



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITOS FORMŲ PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 10 punktu, Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamas Šakių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitos formas (1 ir 2 priedai).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Maksvytienė
2026-05-08

2026 m. gegužės d. potvarkiu Nr. MT-1 priedas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITOS FORMA

(asignavimų valdytojo pavadinimas ir kodas arba valdymo srities, kurią apima strateginis veiklos planas, pavadinimas)

SAVIVALDYBĖS

***n*–(*n* + 2) METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANO (*n*) METŲ VYKDYMO ATASKAITA**

Savivaldybės SVP pateikiama informacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo metodikos IV skyriaus „Veiklos lygmens planavimo dokumentai“ pirmo skirsnio „SVP“ „Savivaldybių SVP rengimas“ 200 punkte nurodytais reikalavimais.

Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano ataskaitos formą ištrinamas, lentelės ir grafikai numeruojami nuosekliai eilės tvarka, pradedant skaičiumi 1.

I SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS MISIJA IR VEIKLOS PRIORITETAI

Šiame skyriuje pateikiama informacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo metodikos IV skyriaus „Veiklos lygmens planavimo dokumentai“ pirmo skirsnio „SVP“ „Savivaldybių SVP rengimas“ 200.1 punkte nurodytais reikalavimais nurodoma savivaldybės misija ir veiklos prioritetai.

Šiame skyriuje nurodoma misija, kuri turi atskleisti savivaldybės veiklos paskirtį. Taip pat laisva forma nurodoma iki 5 svarbiausių savivaldybės veiklos prioritetų n metams ir pateikiamas trumpas jų aprašymas. Nustatant veiklos prioritetus turėtų būti atsižvelgiama į savivaldybei planavimo laikotarpiu kylančius iššūkius, taip pat į savivaldybės strateginiame plėtros plane (toliau – SSPP) nustatytus savivaldybės plėtros tikslus ir uždavinius.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS PLĖTROS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ STEBĖSENOS RODIKLIAI

Šiame skyriuje nurodomi SSPP nurodyti savivaldybės plėtros tikslai ir uždaviniai. Šio skyriaus 1 lentelėje nurodomi tik tie SSPP tikslai ir uždaviniai bei jų stebėsenos rodikliai, prie kurių įgyvendinimo buvo prisidedama įgyvendinant strateginį veiklos planą (toliau – SSVP) n metais.

1 lentelė. Tikslai, uždaviniai ir jų stebėsenos rodikliai n metai.

SSPP tikslai ir uždaviniai	Stebėsenos rodiklis (matavimo vnt.)	Koordinatorius	Pradinė stebėsenos rodiklio reikšmė (metai)	Siektinos stebėsenos rodiklio reikšmės n metai	Faktinės s stebėsenos rodiklio reikšmės n metai	Faktinė stebėsenos rodiklio reikšmė (metai)	Siekiamas stebėsenos rodiklio reikšmė (metai)	Duomenų šaltinis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>1. Nurodomas SSPP plėtros tikslas ir jo numeris (jei SSPP nurodyta, vietoj tikslo numerio nurodomas jo kodas)</i>	<i>Nurodomas SSPP tikslo poveikio rodiklis, jo matavimo vienetas (jei SSPP nurodyta, nurodomas ir rodiklio kodas)</i>	<i>Nurodomas SSPP koordinuojantis skyrius ar atsakinga institucija</i>	<i>Nurodoma pradinė poveikio rodiklio reikšmė, skliaustuose nurodomi metai</i>	<i>Nurodoma planuojama n metų poveikio rodiklio reikšmė</i>	<i>Nurodoma faktinė n metų poveikio rodiklio reikšmė</i>	<i>Pildoma, jeigu artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė poveikio rodiklio reikšmė skiriasi nuo pradinės SSPP nustatytos reikšmės. Po kiekvieno rodiklio faktine reikšme skliaustuose nurodomi metai</i>	<i>Perkeliamas SSPP nustatyta siektina poveikio rodiklio reikšmė SSPP laikotarpio pabaigoje</i>	<i>Nurodomas duomenų šaltinis</i>
<i>1.1. Nurodomas SSPP plėtros uždavinys ir jo numeris (jei SSPP nurodyta, vietoj tikslo numerio nurodomas jo kodas)</i>	<i>Nurodomas SSPP uždavinio rezultato rodiklis, jo matavimo vienetas (jei SSPP nurodyta, nurodomas ir rodiklio kodas)</i>	<i>Nurodomas SSPP koordinuojantis skyrius ar atsakinga institucija</i>	<i>Nurodoma pradinė rezultato rodiklio reikšmė, skliaustuose nurodomi metai</i>	<i>Nurodoma planuojama n metų rezultato rodiklio reikšmė</i>	<i>Nurodoma faktinė n metų poveikio rodiklio reikšmė</i>	<i>Pildoma, jeigu artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė rezultato rodiklio reikšmė skiriasi nuo pradinės SSPP nustatytos reikšmės. Po kiekvieno rodiklio faktine reikšme skliaustuose nurodomi metai</i>	<i>Perkeliamas SSPP nustatyta siektina rezultato rodiklio reikšmė SSPP laikotarpio pabaigai</i>	<i>Nurodomas duomenų šaltinis</i>

III SKYRIUS PLANUOTI PASIEKTI REZULTATAI

Šiame skyriuje nurodomi planavimo laikotarpiu numatyti ir pasiekti rezultatai – esminiai kiekybiniai ar kokybiniai pokyčiai, kurie buvo pasiekti įgyvendinus SSVP n metais. Planuojami ir pasiekti rezultatai gali būti nustatomi atsižvelgiant į SSPP nustatytus plėtros tikslus ir (arba) savivaldybės tarybos veiklos programą. Šiame skyriuje pateikiama informacija gali apimti (neapsiribojant) planuojamų ir pasiektų rezultatų projektų įgyvendinimo tarpinius ir (arba) galutinius rezultatus, planuotų ir pasiektų naujų teisėkūros iniciatyvų rezultatus.

IV SKYRIUS SSVP PROGRAMOS

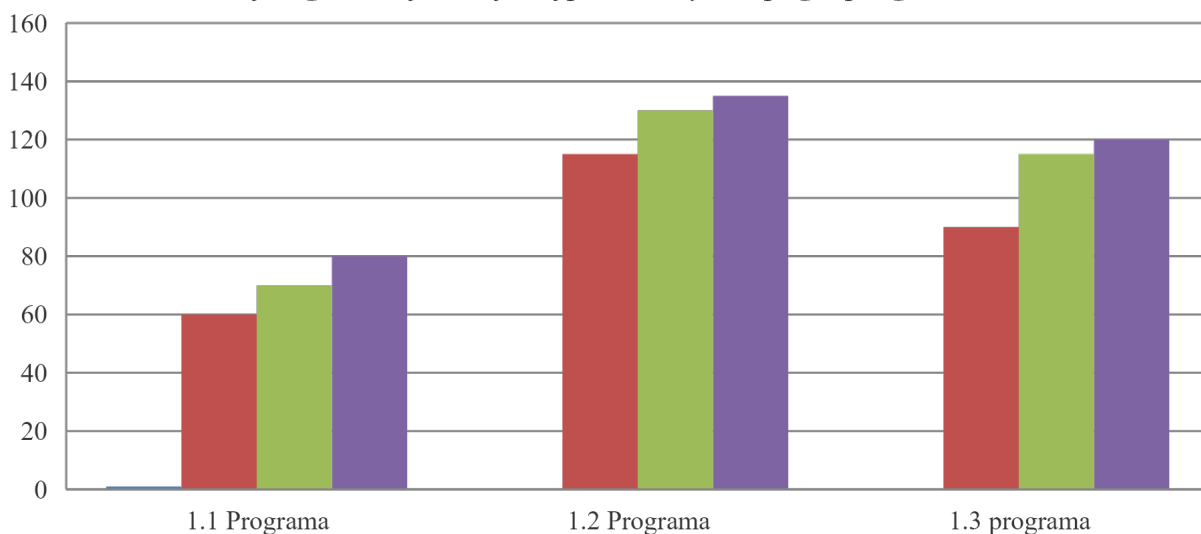
Šiame skyriuje pateikiama informacija apie SSVP programas. Šio skyriaus pradžioje nurodoma, kiek SSVP programų buvo vykdoma ir jų pasirinkimo pagrindimas. Taip pat lentelėje (pagal šiame skyriuje pateiktą 2 lentelės pavyzdį) nurodomos funkcijų vykdymo ir (arba) valdymo programos, asignavimų ir kitų lėšų planas ir panaudojimas n metams.

2 lentelė. n metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal programas (Eur).

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	Planuoti n metų asignavimai ir kitos lėšos	Patikslinti n metų eigoje asignavimai ir kitos lėšos	Panaudojimo faktas n metų asignavimai ir kitos lėšos
1	2	3	4	5
	1. Savivaldybės biudžetas (įskaitant skolintas lėšas)			
	Iš jo:			
	1.1. savivaldybės biudžeto lėšos (nuosavos, be ankstesnių metų likučio)			
	1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos			
	1.3. Pajamų įmokos ir kitos pajamos			
	1.4. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos			
	1.5. Skolintos lėšos			
	1.6. Ankstesnių metų likučiai			
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)			
	Iš VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius (1 ir 2 punktai)			
	Iš jų: regioninių pažangos priemonių lėšos			
	Asignavimų ir kitų lėšų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintų asignavimų ir kitų lėšų planu			

1 grafikas. n metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal programas, Eur

n metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal programas, Eur



Pateikus apibendrintą informaciją, toliau pateikiama detali informacija apie kiekvieną savivaldybės vykdomą programą ir programos uždavinius. Rekomenduojama, kad pirmiausia nurodomos funkcijų vykdymo programos, po to nurodoma valdymo programa.

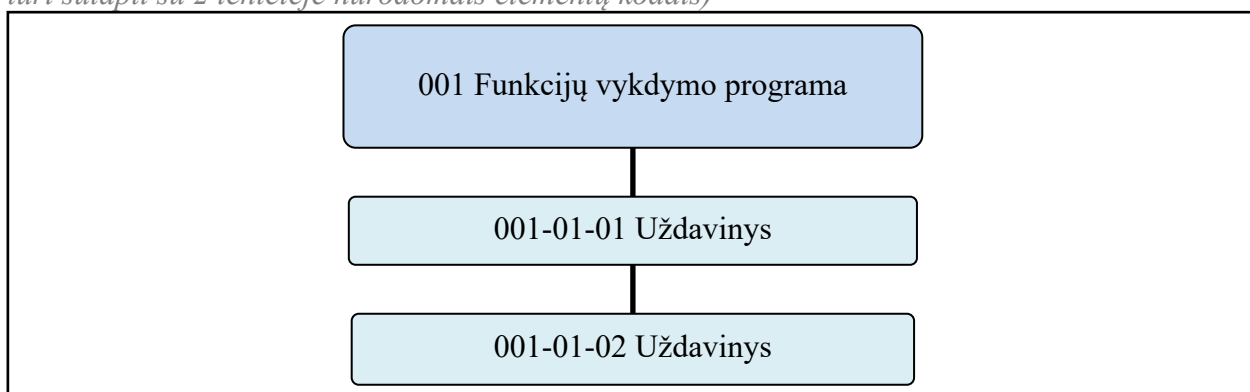
(įrašyti kodą ir pavadinimą) programa

Pateikiamas trumpas programos aprašymas ir bendra informacija:

1. Įgyvendinant funkcijų vykdymo programą pateikiama informacija:

- nurodomi ir trumpai aprašomi programos uždaviniai, jiems įgyvendinti numatomos priemonės, pateikiama grafinė programos ir jos uždavinių informacija užpildant šiame skyriuje pateiktą 2 grafiką;

2 grafikas. (įrašomas pavadinimas) programa ir jos uždaviniai *(grafike nurodomų elementų kodai turi sutapti su 2 lentelėje nurodomais elementų kodais)*



- trumpai aprašomos nefinansinės priemonės, kurioms įgyvendinti asignavimų atitinkamoje funkcijų vykdymo programoje neplanuojama, pavyzdžiui, teisėkūros priemonės, kurias įgyvendinant patiriama tik darbo užmokesčio išlaidų, planuojamų valdymo programoje ar pagal kitą priemonę arba funkcijų vykdymo programoje;
- pateikiami asignavimų esminių (didesnių nei 10 procentų) pakeitimų, palyginti su praėjusiais ($n - 1$) metais, paaiškinimai;
- nurodoma, kiek laiko numatoma vykdyti programą;

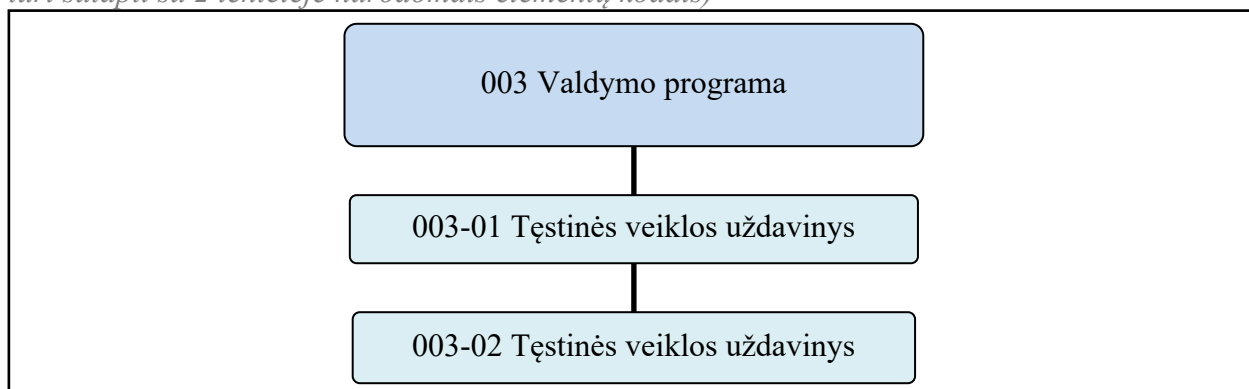
- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);

- pateikiama kita svarbi informacija.

2. Įgyvendinant valdymo programą pateikiama informacija:

- nurodomi ir trumpai aprašomi programos uždaviniai ir jiems įgyvendinti numatomos priemonės, pateikiama grafinė programos ir jos uždavinių informacija, užpildant šiame skyriuje pateiktą 3 grafiką;

3 grafikas. (įrašomas pavadinimas) programa ir jos uždaviniai (grafike nurodomų elementų kodai turi sutapti su 2 lentelėje nurodomais elementų kodais)



- trumpai aprašomos nefinansinės priemonės;

- pateikiami asignavimų esminių (didesnių nei 10 procentų) pakeitimų paaiškinimai;

- nurodomi programos vykdytojai ir programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija);

- pateikiama kita svarbi informacija.

3 lentelė. *n* metų programos (nurodomas programos kodas ir pavadinimas) uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (Eur)

Programos uždavinio, priemonės kodas ir požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas, finansavimo šaltiniai Priemonės požymis	<i>n</i> metų plano asignavimai ir kitos lėšos	<i>n</i> metų patikslinti asignavimai ir kitos lėšos	<i>n</i> metų panaudoti asignavimai ir kitos lėšos	Savivaldybės strateginio plėtros plano priemonės kodas
1	2	3	4	5	6
001-01-01 (T)	Uždavinys:				
001-01-01-01 (TP)	Priemonė:				
	1. Savivaldybės biudžetas (įskaitant skolintas lėšas)				
	Iš jo:				
	1.1. savivaldybės biudžeto lėšos (nuosavos, be ankstesnių metų likučio)				
	1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos				
	1.3. Pajamų įmokos ir kitos pajamos				
	1.4. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos				
	1.5. Skolintos lėšos				
	1.6. Ankstesnių metų likučiai				
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)				
	Iš VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius (1 ir 2 punktai)				
	Iš jų: regioninių pažangos priemonių lėšos				

	Asignavimų ir kitų lėšų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintų asignavimų ir kitų lėšų planu				
--	---	--	--	--	--

4 lentelė. Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai.

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės n metų	Faktinės stebėsenos rodiklių reikšmės n metų	Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis
1	2	3	4	5
	1 uždavinys (pavadinimas)			
E-001-01-01-01	Poveikio rodiklio pavadinimas			
E-001-01-01-02	Poveikio rodiklio pavadinimas			
	1 uždavinio 1 priemonės (pavadinimas)			
R-001-01-01-01-01	Rezultato rodiklio pavadinimas			
	2 uždavinys (pavadinimas)			
E-001-01-02-01	Poveikio rodiklio pavadinimas			
	2 uždavinio 1 priemonės (pavadinimas)			
R-001-01-02-01-01	Rezultato rodiklio pavadinimas			
	2 uždavinio 2 priemonės (pavadinimas)			
V-001-01-02-02-01	Veiklos efektyvumo rodiklio pavadinimas			

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ PASIEKTŲ PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Šiame skyriuje pateikiama informacija savivaldybės valdomų ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė arba kai savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime) planuoti ir pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai.

Šio skyriaus 5 lentelėje pateikiama informacija apie savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė arba kai savivaldybė turi 50 ir daugiau procentų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, n metais planuotos ir pasiektos pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės.

Pagrindiniai veiklos rodikliai, atsižvelgiant į savivaldybės valdomos įmonės arba viešosios įstaigos veiklą, jos tikslus, suprantami kaip rodikliai, geriausiai parodantys savivaldybės plėtros tikslų siekimą. Nustatomi pagrindiniai veiklos rodikliai turi būti susiję su savivaldybės plėtros tikslais arba, jeigu įmanoma, SSVP programų uždaviniais. Informacija apie viešųjų įstaigų, kai savivaldybė turi mažiau nei 50 procentų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuotos ir pasiektos pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės taip pat gali būti pateikiama šio skyriaus 5 lentelėje, tačiau ji nėra privaloma.

5 lentelė. Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų planuoti ir pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės.

Eil. Nr.	Savivaldybės valdomos įmonės ar viešosios įstaigos pavadinimas	Rodiklio pavadinimas, matavimo vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės <i>n</i> metais	Faktinės rodiklių reikšmės <i>n</i> metais
1	2	3	4	5
<i>Savivaldybės valdomų įmonių planuoti ir pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės</i>				
<i>Viešųjų įstaigų planuoti ir pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės</i>				

VI SKYRIUS KITA SVARBI INFORMACIJA

Šiame skyriuje pateikiama kita svarbi informacija.

VII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS n –($n + 2$) STRATEGINIO VEIKLOS PLANO (n) METŲ VYKDYMO ATASKAITOS PROGRAMŲ APRAŠYMAI

Bendroji informacija apie programą
Tikslai
Uždaviniai
Programos trukmė
Programos koordinatorius
Atsakingi už programą asmenys

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITOS FORMA

Šakių rajono savivaldybės n–(n + 2) metų veiklos plano (n) metų vykdymo ataskaita
SSVP programa (kodas)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2026 m. gegužės d. potvarkiu Nr. MT-
2 priedas

Kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Planuotos lėšos	Panaudotos lėšos
			biudžetiniams metams	biudžetiniams metams
	Programa			
	Uždavinys			
	Priemonė			

Kodas	Pavadinimas	Planuotos lėšos	Panaudotos lėšos
		biudžetiniams metams	biudžetiniams metams
1. SB	1. savivaldybės biudžetas		
1.1. SB	savivaldybės biudžeto lėšos		
1.2. SB (PĮ; KTP)	biudžetinių įstaigų pajamos/įmokos		
1.3. SB (VB D)	valstybės tikslinė dotacija		
1.4. SB (KPP)	Kelių priežiūros lėšos		
1.5. SB (SP)	savivaldybės banko paskola		
1.6. SB (AA)	Savivaldybės biudžeto (Gamtos lėšos)		
1.7. SB (ES)	į rajono savivaldybės biudžetą įeinančios ES paramos lėšos.		
1.8. SB (VB)	į rajono savivaldybės biudžetą įeinančios nacionalinio biudžeto (bendrojo finansavimo, valstybės investicijų programos (VIP) ir kt.) lėšos.		
1.9. ES ir kt.	ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšos planuojamos į rajono savivaldybės biudžetą įeinančios ir apskaitomos atskirose sąskaitose		
1.10. VB ir kt. lėšos	VB ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšų: į rajono savivaldybės biudžetą įeinančios ir apskaitomos atskirose sąskaitose		
ES	2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos		
VB	3*. Nacionalinio biudžeto (bendrojo finansavimo, valstybės investicijų programos (VIP) ir kt.) lėšos;		
KT	Kiti šaltiniai		
KT	Nuosavos lėšos		
	IŠ VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius:		
	Iš jų: Regioninė pažangos priemonė		

Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai

Kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Stebėsenos rodiklio kodas	Poveikio /Rezultato /Veiklos efektyvumo				
				Rodiklis	Mato vnt.	2025		Pastaba
						Planas	Faktas	
	Programa							
	Uždavinys							
	Priemonė							

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitos formos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-12 Nr. MT-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-12 14:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-13 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. SVP_vykdymo_ataskaitos_forma_2026_05.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. SVP_vykdymo_ataskaitos_forma_2026_05.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-15 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“