

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
SPORTO PROJEKTŲ DOKUMENTACIJOS FORMŲ PATVIRTINIMO,
PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO DATŲ NUSTATYMO IR PARAIŠKŲ
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO**

2026 m. rugpjūčio d. Nr. AT-

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų švietimo įstaigų sporto projektų finansavimo tvarko aprašo, patvirtinto Šakių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. T-172 „Dėl Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų švietimo įstaigų sporto projektų finansavimo tvarko aprašo patvirtinimo“, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 ir 25.6 papunkčiais, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u:

1.1. kvietimo dalyvauti Šakių rajono savivaldybės 2026 metų biudžeto lėšomis remiamų švietimo įstaigų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms ir sporto įrangai įsigyti, atrankoje tekstą (pridedama).

1.2. paraiškos, sutarties, sąmatos, vertinimo ir veiklos ataskaitos formas (pridedama);

2. S k i r i u savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiąjį specialistą Gintarą Demenių atsakingu už paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimą;

3. N u s t a t a u:

3.1. sporto projektų specialiuosius vertinimo kriterijus:

3.1.1. projektu kuriama vertė, kuria projekto dalyviai naudojasi 24/7;

3.1.2. projektu prisidedama prie socialinės įtraukties;

3.1.3. projekte dalyvauja skirtingų kartų atstovai;

3.1.4. projektui numatomas tęstinumas;

3.1.5. numatomas įstaigos ar įstaigos, kartu su rėmėjais, prisidėjimas.

4.2. paraiškų:

4.2.1. pateikimo datą – iki 2026 m. rugsėjo 19 d.;

4.2.2. vertinimo datą – iki 2026 m. rugsėjo 26 d.

5. S u d a r a u paraiškų vertinimo komisiją:

- Egidijus Peleckis – savivaldybės vicemeras, komisijos pirmininkas;
- Paulius Puskunigis – Šakių rajono JKSC direktorės pavaduotojas, Šakių rajono savivaldybės sporto tarybos pirmininkas;
- Darius Aštrauskas – savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas;
- Gintaras Demenius – savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas;
- Asta Kėvelaitytė – savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
- Miglė Kriauciūnienė – savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2026-08-28

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKA

202_ m. d.

Šakiai

--

(projekto teikėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

1. Informacija apie teikėją.

1.1. Informacija apie programos vadovą:

Vardas, pavardė	
Adresas	
Telefono Nr.	
El. p. adresas	
Darbovietė	
Pareigos	
Kita informacija (neprivaloma)	

1.2. Teikėjas (organizacija, įstaiga, per kurią bus vykdomas finansavimas, atsiskaitymas ir veiklos kontrolė) ir jo rekvizitai:

Pavadinimas	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	
Įmonės kodas	

2. Informacija apie projektą.

2.1. Trumpas projekto pristatymas. (iki 300 žodžių):

--

2.1.1. Projekto vykdymo laikas:

Pradžia / pabaiga	Data
Projekto vykdymo pradžia:	
Projekto vykdymo pabaiga:	

2.2. Projekto tikslas:

--

2.3. Projekto uždaviniai:

--

2.4. Projekto sąmata:

Eil. Nr.	Veiklos, paslaugos, prekės išlaidų pavadinimas	Planuojamos išlaidos ketvirčiais, Eur.				Įstaigos /rėmėjo suma, Eur	Iš savivald ybės prašoma suma, Eur
		I	II	III	IV		
Iš viso:							
Projekto suma iš viso						0,00	

Pastaba: skiltyje „Veiklos, paslaugos prekės išlaidų pavadinimas“ nurodyti renginio / veiklos pavadinimą ir išlaidų rūšis atskirose eilutėse (pvz: 1. Sportinė stovykla: 1.1. kelionės išlaidos, 1.2. maitinimo išlaidos ir t.t.)

3. Teikiami dokumentai.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija (ir priedai) yra tikslī ir teisinga. Gavęs paramą, įsipareigoju informuoti Šakių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas veiklos ir lėšų naudojimo ataskaitas.

Istaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi balai	Skiriami balai
1.	sporto projekto aktualumas ir svarba	0-3	
2.	sporto projekto viešinimas	0-3	
3.	sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas	0-3	
4.	sporto projekto valdymas	0-3	
5.	sporto projekto veiksmingumas	0-3	
6.	projektu kuriama vertė, kuria projekto dalyviai naudojasi 24/7	0-7	
7.	sporto projektu prisidedama prie socialinės įtraukties	0-5	
8.	projekte dalyvauja skirtingų kartų atstovai	0-3	
9.	sporto projektui numatytas tęstinumas	0-3	
10.	įstaigos ar įstaigos kartu su rėmėjais prisidėjimas: iki 10 proc. 11-15 proc. 16-20 proc.	0-2 3-5 6-7	
		Iš viso	

Maksimali paraiškos balų suma – 40.

Paraiška surinkusi mažiau nei 25 balus – nefinansuojama.

(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data)

**SUTARTIS
DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO SPORTO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI**

2026 m. d. Nr.
Šakiai

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama
veikiančio pagal

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir

(toliau – Vykdytojas),

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas:

veikiančio pagal

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(toliau kartu – Šalys) sudarė šią Finansavimo skyrimo sporto projektui įgyvendinti sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. T-172 „Dėl Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis švietimo įstaigų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu sporto projektų finansavimo iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu.

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Sutarties Šalys susitaria dėl lėšų skyrimo projektui

(projekto pavadinimas)

finansuoti ir efektyvaus jų panaudojimo.

**III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. skirti, atsižvelgiant į pateiktą projekto sąmatą, kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis, sutarties 2 punkte nurodyto projekto įgyvendinimui eurų;

3.2. lėšas pervesti Vykdytojui į sąskaitą:

Nr. LT

Banko pavadinimas, kodas:

4. Savivaldybė turi teisę gauti informaciją apie sporto projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose sporto projekte numatytose veiklose ir įsitikinti projekto lėšų naudojimo tikslingumu.

5. Pareiškėjas įsipareigoja:

5.1. visus finansinius atsiskaitymus už iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas vykdyti tik negrynaisiais pinigais;

5.2. įsigydamas už Savivaldybės biudžeto lėšas prekes, pirkdamas paslaugas ir darbus, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos ir visiškai atsakyti už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

5.3. teikti ataskaitas savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui:

5.3.1. už ketvirtį – per 5 darbo dienas nuo kito ketvirčio pradžios;

5.3.2. įvykdęs sporto projektą – per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 20 d.

5.4. kartu su finansine ataskaita pateikti visų išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas (prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, pirkimo ir pardavimo kvitai, kelionių, apgyvendinimo bilietai ir sąskaitos bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas, banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas).

5.5. nepanaudojus visų sporto projektui įgyvendinti skirtų lėšų, grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

5.6. teikti informaciją Savivaldybės administracijai apie sporto projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Savivaldybė.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis) ir galioja iki visiško atsiskaitymo už projekto vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8. Nutraukiant Sutartį, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 14 kalendorinių dienų.

V SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Projektas laikomas įvykdytu Vykdytojui įgyvendinus projekte numatytas veiklas ir pateikus Savivaldybei visus šios Sutarties 5.3 ir 5.4 punktuose nurodytus dokumentus ir grąžinus į Savivaldybės sąskaitą projektui vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

11. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VI SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

ADMINISTRACIJA

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, Šakiai
Kodas 188772814

Tel. +370 345 60750

El. p. savivaldybe@sakiai.lt
A. s. LT3944010042100060059
Bankas AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

VYKDYTOJAS

Pavadinimas
Adresas
Kodas

Tel.

El. p.
A. s.
Bankas
Banko kodas
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Pareigos

Vardas ir pavardė

**KVIETIMAS DALYVAUTI
ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ
SPORTO PROJEKTŲ, SKIRTŲ FIZINIO AKTYVUMO VEIKLOMS IR SPORTO
ĮRANGAI ĮSIGYTI, ATRANKOJE**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šakių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) skelbia Šakių rajono savivaldybės 2026 metų biudžeto lėšomis remiamų biudžetinių švietimo įstaigų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms ir sporto įrangai įsigyti, atranką (toliau – atranka).

2. Atranką organizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
3. Atrankos tikslas – atrinkti ir finansuoti sporto projektus, turinčius išliekamąją vertę, skatinančius fizinio aktyvumo plėtrą ir sporto įrenginių prie švietimo įstaigų ar pačiose įstaigose, jų skyriuose, siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų.

**II SKYRIUS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

4. Paraiškos pildomos lietuvių kalba ir teikiamos elektroniniu būdu per dokumentų valdymo sistemą (DVS). Ne per sistemą pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

5. Pareiškėjas, pildydamas ir teikdamas sporto projekto paraišką, turi vadovautis Savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. T-172 „Dėl Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų švietimo įstaigų sporto projektų finansavimo tvarkos Aprašo“ bei šio Kvietimo nuostatomis

**III SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARAIŠKOMS IR SPORTO PROJEKTŲ KOKYBEI.
IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SPORTO PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI FINANSUOTI
TINKAMOS IR NETINKAMOS LĖŠOS**

6. Sporto projektas laikomas kokybišku, jeigu projekto vykdytojai nepažeidė Tvarkos aprašo, kvietimo ir Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sutarties, ataskaitose pagrindžiama, kad projektui įgyvendinti numatytos lėšos panaudotos tinkamai, uždaviniai yra įgyvendinti, tikslai yra pasiekti, tęstinumas yra numatomas.

7. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti Šakių rajono savivaldybės biudžetinės švietimo įstaigos.

8. Priimama vertinti tik po vieną paraišką iš vienos biudžetinės švietimo įstaigos. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką – vertinama paskutinė pateikta paraiška.

9. Sporto projekto išlaidų patyrimo data negali būti vėlesnė nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data. Sporto projekto išlaidų apmokėjimo data negali būti vėlesnė nei einamųjų metų gruodžio 31 d. bei ataskaitos, kuria atsiskaitoma už sporto projektui skirtų lėšų panaudojimą,

10. Sporto projektas turi būti įgyvendintas ir baigtas einamaisiais metais. Finansavimas skiriamas taip pat ne ilgiau kaip vieniems kalendoriniams metams.

11. Paraiškos sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata. Sąmata turi būti sudaryta pagal sporto projekto struktūrą ir atitikti sporto projekto veiklas. Sporto projekto išlaidų sąmatos rengimui aktualios procentinės išraiškos:

11.1. Savivaldybės biudžeto lėšomis planuojamos finansuoti išlaidos projekto sąmatoje turi sudaryti ne daugiau nei 90 proc. nuo bendros galutinės sporto projekto išlaidų sąmatos sumos;

11.2. Sporto projekto vykdytojo (arba kitų šaltinių) lėšomis planuojamos finansuoti išlaidos projekto sąmatoje turi sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. nuo sporto projekto išlaidų sąmatos sumos.

12. Jei skirta suma yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, sporto projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Sporto projekto vykdytojas turi teisę keisti sporto projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti sporto projekte aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

13. Tinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

13.1. Sporto įrenginys, tinkamas naudoti vidaus ar lauko sąlygomis;

13.2. sporto salių ir aikštelių inventorių,

13.3. specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas;

14. Netinkamos iš Savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

14.1. baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;

14.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamas arba atskaitomas pridėtinės vertės mokestis;

14.3. sporto projektų veikloms, kurios yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų programų dalis;

14.4. materialiam ir nematerialiam turtui įsigyti, tiesiogiai nesusijusiam su sporto projekto įgyvendinimu;

14.5. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms);

14.6. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai;

14.7. premijos, piniginiai ir (ar) daiktiniai prizai;

14.8. papildomoms išmokoms sporto projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.);

15. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

BENDRIEJI IR SPECIALIEJI SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI, BENDRAS BALŲ SKAIČIUS IR JŲ PASKIRSTYMO BŪDAS

16. Paraiškos dokumentų vertinimas vykdomas dviem etapais:

16.1. paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimas;

16.2. projektų vertinimo komisijos rekomendacijos Savivaldybės merui ar jo įgaliotam administracijos direktoriui.

17. Paraiška laikoma tinkama, jeigu ji atitinka Tvarkos apraše paraiškai nustatytus reikalavimus, pareiškėjas per pastaruosius trejus metus yra tinkamai įvykdęs su Savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų skyrimo sutartis. Pareiškėjas, kad pareiškėjas nesilaikė su Savivaldybe sudarytų sutarčių nuostatų ar netinkamai juos vykdė, administracinės atitikties vertinimo metu tokia paraiška priskiriama prie nefinansuotinių ir tolimesniems etapams vertinti neperduodama.

18. bendrųjų ir specialiųjų vertinimo kriterijų suma yra lygi 40 balų. Maksimali bendrųjų kriterijų suma – 15 balų, specialiųjų – 25 balų.

19. Jei paraiška nesurenka 25 balų (iš 40 galimų) paraiška priskiriama prie nefinansuotinių sporto projektų.

20. **Bendrieji vertinimo kriterijai ir jų atitiktis balams:**

20.1. **sporto projekto viešinimas** (didžiausia galima balų suma – 3): vertinama informacija apie planuojamą projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemonės.

20.2. **sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas** (didžiausia galima balų suma – 3): vertinamas sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklomis ir uždaviniais;

20.3. **sporto projekto valdymas** (didžiausia galima balų suma – 3): vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis panašaus pobūdžio projektuose ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas. Jei sporto projekte taikoma, vertinamas partnerystės pagrįstumas, sporto projekto finansinio užtikrinimo galimybės;

20.4. **sporto projekto aktualumas ir svarba** (didžiausia galima balų suma – 3): vertinamos sporto projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas;

20.5. **sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas** (didžiausia galima balų suma – 3): vertinama, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi. Taip pat gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą.

21. **Specialieji vertinimo kriterijai ir jų atitiktis balams:**

21.1. projektu kuriama vertė, kuria projekto dalyviai naudojasi 24/7 – 7 balai;

21.2. sporto projektu prisidedama prie **socialinės įtraukties**: projekto rezultatu galės naudotis ir negalią turintys įstaigos nariai – 5 balai;

21.3. projekte dalyvauja **skirtingų kartų atstovai: nuo ikimokyklinuko iki dvyliktoko** – 3 balai;

21.4. šiam sporto projektui numatytas tęstinumas: nurodyti, kas dar suplanuota – 3 balai;

21.5. sporto projektu skatinamas įstaigos ar įstaigos kartu su rėmėjais prisidėjimas: 10 proc. – 2 balai, 15 proc. – 5 balai, 20 proc. – 7 balai.

V SKYRIUS

DOKUMENTAI, KURIUOS BŪTINA PATEIKTI KARTU SU PARAIŠKA, IR KITA INFORMACIJA

22. Pareiškėjas teikdamas paraišką sutinka, kad ši su paraiška susijusi informacija gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje:

22.1. pareiškėjas;

22.2. sporto projekto pavadinimas;

22.3. pareiškėjo prašoma skirti lėšų suma;

22.4. sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo).

23. Kiekvienas teikiamas finansavimui projektas gali turėti visų kvietime išvardytų sporto projektų veiklų sričių elementų.

24. Kartu su paraiška pateikti dokumentai turi būti nurodyti paraiškos formoje.

25. Pareiškėjus konsultuojantis atsakingas Savivaldybės administracijos darbuotojas ir jo kontaktai:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų švietimo įstaigų sporto projektų dokumentacijos formų patvirtinimo, paraiškų pateikimo ir vertinimo datų nustatymo ir paraiškų vertinimo komisijos sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-28 Nr. AT-634
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-28 12:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sporto-projektu-paraiskos-forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sporto-projektu-vertinimo-forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis-sporto-projektui-finansuoti.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas projektui.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-28 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-28)