ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS DARBO GRUPIŲ IR DARBO GRUPIŲ VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 10 punktu, Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, esant institucijų delegavimo raštams ir asmenų rašytiniams sutikimams:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupes:

1.1. Infrastruktūros plėtros, investicijų, verslo, turizmo, kaimo plėtros ir žemės ūkio, aplinkos kokybės ir apsaugos darbo grupę:

Martynas Remeikis	**–**	**rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas);**
Rasa Tubutienė	–	rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);
Iveta Ignatjevaitė	–	rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
Jurgita Bosikienė	–	rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja;
Vilija Krankauskienė	–	UAB „Šakių autobusų parkas“ ekonomistė;
Marius Matelis	–	UAB „Šakių šilumos tinklai“ generalinis direktorius;
Saulius Naumavičius	–	rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos seniūnas;

Romas Pukinskas	–	rajono savivaldybės tarybos narys;
Giedrius Pulokas	–	rajono savivaldybės tarybos narys;
Vaida Skaizgirienė	–	VšĮ Inovacijų agentūros atstovė;
Aušra Slidziauskienė	–	rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė;
Arūnas Tarnauskas	–	Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų Šakių atstovybės vadovas;
Kęstutis Vilkauskas	–	UAB „Šakių vandenys“ direktorius;
Vaida Zimnickienė	–	VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centro direktorė;
Irena Žemaitienė	–	rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja.

1.2. Švietimo, kultūros, sporto ir nevyriausybinių organizacijų (krašto VVG, miesto VVG, BCA, NVO, bendruomenių) darbo grupę:

Darius Aštrauskas	**–**	**rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas);**
Ingrida Kasparavičienė	–	rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);
Eglė Plančiūnienė	–	rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
Jūratė Bataitienė	–	Šakių rajono bendruomenių centrų asociacijos deleguota atstovė;
Gintaras Demenius	–	rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas;
Remigijus Dumčius	–	Šakių krašto vietos veiklos grupės pirmininkas;
Gražvydas Juodišius	–	Marijampolės profesinio rengimo centro direktorius;
Asta Kėvelaitytė	–	rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
Kristina Lebedžinskienė	–	Šakių rajono Šakių viešosios bibliotekos direktorė;
Lilija Liutvinienė	–	Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė;
Inga Navlickienė	–	rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Roma Paškevičiūtė	–	Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro direktorė;
Irma Spūdytė	–	Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos direktorė;
Giedrė Šedbarienė	–	VšĮ „Namai visiems“ direktorė;
Ilona Šeflerienė	–	rajono savivaldybės tarybos narė;
Rima Vasaitienė	–	Zanavykų muziejaus direktorė;
Ingrida Visockienė	–	Šakių kultūros centro direktorė.

1.3. Socialinės aplinkos, socialinės gerovės, socialinės atskirties mažinimo, sveikatos priežiūros ir jaunimo politikos reikalų darbo grupę:

Daiva Pilypaitytė	**–**	**rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (darbo grupės vadovė);**
Audronė Matusienė	–	rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė (darbo grupės sekretorė);
Aistė Griunė	–	rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus asmenų su negalia reikalų koordinatorė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
Judita Ambrasienė	–	rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja);
Audronė Balčiūnienė	–	Šakių socialinių paslaugų centro direktorė;
Aida Baziliauskienė	–	VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktorė;
Daiva Danielė	–	rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė);
Roma Dėdynienė	–	Šakių rajono sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šakių viltis“ pirmininkė;
Indrė Jurjonienė	–	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Šakių rajono savivaldybėje ir Kazlų Rūdos savivaldybėje patarėja;
Virginijus Kelertas	–	VšĮ Šakių Diakonija direktorius;
Viktoras Lebedžinskas	–	Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius;
Jurgita Martinaitienė	–	Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro psichologė;

Asta Pranaitienė	–	Kukarskės globos namų direktorė;
Ignas Sadauskas	–	VšĮ Šakių ligoninės direktorius;
Julius Šedbaras	–	VšĮ „Namai visiems“ direktorės pavaduotojas;
Ilona Šeflerienė	–	rajono savivaldybės tarybos narė;
Edita Zubrickienė	–	rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė);

1.4. Viešojo valdymo sektoriaus darbo grupę:

Rita Vaičiūnienė	**–**	**rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja (darbo grupės vadovė);**
Judita Ambrasienė	−	rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja) (darbo grupės sekretorė);
Vitalija Tumienė	–	rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
Laura Dabašinskienė	–	Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariato vyresnioji tyrėja;
Dalius Jasevičius	–	rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos seniūnas;
Jolita Matusevičienė	–	rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo);
Rolandas Pavalkis	–	Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;
Andrius Prekevičius	–	rajono savivaldybės administracijos Informacinių sistemų administratorius;
Virginijus Rekešius	–	rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas;
Ričardas Stepaitis	–	rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas);
Giedrė Šedbarienė	–	VšĮ „Namai visiems“ direktorė;
Jūratė Šneideraitienė	–	rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja;
Gintautas Vedegys	–	VšĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas;
Raimonda Visockytė-Bakanauskė	–	rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų ryšių specialistė.

2. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupių reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 5 d. potvarkį Nr. MT-197 „Dėl rajono savivaldybės strateginio plėtros plano darbo grupių sudarymo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Raimondas Januševičius

Parengė
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Aistė Būdvytienė
2026-10-

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2026 m. spalio d. potvarkiu Nr. MT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis veiklos reglamentas nustato Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano darbo grupės (toliau – darbo grupės) sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Strateginio valdymo metodika, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, patvirtintu Strateginio planavimo rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir šiuo veiklos reglamentu.

3. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Darbo grupės veiklos tikslas – koordinuoti Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimą ir vykdyti įgyvendinimo priežiūrą.

5. Darbo grupė vykdo ir strateginio veiklos plano suderinamumo su strateginiu plėtros planu ir kitais strateginio planavimo dokumentais stebėseną.

6. Darbo grupė, pagal kuruojamą sritį, kasmet peržiūri ir vertina strateginių pokyčių dalį, strateginio veiklos plano rengimo laikotarpiu, esant poreikiui siūlo patikslinti ar atnaujinti.

7. Darbo grupė teikia pasiūlymus dėl strateginio plėtros plano prioritetų, tikslų, uždavinių, priemonių ar kitų sudedamųjų dalių Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros komisijai (toliau – Komisijai).

8. Strateginio planavimo darbo grupės, susijusios su atskirų veiklos sričių plėtra, sudaromos Komisijos iniciatyva, strateginio plėtros plano projektui parengti bei vykdyti įgyvendinimo priežiūrą.

9. Strateginio planavimo darbo grupės teikia pasiūlymus pagal atskiras veiklos sritis Komisijai.

10. Strateginio planavimo darbo grupės, sudarytos Komisijos iniciatyva, aprobuoja bei svarsto gautus prašymus ar pasiūlymus strateginio plėtros plano projektui ir parengti galutiniam Komisijos svarstymui Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano projektą.

11. Strateginio planavimo darbo grupės iš gautų prašymų ir pasiūlymų strateginio plėtros plano projektui, po darbo grupių svarstymų, parengia Komisijai Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano projektą svarstyti.

12. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

12.1. aprobuoja savivaldybės veiklos sritis ir uždavinius, jų prioritetus;

12.2. aprobuoja savivaldybės veiklos strateginius veiklos tikslus;

12.3. aprobuoja Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano, veiklos plano, kitų strateginio planavimo dokumentų projektus, teikiamus Šakių rajono savivaldybės merui, Komisijai, Šakių rajono savivaldybės tarybai;

12.4. įvertina rajono savivaldybės veiklos plano programų tarpusavio suderinamumą ir suderinamumą su Šakių rajono savivaldybes strateginiu plėtros planu, Šakių rajono savivaldybės teritorijos bendruoju planu, teikia pastabas bei pasiūlymus Komisijai, parengia Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano projektą.

12.5. įvertina Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros ir veiklos planų projektuose pateiktą savivaldybės aplinkos, išteklių ir SSGG analizę, teikia pastabas ir pasiūlymus;

12.6. derina Šakių rajono savivaldybės strateginių planų projektus, kitų strateginio planavimo dokumentų projektus su atsakingais už svarstomas sritis skyriais ar specialistais, skyriumi, atsakingu už strateginį planavimą, kitais atitinkamais savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis strateginio planavimo darbo grupėmis;

12.7. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės strateginio plėtros plano ir savivaldybės strateginio veiklos plano tikslinimo;

12.8. įvertina savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos darbuotojų, visuomenės ekspertų pasiūlymus, pateiktus darbo grupei;

12.9. aprobuoja Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros planui rengti teikiamus dokumentų projektus, pateiktus darbo grupei iš anksto arba darbo grupės posėdžio metu.

III SKYRIUS
DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Darbo grupė turi teisę:

13.1. gauti iš rajono savivaldybės administracijos padalinių visą informaciją, reikalingą jai pavestoms funkcijoms atlikti;

13.2. iškilus būtinybei, kviesti kitų savivaldybės administracijos padalinių specialistus, ekspertus;

13.3. siūlyti pakeisti ir papildyti šį veiklos reglamentą.

14. Darbo grupė privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV SKYRIUS
DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Darbo grupę sudaro, jos sudėtį ir veiklos reglamentą tvirtina ir keičia Šakių rajono savivaldybės meras savo potvarkiu.

16. Darbo grupė sudaroma iš savivaldybės administracijos darbuotojų. Į darbo grupės sudėtį gali būti įtraukti ir Šakių rajono savivaldybės tarybos nariai ir kiti visuomenės atstovai, gavus jų raštišką sutikimą dalyvauti darbo grupės veikloje.

17. Darbo grupės veiklai vadovauja darbo grupės vadovas, kai jo nėra – darbo grupės vadovo pavaduotojas. Darbo grupės vadovas, pavaduotojas, sekretorius ir kiti darbo grupės nariai skiriami savivaldybės mero potvarkiu.

18. Darbo grupės vadovas sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia ją darbo grupės nariams.

19. Darbo grupės posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama darbo grupės posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių.

20. Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja darbo grupės vadovas, kai jo nėra, – darbo grupės vadovo pavaduotojas.

21. Darbo grupė sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame daugiau kaip pusė darbo grupės narių.

22. Darbo grupės sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia darbo grupės posėdžio pirmininko balsas.

23. Darbo grupės posėdžių metu daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžio protokolu. Kai daromas garso įrašas, surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma darbo grupės posėdžio data, darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė (priedas). Surašyta informacinė pažyma įkeliama į DVS kartu su garso įrašu. Darbo grupės posėdžio informacinę pažymą pasirašo Darbo grupės posėdžio sekretorius ir Darbo grupės posėdžio pirmininkas.

24. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Darbo grupės

posėdžiai negali vykti darbo grupės nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbo grupės protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Darbo grupės veiklos reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ir atnaujinamas rajono savivaldybės mero potvarkiu.

_____

Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano darbo grupės veiklos reglamento priedas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPĖS

INFORMACINĖ PAŽYMA

_____ VL-
Data Nr.

Darbo grupės posėdžio data:

Darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas:

Darbo grupės posėdžio pavadinimas:

Darbo grupės posėdžio pirmininkas:

Darbo grupės posėdžio sekretorius:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje nedalyvavę darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys kiti darbo grupės dalyviai:

Darbo grupės posėdžio susirinkimo esmė:

Darbo grupės sekretorius _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Darbo grupės pirmininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupių ir darbo grupių veiklos reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-07 Nr. MT-463
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 17:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-10 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mero_potvarkis_del_SPP_2025-2035_m_įgyvendinimo_priezi uros_darbo_grupiu_reglamento_patvirtinimo_2026-10.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-15 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-15)