ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS TERITORIJOS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 22.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos teritorijos prižiūrėtojo pareigybės aprašymą (pridedama).

Administracijos direktorius Vytautas Ižganaitis

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
specialistė

Jolita Bindokienė
2026-10-01

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. spalio d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS TERITORIJOS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos (toliau – Seniūnija) teritorijos prižiūrėtojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – teritorijos prižiūrėtojo pareigybė reikalinga užtikrinti priskirtų teritorijų priežiūrai.

4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. einantis šias pareigas, turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, „B“ kategorijos vairuotojo arba traktorininko teisių pažymėjimus ir medkirčio pažymėjimą;

5.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;

5.3. tiksliai vykdyti administracijos užduotis;

5.4. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;

5.5. išklausyti, išmanyti ir vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisykles, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. nustatytu laiku tvarko pavestą teritoriją: karpo krūmus, geni šakas, laiku nupjauna žolę, taiso lauko įrenginius;

6.2. geba naudotis priskirtu traktoriumi (stumdyti sniegą, pjauti žolę, barstyti smėlio-druskos mišiniu);

6.3. gali naudotis automobiliu, kurio didžiausioji leidžiamoji masė ne didesnė kaip 3 500 kg.;

6.4. žiemos metu nustumdo sniegą nuo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių barsto takus ir kelius;

6.5. praneša apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, pastebėtus įtartinus daiktus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams;

6.6. atlieka smulkius naudojamos komunalinės technikos priežiūros darbus (grandinių, peilių, galandinimas, filtrų valymas ir kt.);

6.7. vykdo pastatų remonto darbus: valo užsikimšusius lietvamzdžius, remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus, atlieka kitus seniūno pavestus darbus;

6.8. darbo vietoje palaiko tvarką ir švarą, dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;

6.9. prieš darbo dienos pabaigą apžiūri ir patikrina visus įėjimus, patalpas, kad esantis jose turtas, būtų saugus ir užrakina visas patalpas, patikrina ar uždaryti langai, ar nepalikta patalpose įjungtas apšvietimas;

6.10. praneša apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių bei kitus pažeidimus;

6.11. prižiūri veikiančių ir neveikiančių kapinių teritorijas;

6.12. laisvu nuo tiesioginių pareigų metu atlieka seniūno nurodytus įvairius priežiūros darbus;

6.13. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

_____

Susipažinau

_____

(parašas)

_____

(vardas, pavardė)

_____

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos teritorijos prižiūrėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-05 Nr. AT-743
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 16:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-06 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų prižiūrėtojo pareigybės aprašymas-1_ocred.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-08 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-08)