ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS
DĖL RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TINKLO PERTVARKOS PLANO RENGIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 33 punktu:

1. S u d a r a u rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano rengimo darbo grupę:

Egidijus Peleckis – rajono savivaldybės vicemeras, darbo grupės pirmininkas;

Darius Aštrauskas – savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, darbo grupės pirmininko pavaduotojas;

Gintaras Demenius – savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas, darbo grupės sekretorius;

Egidija Grigaitienė – savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja;

Jūratė Šneideraitienė –savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja;

Odeta Dailidienė – Šakių rajono „Nemuno“ mokyklos direktorė;

Irma Spūdytė – Šakių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktorė;

Lilija Liutvinienė – Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė;

Lina Tarnauskienė – Šakių rajono savivaldybės švietimo tarybos pirmininkė.

2. T v i r t i n u rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarkos darbo grupės darbo reglamentą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 13 d. potvarkį Nr. MT-298 „Dėl rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano rengimo darbo grupės sudarymo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2026-10-02

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2026 m. spalio d. potvarkiu Nr. MT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TINKLO PERTVARKOS PLANO RENGIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano rengimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Darbo grupė sudaroma Šakių rajono savivaldybės mero potvarkiu iš 9 narių. Ją sudaro Darbo grupės pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir nariai. Sekretorius yra Darbo grupės narys. Darbo grupės pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius skiriami mero potvarkiu. Darbo grupę sudaro: savivaldybės vicemeras, 1 rajono švietimo tarybos atstovas, 3 rajono švietimo įstaigų vadovai ir 4 savivaldybės administracijos darbuotojai.

3. Pagrindiniai Darbo grupės veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, atskaitomybė, viešumas.

4. Darbo grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Mokyklos bendruomenės sprendimų dėl savivaldybės mokyklų tinklo kūrimo priėmimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1212 „Dėl mokyklos bendruomenės sprendimų dėl savivaldybės mokyklų tinklo kūrimo priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

5. Darbo grupės funkcijos:

5.1. rengdama Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano projektą, pagrindžia planuojamą mokyklų tinklo pertvarką, nustato jo strateginį tikslą, uždavinius,

prioritetus, pagrindinių rezultatų rodiklius, susieja jį su socialinės atskirties mažinimu, ugdymo kokybe ir mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimu, efektyvesniu lėšų panaudojimu;

5.2. konsultuojasi su gyventojais ar jų grupėmis dėl Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano ir jo priedų projekto;

5.3. organizuoja Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano projekto ir jo priedų viešą svarstymą, derinimą su numatomų pertvarkyti įstaigų bendruomenėmis;

5.4. Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbia informaciją apie darbo grupės posėdžius, rengiamą Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano projektą ir Darbo grupės posėdžiuose priimtus nutarimus.

5.5. teikia Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano projektą Šakių rajono savivaldybės tarybos svarstymui.

III SKYRIUS
DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Pagrindinė darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau nei vieną kartą per metus.

7. Darbo grupės pirmininkas:

7.1. paskiria darbo grupės posėdžio datą;

7.2. vadovauja darbo grupės posėdžiams;

7.3. prireikus į darbo grupės posėdžius kviečia suinteresuotus asmenis;

7.4. pasirašo darbo grupės posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su darbo grupės darbu.

8. Darbo grupės sekretorius:

8.1. rengia darbo grupės posėdžių medžiagą;

8.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios informuoja darbo grupės narius apie posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus ir elektroniniu paštu jiems pateikia posėdžio medžiagą;

8.3. protokoluoja darbo grupės posėdžius.

8.4. pasirašo darbo grupės posėdžių protokolus.

9. Darbo grupės pirmininkui negalint dalyvauti posėdyje arba jam nusišalinus nuo posėdžio darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo dėl jo, posėdžiui pirmininkauja Darbo grupės pirmininko pavaduotojas. Jei Darbo grupės sekretorius dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti

posėdyje, Darbo grupės narių balsų dauguma išrenkamas to posėdžio sekretorius, kuris atlieka šiuo reglamentu priskirtas funkcijas.

10. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių.

11. Darbo grupės nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama dar kartą. Jeigu balsai vėl pasiskirstė po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

12. Darbo grupės posėdžiai vyksta kontaktiniu būdu ir yra atviri, posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys. Darbo grupė gali į posėdžius kviesti kitus asmenis, galinčius suteikti informacijos nagrinėjamu klausimu. Kviestiniai asmenys ir posėdžio svečiai balsavimo teisės neturi. Atskirais atvejais, suderinus su darbo grupės nariais, posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu, o balsavimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis.

13. Darbo grupės siūlymai įforminami posėdžio protokolu. Protokolą pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbo grupės narys privalo nusišalinti nuo posėdžio darbotvarkės klausimo svarstymo, jei yra tikimybė, kad gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Apie Darbo grupės nario nusišalinimą pažymima posėdžio protokole.

15. Darbo grupės sudėtis ir reglamentas gali būti keičiami Šakių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

16. Darbo grupės veiklos dokumentai saugomi Šakių rajono savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

17. Reglamentas viešinamas Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – **Šakių rajono savivaldybės mero potvarkio „DĖL RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TINKLO PERTVARKOS PLANO RENGIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO“ projektas.**
Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – **Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas Gintaras Demenius.**
Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

□ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos *(nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*): _____

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (*pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)*	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (*pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)*	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (*pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)*
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	**7 kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:	**9 kriterijus neatitinka: nenurodytas konkretus darbo grupės narių skaičius ir narių atstovavimo proporcijos, todėl neaišku, ar užtikrinamas visų suinteresuotų grupių atstovavimas**	**Papildytas 2 punktas**	**x tenkina** □ netenkina

	9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	**10 kriterijus neatitinka:** **-12 p. nurodoma, kad posėdžiai yra atviri ir juose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, todėl 5.4 p. tikslinga būtų nurodyti, kad svetainėje viešinama informacija ir apie vyksiančius posėdžius bei planuojamus svarstyti klausimus.** **- nenurodytas darbo grupės reglamento viešinimas savivaldybės interneto svetainėje.**	**5.4 punktas papildytas Reglamentas paildytas17 punktu dėl viešinimo**	**x tenkina** □ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas**		□ tenkina □ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	**Kriterijus atitinka**		□ tenkina □ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	**Potvarkio 2 p. ir reglamento pavadinime reiktų įrašyti žodį „darbo“ ,kad būtų tvirtinimas darbo grupės darbo reglamentas.**	**Įrašyta**	**x tenkina** □ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Teisės akto projekto vertintojas:

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas Gintaras Demenius — Vyriausioji specialistė Jolita Matusevičienė

2026-10-01 — 2026-10-01

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarkos plano rengimo darbo grupės sudarymo ir darbo grupės darbo reglamento tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-08 Nr. MT-464
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-08 07:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-09 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	darbo grupes reglamentas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AVP -Švietimo tinklo pertvarkos darbo grupės reglamentas -galutinis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-15 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-15)