



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO
SENIŪNIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ
APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 23.6 papunkčiu,

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos vairuotojo pareigybės aprašymą;
- 1.2. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos elektriko pareigybės aprašymą;
- 1.3. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos traktorininko pareigybės aprašymą;
- 1.4. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos valytojo pareigybės aprašymą;
- 1.5. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos valytojo - darbininko pareigybės aprašymą;
- 1.6. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos kapinių prižiūrėtojo pareigybės aprašymą;
- 1.7. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos žalio ūkio darbininko pareigybės aprašymą;

1.8. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos socialinių išmokų specialisto pareigybės aprašymą;

1.9. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos darbininko pareigybės aprašymą;

1.10. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos kūriko pareigybės aprašymą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. AT-1323 „Dėl savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų tvirtinimo“ ir Griškabūdžio seniūnijos seniūno 2017 m. spalio 12 d. įsakymą Nr. T-10 „Dėl Griškabūdžio seniūnijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų tvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Banevičienė
2020-09-14

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės paskirtis – vairuoti seniūnijai priklausančius automobilius ir atlikti smulkius remonto darbus.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Vairuotoją į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Vairuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui, vykdo jo nurodymus ir užduotis.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAI DARBUOTOJAI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojas, einantis šias pareigas, turi turėti vidurinę išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti pažymėjimą leidžiantį vairuoti lengvuosius automobilius (B kategorijos);
 - 5.3. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
 - 5.4. tiksliai vykdyti administracijos užduotis.
 - 5.5. būti pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOS DARBUOTOJOS FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. išoriškai apžiūrėti automobilius: MB- 413 ir MB -311 išvažiuojant iš garažo ir grįžus.
 - 6.2. plauti ir tvarkyti automobilių išorinę ir vidinę dalį (esant būtinumui);

6.3. automobilių variklio nuplovimo ir atskirų detalių nuvalymo darbai (purvo, dulkių, tepalų priemaišų);

6.4. tepalų, aušinimo sistemos ir langų plovimo skysčio esamo kiekio patikrinimas ir (esant būtinumui) užpildymas, pakeitimas. patikrinimas ir rastų gedimų pašalinimas kiekvieną dieną, prieš išvažiuojant iš garažo teritorijos (ar teritorijos, kurioje laikomas);

6.5. Periodinis automobilių padangose esamo slėgio kiekio patikrinimas;

6.6. Variklio, kai kurių detalių pakeitimas, pritvirtinimas ir smulkus remontas, kurį atlikti galima turimais prietaisais;

6.7. vairuotojas privalo griežtai laikytis saugos darbe instrukcijų, vykdyti seniūno nurodymus, laikytis seniūnijos vidaus taisyklių;

6.8. su automobiliais veža mokinius, gyventojus ir pagal seniūno įsakymą kitus asmenius į nurodytą vietą;

6.9. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS KAPINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos kapinių prižiūrėtojas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - seniūno priskirtoje teritorijoje esančioms žaliosioms zonoms, kapinėms, želdiniams, prižiūrėti.
4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;
 - 5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kapinių tvarkymą, priežiūrą, leidimų laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, kremuotų palaikų laidojimo kapinėse, palaidotų asmenų giminaičių informavimo apie Šakių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimo tvarką;
 - 5.3. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis kapinių prižiūrėtojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. prižiūri seniūnijos teritorijoje esančias veikiančias ir riboto laidojimo kapines;
- 6.2. pažymi ir parodo laidojimo vietą;
- 6.3. pjauna žolę kapinėse;
- 6.4. grėbia lapus kapinių teritorijoje;
- 6.5. kontroliuoja neprižiūrimas kapavietes;
- 6.6. prižiūri ir tvarko inventorių esantį kapinėse;
- 6.7. tvarko mašinų stovėjimo aikšteles esančias prie kapinių;
- 6.8. prižiūri priskirtą techniką, įrenginius (šienapjovę, priekabą ir kt.) ir darbo įrankius;
- 6.9. rūpinasi jam patikėtų materialinių vertybių saugumu ir informuoja seniūną apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus šių vertybių saugumui;
- 6.10. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos darbininkas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis– reikalinga seniūno priskirtoje seniūnijos teritorijoje esantiems gėlynams prižiūrėti.
4. Pareigybės pavaldumas– į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;
 - 5.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.3. tiksliai vykdyti seniūno užduotis;
 - 5.4. patikrinęs sveikatą, pristatęs sveikatos pažymą, išklauses įvadinį saugos ir sveikatos instruktažą;
 - 5.5. būti pareigingas, darbštus, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. prižiūri gėlynus: laisto, tręšia, formuoja žiedynus;
 - 6.2. renka sausus žiedus, nudžiūvusius lapus ir kt.;
 - 6.3. vykdo kitus seniūno pavestus darbus ir nurodymus, jei jie neprieštarauja įstatymams;

6.4. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS TRAKTORININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos traktorininkas yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – vairuoti ir atlikti žemės kasimo, pakrovimo darbus, kitus įvairius darbus su seniūnijai priklausančiu traktoriumi.

4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAI DARBUOTOJAI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. darbuotojas, einantis šias pareigas, turi turėti vidurinį išsilavinimą arba įgyta profesinę kvalifikaciją;

5.2. turėti traktorininko pažymėjimą, reikalingą kategoriją ir galiojančią vairuotojo sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemones;

5.3. turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą;

5.4. mokėti, žinoti ir išmanyti:

5.4.1. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.4.2. žinoti kuro bei tepalų klasifikacijas, sunaudojimo normas;

5.4.3. Nustatyti traktoriaus gedimus ir juos pašalinti;

5.4.4. žinoti kelio dangos klasifikaciją ir važiavimo ja sąlygas įvairiomis klimatinėmis ir paros sąlygomis;

5.4.5. sugebėti nustatyti mechanizmų ir prietaisų paskirtį, jų sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;

5.4.6. kelių eismo pažeidimų priežastis ir būdus jiems išvengti. Atsakomybę už traktoriaus eksploataavimo ir eismo saugumo reikalavimų pažeidimus;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIOS DARBUOTOJOS FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. išoriškai apžiūrėti traktorių išvažiuojant iš garažo ir grįžus;

6.2. plauti ir tvarkyti traktoriaus išorinę ir vidinę dalį (esant būtinumui);

6.3. traktoriaus variklio nuplovimo ir atskirų detalių nuvalymo darbai (purvo, dulkių, tepalų priemaišų);

6.4. tepalų, aušinimo sistemos ir langų plovimo skysčio esamo kiekio patikrinimas ir (esant būtinumui) užpildymas, pakeitimas;

6.5. traktoriaus išorinių šviesos atšvaitų prietaisų, veidrodžių, garso signalų veikimo patikrinimas ir rastų gedimų pašalinimas kiekvieną dieną, prieš išvažiuojant iš garažo teritorijos (ar teritorijos, kurioje laikomas);

6.6. periodinis traktoriaus padangose esamo slėgio kiekio patikrinimas;

6.7. variklio, kai kurių detalių pakeitimas, pritvirtinimas ir smulkus remontas, kurį atlikti galima turimais prietaisais;

6.8. išorinis traktoriaus ir technikos apžiūrėjimas išvažiuojant iš vietos ir grįžus.

6.9. technikos prikabinimo mechanizmo tikrinimas prieš prikabinant prie traktoriaus;

6.10. traktorininkas privalo griežtai laikytis saugos darbe instrukcijų, vykdyti seniūno nurodymus, laikytis seniūnijos vidaus taisyklių;

6.11. su traktoriumi veža jam nurodytus krovinius ir išverčia į nurodytą vietą.

6.12. atlieka su MTZ-82 markės traktoriumi žemės kasimo, lyginimo, stumdymo ir pakrovimo darbus.

6.13. pjauna pakeles su rotacine žoliapjove, teritorijas su „Mulčeriu“, dirba su šakų smulkintuvu, greideriuoja su prikabinamu greideriu;

6.14. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos kūrikas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - seniūnijos administracinio pastato šildymui kūrenimo sezono metu.
4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;
 - 5.2. kūrikas privalo mokėti tinkamai eksploatuoti ir prižiūrėti katilines, žinoti jų technines charakteristikas.
 - 5.3. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.4. tiksliai vykdyti seniūno užduotis;
 - 5.5. patikrinti sveikatą, pristatyti sveikatos pažymėjimą, išklausti įvadinį saugos ir sveikatos instruktažą;
 - 5.6. būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis kapinių prižiūrėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą – apšildyti patalpas;

6.2. laikytis darbo drausmės, darbo saugos taisyklių, dirbti kokybiškai, saugoti įstaigos inventorių, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas;

6.3. pašalinti priežastis galinčias sukelti nelaimingus atsitikimus:

6.3.1. patikrinti įrankių techninį stovį;

6.3.2. patikrinti ar pakuroje nėra pašalinių daiktų, ar neužkrauti priėjimai prie kuro atsargų;

6.3.3. patikrinti kieto kuro katilų bei dūmtraukių būklę, ar pakuroje pakankama trauka;

6.3.4. patikrinti ar yra tvarkingos gaisro gesinimo priemonės;

6.3.5. išeinant patikrinti ar krosnis baigusi degti, ar nėra iškritusių žarijų;

6.3.6. pasibaigus kūrenimo sezonui išvalyti kieto kuro katilus, sutvarkyti patalpas;

6.4. vykdyti kitus seniūno pavedimus seniūnijos kompetencijos klausimais ir atsako už priskirtų funkcijų, numatytų seniūnijos veiklos nuostatuose ir pareigybės aprašyme, tinkamą vykdymą.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos elektriko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės paskirtis – tvarkyti ir prižiūrėti Griškabūdžio seniūnijos elektros ūkį, rinkti elektros ir vandens skaitiklių parodymus, pateikti juos seniūnijos administracijai.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą elektriko profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti energetikos darbuotojo pažymėjimą;
 - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatas;
 - 5.4. mokėti, žinoti ir išmanyti: elektrotechnikos pagrindus; pagrindines žinias apie pastoviąją ir kintamą srovę; elektros apšvietimo, tinklų aptarnavimo remonto būdus ir priemones; elektros įrengimų ir prietaisų montavimo ir remonto būdus bei eiliškumą; žemos įtampos laidų litavimo ir sujungimo būdus; elektrotechninių medžiagų pagrindines rūšis, savybes ir paskirtį; elektros variklių ir prietaisų, generatorių, transformatorių, komutacinės ir įvadinės aparatūros, akumuliatorių, jungiklių, kontaktų darbo principus ir sandarą; racionaliausius elektros įrengimų ir prietaisų patikrinimo, remonto, surinkimo, apsaugos nuo perkrovų būdus; relinės apsaugos paskirtį; įrengimų ir prietaisų maitinimo šaltinių veikimo principus; sudėtingų kontrolinių matavimo prietaisų paskirtį ir panaudojimo sąlygas; visų rūšių elektrinių jungčių techninius reikalavimus; telemechanikos ir elektronikos pagrindus;

bendrus pagrindinių apsaugos nuo srovės poveikio reikalavimus; saugos darbe su elektros įrenginiais ir prietaisais reikalavimus, veikiančių elektros įrenginių ir prietaisų priežiūros tvarką; pirmosios pagalbos suteikimo priemonės ir tvarką, esant elektrosaugos pažeidimams.

5.5. būti pareigingam, darbščiam.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka atskirus sudėtingus elektros įrengimų ir prietaisų montavimo, remonto ir priežiūros darbus;

6.2. patikrina ir reguliuoja po remonto elektros prietaisų ir aparatūros jungčių būklę;

6.3. remontuoja elektros apšvietimo sistemas, šviesos ir garso signalizaciją, valdymo pultus, magnetines stotis. Derina schemas ir pašalina sudėtingų automatikos ir telemechanikos priemonių defektus;

6.4. remontuoja transformatorius, reostatus ir kitą sudėtingą aparatūrą, įkrauna akumuliatorius;

6.5. patikrina principinių montavimo schemų markiruotę, pašalina defektus bei pažeidimus elektros įrengimuose, prietaisuose su paprastomis įjungimo schemomis;

6.6. paruošia darbui suremontuotus elektros įrengimus ir prietaisus;

6.7. atlieka kitus buitinius elektros įrengimų ir prietaisų, elektros perdavimo linijų remonto darbus;

6.8. privalo pašalinti priežastis, galinčias sukelti nelaimingus atsitikimus;

6.9. vykdo kitus seniūno nurodymus, susijusius su seniūnijos funkcijų bei veiklos nuostatų vykdymu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS SOCIALINIŲ IŠMOKŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Griškabūdžio seniūnijos socialinių išmokų specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Griškabūdžio seniūnijos socialinių išmokų specialisto pareigybė reikalinga prašymams ir dokumentams dėl įvairių socialinių išmokų priimti bei tvarkyti.
4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
 - 5.2. išmanyti ir gebėti taikyti savo darbe Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, socialinės apsaugos sritį, socialines išmokas, dokumentų valdymą;
 - 5.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir savo darbe taikyti Dokumentų rengimo ir įforminimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.4. gebėti bendrauti su interesantais, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją.
 - 5.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis MS “Word“, MS „Excel“, MS „Outlook“, MS „Internet Explorer“
 - 5.6. būti pareigingas, komunikabilus, sugebėti bendrauti su žmonėmis;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją įgyvendina Lietuvos Respublikos teisės aktus, Šakių rajono savivaldybės (toliau tekste – savivaldybės) tarybos sprendimus, savivaldybės mero potvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo bei seniūnijos seniūno pavedimus;

6.2. informuoja seniūnijos gyventojus apie savivaldybės vykdomas socialinės paramos programas;

6.3. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją konsultuoja ir teikia informaciją seniūnijos gyventojams socialinės paramos gavimo ir skyrimo klausimais;

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima iš seniūnijos gyventojų prašymus, dokumentus dėl išmokos vaikui skyrimo, šalpos išmokų ir kompensacijų skyrimo, socialinės pašalpos skyrimo, dėl būsto šildymo išlaidų, socialinės paramos mokiniams (nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmėms įsigyti) skyrimo ir užtikrina asmenų pateiktų duomenų piniginei socialinei paramai gauti konfidencialumą;

6.5. pagal patvirtintus dokumentus išmoka socialinės paramos gavėjams socialines išmokas.

6.6. vykdo fizinių asmenų nekilnojamojo turto pažymų, piniginei socialinei paramai gauti išėmimą, suteikta vartotojo teise naudotis nekilnojamojo turto duomenų baze;

6.7. priima iš seniūnijos gyventojų prašymus Maisto iš intervencinių atsargų labiausiai nepasiturintiems asmenims paramai gauti;

6.8. supažindina visuomenei naudingų darbų atlikėjus su Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, pasirašant asmeniui supažindinimo formą;

6.9. pateikia savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui ataskaitas apie asmenų, atlikusių ir neatlikusių visuomenei naudingos veiklos, skaičių;

6.10. dalyvauja socialinės paramos teikimo ir kitų komisijų darbe;

6.11. konsultuoja seniūnijos gyventojus kompetencijai priskirtais klausimais.

6.12. bendradarbiauja su įvairiomis valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, tenkinant seniūnijos socialiai remtinų asmenų poreikius;

6.13. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją atlieka kitus seniūnijos seniūno, socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS VALYTOJO (APLINKOS TVARKYMUI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos valytojas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga seniūno priskirtoje seniūnijos teritorijoje esančioms gatvėms, žaliosioms zonoms, automobilių stovėjimo aikštelėms, pėsčiųjų takams, šaligatviams prižiūrėti.
4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;
 - 5.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.3. tiksliai vykdyti administracijos užduotis;
 - 5.4. patikrinęs sveikatą, pristatęs sveikatos pažymą, išklaudyti įvadinį saugos ir sveikatos instruktažą;
 - 5.5. būti pareigingas, darbštus, gebėti bendrauti;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. šluoti ir rinkti šiukšles šaligatviuose, miestelio centre esančių gatvių kelkraščiuose ir tvarko poilsio vietų aplinką.

6.2. prižiūrėti ir valyti Griškabūdžio autobusų sustojimo aikštelę su keleivių laukimo paviljonu, kasdien iššluoti paviljono vidų, surinkti šiukšles;

6.3. žiemos metu valo sniegą.

6.4. vykdo kitus seniūno pavestus darbus ir nurodymus, jei jie neprieštaruja įstatymams.

6.5. prižiūri priskirtus darbo įrankius;

6.6. rūpinasi jam patikėtų materialinių vertybių saugumu ir informuoja seniūną apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus šių vertybių saugumui.

6.7. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS ŽALIO ŪKIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos žaliajo ūkio darbininkas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis - reikalinga seniūno priskirtoje seniūnijos teritorijoje esančioms žaliosioms zonoms, kapinėms, želdiniams, automobilių stovėjimo aikštelėms, pakelėms, pastatams ir kt. prižiūrėti.

4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;

5.2. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;

5.3. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;

5.4. tiksliai vykdyti administracijos užduotis;

5.5. išklausti, išmanyti ir vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, ekologijos reikalavimus.

5.6. vadovautis seniūnijos darbo tvarkos taisyklėmis, seniūno įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais;

5.7. turėti vairuotojo ir traktorininko pažymėjimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. pjauna žolę;

6.2. pjauna ir geni medžius, pjauna krūmus, karmo gyvatvoves;

6.3. renka šiukšles, rūpinasi atliekų rūšiavimu ir tvarkymu;

6.4. valo sniegą;

6.5. prireikus atlieka smulkų šaligatvių remontą;

6.6. atlieka įkrovimo, iškrovimo darbus (šiukšlių, žolės, smėlio, krovinių, prekių ir kt.).

6.7. prižiūri priskirtą techniką, įrenginius (šienapjovę, priekabą ir kt.) ir darbo įrankius;

6.8. esant būtinybei atlieka pastatų smulkų remontą, teikia informaciją seniūnui apie pastatų techninę būklę, pastebėtus gedimus;

6.9. rūpinasi jam patikėtų materialinių vertybių saugumu ir informuoja seniūną apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus šių vertybių saugumui.

6.10. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS ADMINISTRACINIO PASTATO VALYTOJO - DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos valytojas - darbininkas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga Griškabūdžio seniūnijos administracinio pastato ir kitoms patalpoms prižiūrėti.
4. Pareigybės pavaldumas – į darbą priima ir atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Darbuotojas pavaldus Griškabūdžio seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. darbuotojui, einančiam šias pareigas, išsilavinimas ar profesinė kvalifikacija netaikomi;
 - 5.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.3. tiksliai vykdyti administracijos užduotis;
 - 5.4. patikrinęs sveikatą, pristatęs sveikatos pažymą, išklausti įvadinį saugos ir sveikatos instruktažą;
 - 5.5. būti pareigingas, darbštus, gebėti bendrauti;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. valo ir tvarko Griškabūdžio administracinio pastato patalpas (valo langus, sanitarines ir higienos patalpas, laisto gėles ir kt.)

6.2. vykdo kitus seniūno pavestus darbus ir nurodymus, jei jie neprieštarauja įstatymams.

6.3. prižiūri priskirtus darbo įrankius;

6.4. rūpinasi jam patikėtų materialinių vertybių saugumu ir informuoja seniūną apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus šių vertybių saugumui.

6.5. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas seniūnijos funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės aprašymų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-18 08:01 Nr. AT-789
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-18 08:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-18 08:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-02-05 10:41 - 2021-02-04 10:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. vairuotojo pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. kapinių prižiūrėtojo pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. darbininko pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. traktorininko pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. kūrėjo pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. elektriko pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio socialinių išmokų specialisto pareigybė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio valytojos pareigybės aprašymas Voverienė.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio sen. Zalio ukio darb. specialistas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griškabūdžio valytojo-darbininko pareigybė Rastauskienės.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-18 09:12 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-