



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI ORGANIZAVIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir 6 dalies 11 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2026 m. gegužės 28 d įsakymo. Nr. A1-339 redakcija), 10 punktu:

1. N u s t a t a u , kad:

1.1. visuomenei naudingos veiklos organizatoriai yra Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – visuomenei naudingos veiklos organizatoriai);

1.2. už siūlymą dalyvauti užimtumo didinimo programoje, siuntimų į Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos adresu: Gimnazijos g. 7A, Šakiai, 71115 Šakių r. sav. (toliau – Užimtumo tarnyba), ar siuntimų visuomenei naudingai veiklai atlikti išdavimą asmenims ir sąrašų apie asmenis, kuriems išduoti siuntimai visuomenei naudingai veiklai atlikti, pateikimą seniūnijoms yra atsakingi seniūnijų socialinio darbo organizatoriai (toliau – socialinio darbo organizatoriai);

1.3. visuomenei naudingai veiklai pasitelkiami asmenys, nurodyti Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 11 ir 12 punktuose, kurie kreipėsi ir jiems paskirta piniginė socialinė parama – socialinė pašalpa (toliau – piniginė socialinė parama);

1.4. visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami asmenys, nurodyti Tvarkos aprašo 13 punkte;

1.5. visuomenei naudinga veikla aprašoma Tvarkos aprašo 7 punkte;

1.6. visuomenei naudingos veiklos trukmė už kiekvieną piniginės socialinės paramos teikimo mėnesį negali viršyti 40 valandų per mėnesį;

1.7. visuomenei naudingos veiklos trukmė atsižvelgiant į gaunamos piniginės socialinės paramos dydį, tenkantį vienam suaugusiam šeimos nariui per mėnesį:

1.7.1. gavus nuo 20 Eur iki 60 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 3 dienas (12 valandų);

1.7.2. gavus nuo 61 Eur iki 90 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 4 dienas (16 valandų);

1.7.3. gavus nuo 91 Eur iki 120 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 5 dienas (20 valandų);

1.7.4. gavus nuo 121 Eur iki 150 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 6 dienas (24 valandas);

1.7.5. gavus nuo 151 Eur iki 180 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 7 dienas (28 valandas);

1.7.6. gavus nuo 181 Eur iki 210 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 8 dienas (32 valandas);

1.7.7. gavus nuo 211 Eur iki 240 Eur (įskaitant) kviečiama talkininkauti 9 dienas (36 valandas);

1.7.8. gavus nuo 241 Eur ir daugiau kviečiama talkininkauti 10 dienų (40 valandų).

1.8. visuomenei naudingos veiklos organizatoriai:

1.8.1. nustatyta tvarka sudaro rašytines visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis, užtikrina darbų saugos reikalavimus, pildo visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnalą;

1.8.2. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos DVS „Kontora“ pateikia Socialinės paramos skyriui informaciją apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą ar neatlikimą;

1.8.3. vykdo kitas visuomenei naudingos veiklos organizatoriui nustatytas pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

1.8.4. nepateikę 1.8.2 papunktyje nustatytu terminu nurodytos informacijos Socialinės paramos skyriui, atsako už piniginės socialinės paramos skyrimą, kai visuomenei naudinga veikla neatlikta;

1.8.5. rajono bendruomenių atstovai, seniūnaičiai, įstaigų vadovai dėl visuomenei naudingos veiklos atlikėjų poreikio gali kreiptis į visuomenei naudingos veiklos organizatorių ir, su juo suderinę, turi teisę paskirstyti ir prižiūrėti sutartyje numatytą visuomenei naudingą veiklą bei teikti informaciją seniūnijai apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą iki kiekvieno mėnesio 25 d.

2. Į g a l i o j u Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnus nustatyta tvarka vykdyti visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus funkcijas.

3. P a v e d u:

3.1. socialinio darbo organizatoriams, išduodantiems savivaldybės gyventojams siūlymus ir siuntimus dalyvauti užimtumo programoje ar visuomenei naudingai veiklai atlikti:

3.1.1 išduodant siuntimus savivaldybės gyventojams visuomenei naudingai veiklai atlikti, nustatyti iki 5 darbo dienų terminą nuo siuntimo išdavimo dienos atvykti pas visuomenei naudingos veiklos organizatorių ir pasirašytinai supažindinti pareiškėjus su visuomenei naudingos veiklos organizavimo tvarka ir sąlygomis;

3.1.2. siūlymo dalyvauti užimtumo didinimo programoje ir siuntimo į Užimtumo tarnybą ar visuomenei naudingai veiklai atlikti kopijas pridėti prie pareiškėjo prašymo-paraiškos bei kitų pateiktų dokumentų ir saugoti piniginės socialinės paramos pareiškėjo byloje.

3.2. seniūnams teikti ataskaitas Šakių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui už metus iki kitų metų sausio 10 d. apie pamatuojamus visuomenei naudingos veiklos įgyvendinimo kriterijus (priedas).

4. Klausimais, nereglamentuojamais šiame įsakyme, būtina vadovautis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir Tvarkos aprašu.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 26 d. įsakymą Nr. AT-629 „Dėl Šakių rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Žemaitienė
2026-09-

Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d įsakymo Nr. AT-
priedas

ATASKAITA APIE VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ

20 ____ m. _____ d.

Visuomenei naudingos veiklos forma	Asmenų skaičius
1. Viešųjų erdvių, želdynų, želdinių, medelynų, miškų tvarkymas ir priežiūra	
2. Veikla socialinėse, švietimo, sveikatos, kultūros ir kitose įstaigose ir institucijose	
3. Veikla nevyriausybiniuose organizacijose, veikiančiose socialinės, švietimo, sveikatos, kultūros, aplinkosaugos srityse	
4. Pagalba teikiant socialines paslaugas	
5. Pagalba organizuojant kultūros, sporto ir kitus renginius	
6. Kita gyvybei ir sveikatai pavojaus nekelianti ir specialaus pasirengimo bei kvalifikacijos nereikalaujanti veikla bendruomenės labui	
Iš viso	

Seniūnas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti organizavimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. AT-669
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 14:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-10 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas VNV 2026-09.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-11 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-11)