



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ IR
ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ SU JAUNIMU, PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO
NUOSTATŲ IR PARAIŠKOS FORMOS PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto 2021 metų veiklos programa (kodas 01), patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės 2021 metų biudžetu, patvirtintu rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-51 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos, patvirtintos Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos tvirtinimo“, 8 punktu ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Jaunimo mokymų ir gerosios patirties skaidos projektų finansavimo 2021 metų konkurso nuostatus.
- 1.2. Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo 2021 metų konkurso nuostatus.
- 1.3. Paraiškos formą Šakių rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2021 metais.

2. N u s t a t a u, kad įsakymas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė
vyriausioji specialistė
(jaunimo reikalų koordinatore)

Danutė Jurgutienė
2021-03-08

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2021 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įgyvendindama Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01), skelbia Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau – Projektų) finansavimo 2021 metų konkursą (toliau – Konkursą).

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2. Konkursu siekiama skatinti jaunimo saviraišką, įtraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas novatoriškas/netradicines idėjas. Šiame konkurse bus finansuojami Projektai, kurie yra sugalvoti, suplanuoti ir įgyvendinami ne mažiau kaip dviejų 14-29 metų amžiaus grupės asmenų.

3. Vertinant Paraiškas prioritetai bus teikiami šiems Projektams:

3.1. įtraukiantiems vietos bendruomenės narius ir teikiantiems naudą bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia;

3.2. Projektai, skatinantys vietos bendruomenės jaunimo iniciatyvas;

3.3. įtraukiantiems iki šiol nedalyvavusį jaunimą į jaunimo veiklą;

3.4. iniciatyva kils ir bus įgyvendinama jaunų žmonių, kurie turi mažiau galimybių nei kiti jų bendraamžiai (pvz.: gyvena atokiose kaimo vietovėse; yra kilę iš socialiai remtinų šeimų ir kt.);

3.5. skatinantiems jaunimo verslumą, t. y. jauno žmogaus požiūrį, įgūdžius ir žinias, kurie leidžia atpažinti galimybę kurti pridėtinę vertę (tiek socialinę, tiek ekonominę) ir veiksmus skirtus šiai galimybei panaudoti;

3.6. bendrojo lavinimo mokyklų mokinių savivaldos institucijų, mokyklose veikiančių būrelių, jaunimo mėgėjų meno kolektyvų ir kitų neformalių jaunimo grupių inicijuotų idėjų įgyvendinimui;

3.7. turintiems papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.

4. Konkursui teikiami Projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

5. Konkursui teikiami Projektai turi atitikti šiuos principus:

5.1. savanoriškumo;

5.2. savarankiškumo;

5.3. savivaldos;

5.4. lyčių lygybės visuomenėje (pvz.: politinės, pilietinės ir pan.).

6. Konkursui teikiamuose Projektuose sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas taip pat verslumo ir profesinėms žinioms bei kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik kaip priemonė tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindiniu Projekto tikslu, uždaviniu ar rezultatu.

7. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurių tikslas yra:

7.1. atostogos ir turizmas;

7.2. pelno gavimas.

8. Taip pat programai negali būti teikiami Projektai, kurie:

8.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei bei orumui, viešajai tvarkai;

8.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;

8.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimui;

8.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

9. Projektų teikėjais gali būti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į Šakių rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla.

10. Neformali jaunimo grupė, prieš pateikdama Paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su nevyriausybine organizacija arba biudžetine įstaiga dėl Projekto lėšų administravimo.

11. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (14-29 metų amžiaus).

12. Vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

13. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2021 metais (toliau vadinama – Paraiška).

14. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

15. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:

15.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijas;

15.2. raštą, kuriame nurodyti organizacijos/įstaigos banko rekvizitai;

15.3. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).

16. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai parengti – lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu.

17. Paraiškos priimamos elektroniniu būdu savivaldybe@sakiai.lt (Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai) **iki 2021 m. kovo 31 d. 17.00 val.** arba gautos paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta iki 2021 m. kovo 31 d. (įskaitytinai). Ant voko turi būti užrašyta „Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo konkursui 2021 metais“. Paraiškos, gautos vėliau negu 2021 m. kovo 31 d. 17.00 val., nebus priimamos. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta po 2021 m. kovo 31 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiai organizacijai.

18. Konkursui pasibaigus, Paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

19. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija.

20. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę.

21. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

22. SJRT sprendimai informami protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavęs pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius.

23. SJRT atranka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia savivaldybės administracijos direktoriui lėšų paskirstymo protokolą. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl Projektų finansavimo. Sprendimas yra informamas administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Paraiška nevertinama, jeigu neatitinka šių nuostatų reikalavimų.

25. Jei pareiškėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų 2018-2020 metais sudarytose Projektų finansavimo sutartyse su Administracija, SJRT sprendimu projektas gali būti nevertinamas ir grąžinamas pareiškėjui.

26. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.sakiai.lt ir Projektų rengėjams tiesiogiai. Jokia kita informacija apie Projektų vertinimą nėra skelbiama.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

27. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarį Projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

28. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

29. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

30. Jei pareiškėjui, Projekto įgyvendinimui, buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė Paraiškoje - tai organizacija, sudarydama sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

31. Finansuojamos gali būti tik su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2021 m. gruodžio 31 d. **Didžiausia vienam Projektui skiriama suma iki 400,00 Eurų.**

32. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

32.1. baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui (priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus) įsigyti;

32.2. projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant Paraišką savivaldybei, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.).

33. Pareiškėjas privalo:

33.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

33.2. Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti buvo skirtos lėšos, nurodomi Projekto metu pasiekti rezultatai). Prie Projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu;

33.3. baigti įgyvendinti Projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

33.4. grąžinti Administracijai nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

33.5. viešinti Projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas Projekto veiklas ir Projekto rezultatus.

34. Administracija pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su Projekto įgyvendinimu.

35. Administracija turi teisę atlikti Projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

36. Administracija nutraukia sutartį su pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

36.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

36.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant Paraišką ar įgyvendinant Projektą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Pareiškėjui elektroniniu paštu savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su Paraiškos teikimu konkursui ar jos tikslinimu, laikomi oficialiais.

39. Teikdamas Paraišką, pareiškėjas sutinka, kad su Paraiška susijusi informacija, būtų skelbiama Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

JAUNIMO MOKYMŲ IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2021 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono savivaldybės administracija, įgyvendindama Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01), skelbia Jaunimo mokymų ir gerosios patirties sklaidos 2021 metų projektų (toliau – Projektų) finansavimo konkursą (toliau – Konkursą).

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2. Konkursu siekiama ugdyti jaunimo lyderių, vadovaujančių jaunimo organizacijoms, organizacijoms, dirbančioms su jaunimu bei neformalioms jaunimo grupėms, kompetencijas, plėtoti jaunimo lyderių ruošimą, jaunimo organizacijų bei su jaunimu, dirbančių organizacijų, narių gebėjimų tobulinimą, diegti darbo komandoje įgūdžius, kurie padėtų gerinti organizacijų efektyvumą, stiprintų organizacijų bendradarbiavimo ryšius, skatintų dalijimąsi vertinga informacija, gerąja patirtimi.

3. Konkursui teikiami Projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

4. Konkursui teikiami Projektai turi atitikti šiuos principus:

- 4.1. savanoriškumo;
- 4.2. savarankiškumo;
- 4.3. savivaldos;
- 4.4. lyčių lygybės visuomenėje (pvz.: politinės, pilietinės ir pan.).

5. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurių tikslas yra:

- 5.1. atostogos ir turizmas;
- 5.2. pelno gavimas.

6. Taip pat konkursui negali būti teikiami Projektai, kurie:

- 6.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- 6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams simboliams, piliečių tautiniams ir religiniams jausmams;
- 6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais yra susiję su smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimu;

6.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

7. Projektų teikėjais gali būti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla.

8. Neformali jaunimo grupė, prieš pateikdama paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su nepelno siekiančia organizacija dėl projekto lėšų administravimo.

9. Ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės.

10. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (14-29 metų amžiaus).

11. Vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

12. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkurse 2021 metais (toliau vadinama – Paraiška).

13. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

14. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:

14.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją;

14.2. raštą, kuriame nurodyti organizacijos/įstaigos banko rekvizitai;

14.3. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).

15. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai parengti, lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu.

16. Paraiškos priimamos elektroniniu būdu savivaldybe@sakiai.lt (Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai) **iki 2021 m. kovo 31 d. 17.00 val.** arba gautos paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta iki 2021 m. kovo 31 d. (įskaitytinai). Ant voko turi būti užrašyta „Jaunimo mokymų ir gerosios patirties sklaidos 2021 metų projektų finansavimo konkursui“. Paraiškos, gautos po 2021 m. kovo 31 d. 17.00 val., nebus priimamos. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška

išsiųsta vėliau, negu 2021 m. kovo 31 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiai organizacijai.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija.

18. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę.

19. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

20. SJRT sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo SJRT pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja sekretorius.

21. SJRT atranka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia rajono savivaldybės administracijos direktoriui protokolą dėl lėšų paskirstymo. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo. Sprendimas yra įforminamas rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

22. Paraiška nevertinama, jeigu neatitinka šių nuostatų reikalavimų.

23. Jei pareiškėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų 2018-2020 metais sudarytose Projektų finansavimo sutartyse su rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Administracija), SJRT sprendimu projektas gali būti nevertinamas ir grąžinamas pareiškėjui.

24. rajono savivaldybės administracijos direktoriui priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.sakiai.lt ir Projektų rengėjams pranešami tiesiogiai. Jokia kita informacija apie Projektų vertinimą nėra skelbiama.

25. Konkursui pasibaigus, Paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

26. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarį Projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

27. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

28. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

29. Jei pareiškėjui projekto įgyvendinimui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė Paraiškoje, tai organizacija, sudarydama sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

30. Finansuojamos gali būti tik su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2021 m. gruodžio 31 d. Didžiausia vienam Projektui skiriama suma – **iki 200,00 eurų**.

31. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

31.1. baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui (priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus) įsigyti;

31.2. Projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant paraišką Administracijai, pvz.: paraiškos pildymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.).

32. Pareiškėjas privalo:

32.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui teikti ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

32.2. savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, nurodomi pasiekti rezultatai). Prie Projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu;

32.3. baigti įgyvendinti Projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

32.4. grąžinti Administracijai nepanaudotas Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

32.5. viešinti Projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas projekto veiklas ir pasiektus projekto rezultatus.

33. Administracija pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su Projekto įgyvendinimu.

34. Administracija turi teisę atlikti Projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

35. Administracija nutraukia sutartį su pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

35.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

35.2. paaiškėja, kad pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant Paraišką ar įgyvendinant Projektą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Pareiškėjui elektroniniu paštu savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su Paraiškos teikimu konkursui ar jos tikslinimu, laikomi oficialiais.

38. Teikdamas Paraišką, pareiškėjas sutinka, kad su Paraiška susijusi informacija, būtų skelbiama Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

Gauta (data)

Paraiškos Nr.

**PARAIŠKA ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI
DĖL DALYVAVIMO JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSUOSE
2021 METAIS**

I. BENDRA INFORMACIJA:

Projektų finansavimo konkursas, kuriam teikiama paraiška:	Pažymėkite (X)
JAUNIMO MOKYMAI IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	
JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMAS	

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

Organizacijos/įstaigos/neformalios jaunimo grupės pavadinimas ir registracijos pažymėjimo kodas (jei tokį pažymėjimą privalo turėti)

.....

Veiklos pobūdis

Adresas, pašto indeksas

Telefonas Faksas El.paštas

Organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas

.....

Projekto vadovas (vardas, pavardė)

Darbovietė, pareigos

Adresas, pašto indeksas

Telefonas Faksas El.paštas

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

A. Projekto pavadinimas

B. Projekto pobūdis

C. Trumpas apibūdinimas

.....

.....

.....

.....

D.Tikslūs įgyvendinimo terminai

E. Prašoma suma.....

Viso projekto įgyvendinimui reikalinga suma

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs(-usi) finansavimą projekto įgyvendinimui, informuoti savivaldybę apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą.

Data:

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos antspaudas

vieta:

IV. PROJEKTO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, REIKŠMĖS IR LAUKIAMŲ REZULTATŲ APIBŪDINIMAS

A. Problemos, kurias padėtų (iš)spręsti projektas (pateikite faktus, statistiką)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Projekto tikslai ir uždaviniai

.....

.....

.....

.....

.....

C. Projekto adresatas, kokioms visuomenės grupėms reikalingas projekto įgyvendinimas

.....

.....

.....

.....

D. Laukiami rezultatai

.....

.....

.....

.....

.....

E. Numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos

.....

.....

.....

.....

.....

V. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ORGANIZATORIUS**A. Projekto vadovo kvalifikacija**

.....

.....

.....

B. Patirtis panašaus pobūdžio projektų vykdyme. Kokie projektai buvo vykdomi ir kada?

.....

.....

.....

.....

C. Projekto organizatoriai, jų kvalifikacija

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Kitos nevyriausybinių organizacijų, biudžetinės įstaigos, užsienio partneriai, privatūs asmenys, dalyvaujantys projekte

.....

.....

.....

.....

.....

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANŲ IR METODIKOS APIBŪDINIMAS:**A. Projekto įgyvendinimo planas, etapai ir konkretūs terminai**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Projekto įgyvendinimo vieta

.....

.....

C. Projekto įgyvendinimo metodai (tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, akcijos, festivaliai, stovyklos, kvalifikacijos kėlimas, mokymai ir t.t.)

.....

.....

.....

D. Projekto įgyvendinimui turimi resursai

.....

.....

.....

.....

VII. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos iš savivaldybės (eurais)	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (eurais)
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas projekto vykdytojams, finansininkui ir kitiems vykdytojams			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
3.	Transporto nuoma arba išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.)			
4.	Techninio inventoriaus nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas			
6.	Kopijavimo paslaugos			
7.	Vertimo paslaugos			
8.	Leidybos išlaidos			
9.	Telekomunikacinės ir pašto išlaidos			
10.	Išlaidos komandiruotėms			
11.	Išlaidos dalyvių apgyvendinimui ir maitinimui			
BENDRA SUMA				
PRAŠOMA SUMA				

B. Pateikite išlaidų sąmatos eilučių numerius prašomiems projekto įgyvendinimo kaštams padengti.

.....**IŠ VISO:**

VI. KITI RĖMĖJAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI:

Prašome išvardyti visas paramos formas, kurių prašėte ir kurias gavote bei kitus esamus ir numatomus rėmėjus šio projekto įgyvendinimui.

Rėmėjas

Paramos statusas (suteikta, laukiama atsakymo ir pan.)

Kokioms išlaidoms (detalizuokite)

..... **Suma:**

Iš viso:

Kitos paramos formos

.....

Kada numatoma gauti atsakymą

Rėmėjas

Paramos statusas (suteikta, laukiama atsakymo ir pan.)

Kokioms išlaidoms (detalizuokite) **Suma:**

Iš viso:

Kitos paramos formos

.....

.....

Kada numatoma gauti atsakymą

Būtinai priedai:

1. Raštas, kuriame nurodyti organizacijos banko rekvizitai.
2. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija, įstatai.
3. Bendradarbiavimo sutartis (neformalioms jaunimo grupėms).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl jaunimo organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir organizacijų, dirbančių su jaunimu, projektų finansavimo konkursų nuostatų ir paraiškos formos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-10 Nr. AT-204
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-10 07:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-10 07:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-22 11:08 - 2024-02-22 11:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo iniciatyvu konkursas 2021.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo mokymu konkurso nuostatai 2021.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	JAUNIMOPROJEKTUPARAISKA.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-10 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-