PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio d. sprendimu Nr. T-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Eil. Nr.	Veiklos užduočių vertinimo rodikliai	Veiklos užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo kriterijai
1. Veiklos finansinių rezultatų kiekybiniai vertinimo rodikliai			
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ir deficitas)	Būti nenuostolingai	Rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę; Pajamos – sąnaudos Duomenų teikėjas: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK).
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	Rodiklis parodo, kokią procentinę dalį vidutinio vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo augimas (palyginus du laikotarpius: iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo) sudarė nuo papildomai skirtų PSDF biudžeto lėšų, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti. Rodiklis apskaičiuojamas imant dviejų laikotarpių vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio fondo duomenis (iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo), išskaičiuojamas jo augimas ir lyginama su vienam mėnesiui skirtomis papildomomis PSDF biudžeto lėšomis, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti. Duomenų teikėjas: VLK.
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis – ne daugiau kaip 7,0 proc.	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: $\frac{\text{Valdymo darbuotojų1 per metus patirtų išlaidų suma2}}{\text{Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus + kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus}}$ x 100 proc.

Eil. Nr.	Veiklos užduočių vertinimo rodikliai	Veiklos užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo kriterijai
			[1] Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai). [2] Prie valdymo darbuotojų išlaidų priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių patalpų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos. Duomenų teikėjai: asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) ir VLK.
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	Rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę: $\frac{\text{Įsipareigojimai}}{\text{Sąnaudos}}$ Duomenų teikėjas: ASPĮ ir VLK.
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent vieną sutartį dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gauna papildomą finansavimą	ASPĮ per pastaruosius 3 m. pasirašytos sutartys dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gaunamas papildomas finansavimas, turi galioti 2022 m. Projektas, iš kurio ASPĮ gauna papildomą finansavimą, privalo būti skirtas įstaigos infrastruktūros modernizavimui, veiklos ar procesų skaitmenizavimui ar personalo mokymams. **Duomenų teikėjai:** ASPĮ.
2. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis ASPP lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus suteiktų ASPP skaičiaus pagal SAM ministro nustatytas paslaugų grupes	ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,8 balo	Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis $\overline{M} = \frac{\text{Pacientų, kurie teigiamai įvertino ASPĮ suteiktas paslaugas, skaičius}}{\text{Visų apklaustų pacientų skaičius}}$ **Duomenų teikėjai:** ASPĮ, Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT).

Eil. Nr.	Veiklos užduočių vertinimo rodikliai	Veiklos užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo kriterijai
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų ASPP skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma, tik stebima	
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų ASPP skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma, tik stebima	
4.	Įstaigoje taikomų kovos su korupcija priemonės, numatytos SAM ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	ASPĮ, kurių dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija), įrašomos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamą Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą vadovaujantis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarko aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, o ASPĮ, kurių savininkė (dalininkė) yra savivaldybė, – ASPĮ dalininko (savininko) nustatyta tvarka. **Duomenų teikėjai:** savivaldybių administracijos, ASPĮ ir Ministerija.“
5..	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje	1. ASPĮ, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumą naudoja pilna apimtimi; 2. ASPĮ yra IPR IS dalyvis.	1. ASPĮ, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumą naudoja pilna apimtimi“: nuo 2020 m. liepos 1 d. visi ASPĮ elektroniniu būdu skirti vaistai buvo patikrinti dėl galimų vaistų sąveikų. 2. ASPĮ yra Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) dalyvis“:

Eil. Nr.	Veiklos užduočių vertinimo rodikliai	Veiklos užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo kriterijai
	sveikatos sistemoje mastas)	3. Ne mažiau kaip 98 proc. visų E063 išrašoma el. būdu. 4. Patvirtinta ASPĮ naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacija.	3. 2022 m. į ESPBI IS pateiktų ir pasirašytų E063 skaičius / 2022 m. ASPĮ PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų skiepų skaičius x100% 4. Parengti ir patvirtinti ar 2022 m. atnaujinti sveikatos priežiūros įstaigos tvarkomos informacinės sistemos Duomenų saugos nuostatai, Veiklos tęstinumo valdymo planas, Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės ir Naudotojų administravimo taisyklės. **Duomenų teikėjai:** Ministerija, ASPĮ, valstybės įmonė Registrų centras, VLK, Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras.
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma, tik stebima	
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma, tik stebima	
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos	Nenustatoma, tik stebima	

Eil. Nr.	Veiklos užduočių vertinimo rodikliai	Veiklos užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo kriterijai
	priežiūros paslaugų skaičius per metus		
3. Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
1.	**Kritinis likvidumo rodiklis**	Ne mažiau kaip 0,8	ASPĮ likvidaus trumpalaikio turto (išankstiniai mokėjimai, per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai) vertė (eurais) ASPĮ trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais) Duomenų teikėjas: VLK.
2.	**Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius**	Ne mažiau kaip 1	Konsoliduotas viešasis pirkimas – jungtinis dviejų ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui. Duomenų teikėjas: ASPĮ.