą pasityčioti 2025“.
Dalyvavimas konkurse „Aš ir policija 2025“.
Dalyvavimas renginyje „Saugi vaikystė“.
Mokymai „Mindfulness: streso valdymas...“. Psichologė-psichoterapeutė Ieva Vasionytė.
Paskaitos 1 klasių mokiniams saugaus eismo tematika.
Paskaitos 5-8 klasių mokiniams nusikalstamumo prevencijai.
Gerumo savaitė. Kalėdinė akcija „Aplėbkime šilumą“.
Sąmoningumo didinimo savaitė. Prevencinė socialinė akcija.
Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Gegužė – mėnuo be smurto“.
Mikroklimato tyrimas septintose ir aštuntose klasėse.
Paskaitos 8 kl. mokiniams „Lytinė branda“.
Paskaitos 4 kl. mergaitėms „Lytinė branda“.
Paskaitos 5-7 kl. „Šiuolaikinių technologijų įtaka vaikų sveikatai“.
Vaikų gynimo dienos paminėjimas.
Paskaitos 1-4 kl. „Asmens higienos pamoka“.
Paskaitos 5-8 kl. mokiniams „Būk kietas, nevartok“.
Paskaitos 1-8 kl. mokiniams „Burnos higiena“.
Užsiėmimai 1-8 kl. mokiniams „Pirmos pagalbos mokymai“.
Paskaita 1 kl. mokiniams „Rytinė mankšta“.
Paskaitos 4- kl. mokiniams „Maisto detektyvai“.
Projektas 8 kl. „Vėžio diena“.
Užsiėmimai 1–2 kl. mokiniams „Žiema Lijundra“.
Užsiėmimai 1 kl. mokiniams „Psichikos sveikata“.
Garsiniai skaitymai J. Lingio parke.
Pasaulinės psichikos sveikatos dienos paminėjimas.
Pasaulinės Dauno sindromo dienos paminėjimas.

11. Ugdymas karjerai.

2025 metais mokykloje dirbo ugdymo karjeros specialistės Rima Pranckevičienė ir Daiva Bataitienė. Jos vedė savęs pažinimo užsiėmimus karjerai. 1–4 klasėse vesta 53, 5-8 klasėse – 64 karjeros ugdymo užsiėmimai. 405 mokiniai, besimokantys 5-8 klasėse, karjeros ugdymo užsiėmimų metu parengė savo karjeros planus ir juos aptarė.

Profesiniam veiklinimui 1-4 klasių mokiniams buvo skirta 36 veiklinimo valandos, 5-8 klasių mokiniams – 83 valandos. Profesinis veiklinimas vyko Karjeros savaitės metu bei visus metus. Karjeros savaitės metu ir visus metus mokykloje buvo organizuoti susitikimai bei edukacinės veiklos su įvairių profesijų atstovais, susitikimai – užsiėmimai su visuomenės sveikatos biuro specialiste J. Šilinge, edukacinės veiklos su MPRC Kudirkos Naumiesčio skyriaus mokytojais ir mokiniais, Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos atstovais, susitikimai - užsiėmimai su Marijampolės „KARJERAS“ specialiste G. Paužiene; su gide-zanavyke J. Kuncaitiene; su Vilniaus TECH atstovais; Šakių RPK pareigūnais A. Mockevičiute ir A. Balčiūnaičiu. Mokykloje buvo organizuoti susitikimai su buvusiais mūsų mokyklos mokiniais, kurie ne tik pasakojo apie savo profesiją, bet ir dalinosi savo sėkmės istorijomis. Organizuotos išvykos į įvairias rajono įmones bei įstaigas – į Marijampolės apskrities Šakių raj. PK, į Šakių priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, į Šakių viešąją biblioteką, į Kudirkos Naumiesčio pasienio užkardą, Kauno aviacijos muziejų, į Tauragę, kur vyko edukacinis užsiėmimas „Vėjo spalva-žalia“, Marijampolės pieno konservų įmonę. Jų metu mokiniai susipažino su įvairių profesijų atstovais, jų darbo specifika. Mokiniai lankėsi ir ugdymosi įstaigose, ruošiančiose įvairių profesijų atstovus, bendravo su studentais ir darbuotojais, įgijusiais profesijas tose įstaigose, vykdė edukacines veiklas, dalyvavo šių mokyklų organizuojamuose renginiuose – Kauno taikomosios dailės mokykloje (5–8 kl.); Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centre (5-8 kl.); Kauno informacinių technologijų mokykloje (7-8 kl.). Buvo organizuojama išvyka į parodą „KARJERA & STUDIJOS LIETUVOJE 2025“ (8 kl. mokiniams) į „Geriausias EVER pamokas“. Ugdymo karjeros specialistų iniciatyva 8 kl. mokiniai dalyvavo inovatyviose orientacinėse varžybose su NATO kariais, dalyvavo Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijoje susitikime su lazerių gamintojų įmonės Light Conversion atstovu lazerių inžinieriumi A. Kačiušiu.

12. Mokykloje vykdytos veiklos priežiūros ir patikros šiose srityse:

1. Mokinių lankomumas ir mokymosi pažanga.
2. Vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo būdų tikslingumas pamokoje.
3. Individuali pagalba mokiniams.
4. Mokinių ir mokytojų budėjimas.
5. Penktokų adaptacija.
6. Specialiųjų poreikių mokinių socializacija ir integracija.
7. Mobiliųjų įrenginių naudojimosi tvarkos laikymasis.

13. 2025 metais mokyklos taryboje svarstyti šie pagrindiniai klausimai:

1. Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus Mindaugo Venckūno veiklos ataskaitos už 2024 metus vertinimo.

2. Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus Mindaugo Venckūno veiklos ataskaitos už 2024 metus pakartotinio vertinimo.

3. Dėl pritarimo Šakių „Varpo“ mokyklos 2025 m. veiklos planui.

4. Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos atnaujintų nuostatų tvirtinimo.

5. Dėl pritarimo Šakių „Varpo“ mokyklos 2025–2026 m. m. ugdymo planui.

6. Dėl pritarimo mokyklos valgykloje prekiauti mokinių tėvų siūlomais maisto produktais.

7. Dėl naujų narių rinkimų į Šakių „Varpo“ mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

8. Dėl supažindinimo su nauju Šakių „Varpo“ mokyklos mokinių naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais tvarkos aprašu.

9. Dėl 2026 m. Šakių „Varpo“ mokyklos veiklos plano tvirtinimo.

Mokykloje yra dvi pailgintos dienos grupės pradinių klasių mokiniams. Pailgintos dienos grupę lanko 87 1–4 klasių mokiniai. Specialiųjų poreikių mokinių yra 81; 1 iš jų turi labai didelius specialiuosius poreikius, 39 turi didelius specialiuosius poreikius, 40 mokinių turi vidutinius, 1 nedidelių specialiuosius poreikius. 6 mokiniai mokosi pagal individualizuotą programą, 6 mokiniai ugdomi pagal bendrąsias programas, 5 mokiniai mokomi namuose.

14. Pagrindinės 2025 metų problemos.

- Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas (spec. pedagogo, logopedo, psichologo).

- Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkantis mokyklos stadionas.
 - Vadovėlių, parengtų pagal atnaujintas bendrąsias programas, trūkumas.
 - Erdvių skirtų SUP turintiems mokiniams trūkumas.
15. Veiklos perspektyvos 2026 metams.
- Įtraukti tėvus į mokyklos ir klasės veiklas.
 - Gerinti mokinių pasiekimus.
 - Kurti laisvalaikio erdves.
 - Efektyviai ir sistemingai vykdyti prevencines veiklas.
 - Stiprinti mokinių saugumą užtikrinančių priemonių plėtrą.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos 2025 m. ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. MT-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-26 14:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-27 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 grynojo turto pokyčio ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 VRA.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 FBA.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 pinigų srautų ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 Aiškinamasis raštas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	varpo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-27 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“