ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NEĮGALIŲJŲ LAIPTINIŲ PLATFORMINIŲ KELTUVŲ VIZUALINĖS APŽIŪROS IR SAUGAUS NAUDOJIMO ORGANIZAVIMO

2026 m. lapkričio d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 1999 m. gruodžio 22 įsakymu Nr. 102 „Dėl darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, 8 ir 10 punktais, keltuvų gamintojo pateiktais naudojimo dokumentais ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 22.13 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Neįgaliųjų laiptinių platforminių keltuvų vizualinės apžiūros ir gedimų valdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u:

2.1. už kiekvieno seniūnijoje eksploatuojamo keltuvo apžiūros organizavimą, saugų naudojimą, nustatytų trūkumų pašalinimo inicijavimą ir dokumentų saugojimą atsako seniūnijos, kurioje įrengtas keltuvas, seniūnas;

2.2. nustatyta vizualinė apžiūra nepakeičia gamintojo nurodytos specializuotos techninės priežiūros. Privalomos patikros atliekamos tais atvejais, kai jos taikytinos pagal galiojančius teisės aktus ir keltuvo gamintojo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

3. Į p a r e i g o j u seniūnus:

3.1. užtikrinti, kad keltuvas būtų vizualiai apžiūrimas ir saugos funkcijos tikrinamos pagal patvirtintą tvarką ir gamintojo instrukciją prieš kiekvieną jo naudojimą;

3.2. organizuoti apžiūrų įrašų ir gedimų registravimą, užtikrinti, kad apžiūrą atliktų su keltuvo valdymu, gamintojo instrukcija ir saugos priemonėmis supažindintas asmuo;

3.3. pastebėjus gedimą, neįprastą garsą, strigimą ar saugos įtaiso veikimo sutrikimą, nedelsiant nutraukti keltuvo naudojimą, pažymėti „NAUDOTI DRAUDŽIAMA“ ir kreiptis į keltuvo techninę priežiūrą atliekančią įmonę (priežiūros įstaigą);

3.4. sugedus keltuvui jo savavališkai neremontuoti, nereguliuoti ir neatjungti keltuvo saugos įtaisų, keltuvą naudoti tik gavus priežiūros įstaigos patvirtinimą, kad gedimas pašalintas ir įrenginys saugus naudoti.

4. P a v e d u seniūnams seniūnijose laikytis tvarkos apraše nurodytų reikalavimų, su tvarkoje nurodytais reikalavimais supažindinti susijusius darbuotojus (jeigu tokie asmenys yra skiriami) pasirašytinai (priedas Nr. 1) arba per dokumentų valdymo sistemą.

Administracijos direktorius Vytautas Ižganaitis

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Daiva Subačienė
2026-11-18

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio d. įsakymu
Nr. AT-

NEĮGALIŲJŲ LAIPTINIŲ PLATFORMINIŲ KELTUVŲ VIZUALINĖS APŽIŪROS IR GEDIMŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijose įrengtų neįgaliųjų laiptinių platforminių keltuvų (toliau – keltuvai) vizualinės apžiūros, saugos funkcijų patikros, rezultatų registravimo ir veiksmų, nustačius gedimus, tvarką.

2. Tvarka taikoma nuožulniesiems laiptiniams platforminiams keltuvams bei analogiškiems keltuvams.

3. Vizualinė apžiūra – be ardymo, remonto, reguliavimo ir techninių matavimų atliekamas matomų keltuvo elementų ir jo aplinkos patikrinimas, patikrinimas atliekamas pagal vizualinės apžiūros kontrolinį sąrašą (priedas Nr. 2).

4. Ši Tvarka nepakeičia gamintojo naudotojo instrukcijos, specializuotos techninės priežiūros, remonto ir teisės aktuose atskirais atvejais nustatytų techninės būklės patikrinimų.

II SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR APŽIŪROS PERIODIŠKUMAS

5. Už keltuvo vizualinės apžiūros organizavimą, dokumentų prieinamumą, apžiūrų registravimą, gedimų valdymą ir saugų naudojimą atsakingas seniūnijos, kurioje keltuvas įrengtas, seniūnas.

6. Seniūnas pats atlieka apžiūrą arba paveda ją atlikti darbuotojui, supažindintam su keltuvo valdymu, saugaus naudojimo instrukcija ir šia Tvarka. Pavedimas neatleidžia seniūno nuo apžiūrų organizavimo ir kontrolės.

7. Kiekvieną kartą prieš keltuvo naudojimą ir ne rečiau kaip kartą į mėnesį atliekama vizualinė apžiūra ir gamintojo numatytos saugos funkcijų patikros. Visą laiką, kai keltuvas prieinamas naudotojams, atsakingi asmenys turi reaguoti į pastebėtus defektus ar pranešimus apie juos.

8. Papildoma apžiūra atliekama po smarkaus vėjo, intensyvaus lietaus, apledėjimo, sniego, mechaninio smūgio, galimo užliejimo, bet kurio neįprasto veikimo ar skundo dėl keltuvo saugos.

9. Kiekvienas apžiūros rezultatas įrašomas žurnale (3 priedas). Pastebėtas trūkumas papildomai aprašomas žurnale ir perduodamas priežiūros įstaigai.

III SKYRIUS
VIZUALINĖS APŽIŪROS IR SAUGOS FUNKCIJŲ PATIKROS EIGA

10. Prieš apžiūrą įsitikinama, kad ant platformos ir jos judėjimo trajektorijoje nėra žmonių, pašalinių daiktų, o priėjimo aikštelės saugios. Apžiūros metu neardomi gaubtai, neatjungiami saugos įtaisai ir nereguliuojamos mechaninės ar elektros dalys.

11. Vizualiai patikrinama:

11.1. ar platforma, jos dugnas neslidūs, o borteliai ir sulankstymo mechanizmas be matomų pažeidimų;

11.2. ar turėklai, užtvaros, užvažiavimo rampos ir jų matomos jungtys nėra sulūžusios, deformuotos ar atsilaisvinusios;

11.3. ar kreipiamieji bėgiai, atramos ir tvirtinimo prie konstrukcijų vietos neturi akivaizdžių pažeidimų, klibėjimo ar neįprastos korozijos požymių;

11.4. ar keltuvo judėjimo ruožas, laiptai, sustojimo vietos ir priėjimas neužstatyti, nėra kliūčių platformai judėti;

11.5. ar nėra vandens, ledo, sniego, purvo, lapų ir kitų veiksnių, galinčių sukelti slydimą ar trukdyti judėjimui;

11.6. ar nepažeisti matomi laidai, korpusai, valdymo pultai, mygtukai, jungikliai ir ženklinimas;

11.7. ar nėra neįprastų tepalų, skysčių ištekėjimo, degėsių kvapo, akivaizdaus perkaitimo ar kitų gedimo požymių;

11.8. ar matomas keltuvo leistinos apkrovos ir naudojimo ribojimų ženklinimas, o naudojimo instrukcija bei priežiūros įstaigos kontaktai – prieinami.

12. Tik darbuotojas, mokantis saugiai valdyti konkretų keltuvą, be keleivio atlieka gamintojo instrukcijoje numatytas saugos funkcijų patikras:

12.1. įsitikina, kad pakeliamas keltuvas nejuda, kai neužfiksuotos užtvaros / rampos, ir kad judant jos uždarytos;

12.2. patikrina, ar atleidus judėjimo krypties mygtuką keltuvas sustoja be neįprasto uždelsimo ir ar sustoja numatytose sustojimo vietose;

12.3. patikrina avarinio sustabdymo mygtuko veikimą;

12.4. patikrina, ar nesigirdi neįprasto triukšmo, nejaučiamas trūkčiojimas, nepasirodo klaidų ar kitų sutrikimų.

13. Tikrinimų metu draudžiama sąmoningai kurti pavojingas situacijas (pavyzdžiui, būti keltuvo judėjimo kelyje, rankomis stabdyti judančią platformą, atidarinėti užtvaras keltuvui judant ar vežti keleivį bandymo tikslais).

14. Apžiūros rezultatas įvertinamas „Tinkamas naudoti“ tik jeigu nenustatyta gedimo požymių ir gamintojo numatytos saugos funkcijos veikia tinkamai. Priešingu atveju nurodoma „Naudoti draudžiama“.

IV SKYRIUS
VEIKSMAI NUSTAČIUS GEDIMĄ AR PAVOJINGĄ BŪKLĘ

15. Pastebėjus mechaninį pažeidimą, saugos funkcijų neveikimą, neįprastą garsą, vibraciją, strigimą, savaiminį judėjimą, elektros pažeidimo požymius arba kitą galimą pavojų, keltuvas nedelsiant išjungiamas pagal naudotojo instrukciją ir jo naudojimas nutraukiamas.

16. Prie keltuvo aiškiai pateikiamas užrašas „NAUDOTI DRAUDŽIAMA – GEDIMAS“, prireikus apribojamas priėjimas. Seniūnas arba jo pavedimu kitas darbuotojas kreipiasi į keltuvą prižiūrinčią specializuotą įmonę (priežiūros įstaigą) dėl gedimo nustatymo ir pašalinimo.

17. Iki priežiūros įstaigos specialistų atliktų darbų ir jų patvirtinimo, kad keltuvas tinkamas saugiai eksploatuoti, jo naudoti neleidžiama. Darbuotojams draudžiama savarankiškai ardyti, remontuoti, reguliuoti, įveikti blokuotes ar atjungti apsaugas.

18. Jeigu keleivis įstrigo platformoje, veikiama pagal konkretaus keltuvo avarinio išlaisvinimo instrukciją. Kai gresia pavojus sveikatai ar gyvybei, skambinama 112. Neapmokyti asmenys savavališkai neatlieka mechaninio išlaisvinimo veiksmų.

19. Gedimas, iškviesta priežiūros įstaiga, atlikti darbai ir leidimo vėl naudoti pagrindas įrašomi į žurnalą ir saugomi kartu su priežiūros dokumentais.

V SKYRIUS
DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

20. Kiekvienoje seniūnijoje turi būti prieinami: konkretaus keltuvo naudojimo instrukcija, identifikavimo duomenys, šios Tvarkos kopija, vizualinių apžiūrų žurnalas, priežiūros įstaigos kontaktai ir jos atliktų darbų dokumentai.

21. Seniūnas užtikrina, kad keltuvo techninės priežiūros ir remonto dokumentai būtų saugomi pagal administracijoje taikomą dokumentų saugojimo tvarką. Apžiūrų žurnalo įrašai turi būti įskaitomi, datuoti ir nurodantys apžiūrą atlikusį asmenį.

22. Keltuvas naudojamas tik pagal paskirtį: vienam asmeniui vežimėlyje, neviršijant gamintojo lentelėje nurodytos leistinos apkrovos. Platforma po naudojimo sulankstoma pagal ant keltuvo pateiktą instrukciją.

Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio įsakymo Nr. AT-

1 priedas

Darbuotojų, susipažinusių su neįgaliųjų laiptinių platforminių keltuvų vizualinės apžiūros ir gedimų valdymo tvarkos aprašu, sąrašas

Data	Vardas, Pavardė	Pareigos	Darbuotojo parašas

Data	Vardas, Pavardė	Pareigos	Darbuotojo parašas

Neįgaliųjų laiptinių platforminių keltuvų vizualinės apžiūros ir gedimų valdymo tvarkos aprašo
2 priedas

VIZUALINĖS APŽIŪROS KONTROLINIS SĄRAŠAS

Keltuvo modelis / serijos Nr. _____
Seniūnija _____
Apžiūros data ir laikas _____
Apžiūrėjo _____

Nr.	Tikrinamas dalykas	Tinka	Netinka	Netaikoma
1	Judėjimo trajektorija ir aikštelės laisvos, neslidžios, be kliūčių	☐	☐	☐
2	Platforma, grindys neslidžios ir lankstymo mechanizmas be matomų defektų	☐	☐	☐
3	Turėklai, užtvaros, rampos ir matomos jungtys nepažeistos	☐	☐	☐
4	Bėgiai, atramos ir tvirtinimo vietos be matomų pažeidimų	☐	☐	☐
5	Laidai, pultai, mygtukai, gaubtai ir informacinis ženklinimas nepažeisti	☐	☐	☐
6	Nėra neįprasto kvapo, nuotėkių, vibracijos, triukšmo ar klaidos indikacijos	☐	☐	☐
7	Saugos blokuotės ir užtvarų / rampų veikimas atitinka instrukciją	☐	☐	☐
8	Atleidus valdymo mygtuką, platforma sustoja; stotelėse sustoja tinkamai	☐	☐	☐
9	Avarinio sustabdymo mygtukas veikia	☐	☐	☐

Bendras įvertinimas: ☐ TINKAMAS NAUDOTI ☐ NAUDOTI DRAUDŽIAMA

Nustatyti trūkumai ir veiksmai:

_____

Parašas: _____

Neįgaliųjų laiptinių platforminių keltuvų ir vizualinės apžiūros ir gedimų valdymo tvarkos aprašo
3 priedas

KELTUVŲ APŽIŪRŲ IR GEDIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Seniūnija _____
Keltuvo modelis ir serijos Nr. _____
Priežiūros įstaigos kontaktai _____

Data, laikas	**Apžiūrą atlikęs asmuo**	**Rezultatas (tinkamas / draudžiama naudoti)**	**Trūkumai, pranešimas priežiūros įstaigai, šalinimas**	**Parašas**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl neįgaliųjų laiptinių platforminių keltuvų vizualinės apžiūros ir saugaus naudojimo organizavimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-20 Nr. AT-850
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-20 07:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-21 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261109.12
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-23 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-23)