



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr. AT-  
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 43 straipsnio 1 dalimi ir 44 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu:

1. Tvirtinu Šakių rajono savivaldybės administracijos incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašą.

2. Pave du Šakių rajono savivaldybės administracijos skyrių vedėjams ir seniūnams supažindinti darbuotojus su Incidentų darbe registravimo ir tyrimo tvarkos aprašu per DVS sistemą, darbuotojus, neturinčius prieigos prie DVS sistemos, supažindinti pasirašytinai.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Aušra Banevičienė  
2020-09-14

PATVIRTINTA  
Šakių rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr. AT-

## **ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

### **I SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ**

1. Apie incidentą darbe darbuotojas privalo nedelsiant pranešti Šakių rajono savivaldybės administracijos tiesioginiam vadovui (Šakių rajono savivaldybės administracijos skyrių darbuotojai informuoja skyriaus vedėją, o seniūnijų darbuotojai informuoja seniūnijos seniūną). Apie šią prievolę darbuotojas informuojamas, instruktuojuant jį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

2. Pranešimas apie incidentą gali būti pateikiamas žodžiu tiesiogiai, telefonu, raštu arba elektroniniu paštu.

3. Pranešimą gali pateikti pats incidentą patyręs arba incidentą matęs darbuotojas.

### **II SKYRIUS INCIDENTŲ REGISTRACIJA**

4. Incidentas registruojamas Incidentų darbe registravimo žurnale (toliau – Žurnalas).

5. Incidentų darbe registravimo žurnalas laikomas administracinėse patalpose.

6. Incidentą patyręs arba jį matęs darbuotojas Žurnale įrašo incidento datą, vietą, incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, trumpai apibūdina incidento aplinkybes ir priežastis.

7. Darbdavys arba darbdavio įgaliotas asmuo Žurnale pateikia informaciją apie būtinas panašaus pobūdžio incidentų prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, nurodo už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis.

### **III SKYRIUS INCIDENTO TYRIMO EIGA IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS**

8. Prieš pradėdant tirti incidentą, reikia pasirūpinti (jei yra būtinybė), kad nukentėjusiajam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

9. Incidentai, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, ištiriami nuodugniai – nustatoma incidento priežastis bei numatomos prevencijos priemonės panašiams atvejams išvengti.

10. Mažareikšmius incidentus, kai jų pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan., būtina registruoti Žurnale monitoringo tikslais. Jei tokie incidentai kartojasi, sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios pareigybės darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinus rizikos veiksnius, numatomos prevencijos priemonės panašiams incidentams išvengti.

11. Kurį incidentą reikia ištirti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale, įvertina ir nusprendžia darbdavys ar darbdavio įgaliotas asmuo.

12. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios (statinio dalių griūtis ir panašiai), incidento ištirimui gali būti sudaroma speciali komisija.

13. Incidento ištirimo pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko. Tiriant incidentus, būtina vadovautis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais.

14. Tiriant incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį į tai, ar incidentas įvyko:

14.1.dėl darbuotojo neteisingų veiksmų;

14.2.dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instruktutas ir supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija;

14.3.dėl patirties stokos;

14.4.dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų nepaisymo;

14.5.dėl darbuotojo neblaivumo;

14.6.dėl netvarkingų darbo priemonių;

14.7.nedėvint asmeninių apsaugos priemonių;

14.8.darbo vietai neatitinkant darbų saugos reikalavimų;

14.9.kita.

15. Ištirto incidento tyrimo rezultatus reikia įforminti laisvos formos aktu, kuriame būtų nurodytos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašiams įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys.

#### **IV SKYRIUS**

#### **INCIDENTŲ ANALIZĖ IR PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ**

16. Prevencijos priemonių įdiegimą kontroliuoja darbdavys ar darbdavio įgaliotas asmuo. Periodiškai, vieną kartą per tris mėnesius peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina visų incidentų tyrimų rezultatus.

17. Svarstant incidentų rezultatus ir planuojant prevencijos priemones, būtinai atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, jų teikiamus siūlymus darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti.

---

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** **SENIŪNIJOS**

## DARBUOTOJŲ, SUPAŽINDINTŲ SU INCIDENTŲ TYRIMO TVARKA,

# SARAŠAS

[illegible]

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ( \_\_\_\_\_  
SENIŪNIJOS)  
(įmonės pavadinimas)

**INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

**2020 m.**

[illegible]

[illegible]



[illegible]

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šakių rajono savivaldybė                                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl incidentų darbe registravimo ir tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2020-09-16 08:08 Nr. AT-775                                            |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                      |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Dainius Grincevičius Administracijos direktorius                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2020-09-16 08:09                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2020-09-16 08:09                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-A                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-02-05 10:41 - 2021-02-04 10:41                                    |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                      |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 2                                                                      |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                      |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                      |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | incidentų tyrimo tvarka.docx                                           |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                      |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                      |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Incidentu_reg_zurnalas.docx                                            |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                      |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DekaDoc v.20200914.1                                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                        |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2020-09-17 10:21 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė                   |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                      |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                      |