



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr. AT-  
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, 3.4 papunkčiu,

tvirtinu Šakių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius  
2022-05-09

PATVIRTINTA  
Šakių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. gegužės d.  
įsakymu Nr.

## **ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šakių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas nustato stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, stebėseną vykdančių atsakingų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

### **II. STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

4. Stebėsenos paskirtis – atlikti Šakių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų stebėseną ir (i)vertinti jų įgyvendinimo kokybę, siekiant gerinti NVŠ teikėjų ugdymo paslaugas.

5. Stebėsenos uždaviniai:

5.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitiktį akredituotai NVŠ programai ir kitiems neformalųjų ugdymą reglamentuojantiems dokumentams;

5.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą Teikėjams;

5.3. pateikti suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

### **III. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

6. NVŠ programos įgyvendinimas stebimas:

6.1. atsitiktinai pasirinkus programos teikėją;

6.2. gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ teikėją ar NVŠ programą;

6.3. NVŠ teikėjui nepateikus vaiko mokymo sutarčių.

6.4. NVŠ teikėjui nepateikus biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos;

6.4. NVŠ teikėjui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos nenurodžius mokiniams tikslinio finansavimo požymio Mokinių registre.

7. Pasirinktinai stebėseną vykdoma:

7.1. stebint ir vertinant NVŠ programos ugdymo procesą, ugdytojų darbą (1 priedas);

7.2. analizuojant ir vertinant NVŠ teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis (2 priedas);

7.3. renkant ir vertinant mokinių tėvų (globėjų) atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę (3 priedas).

8. NVŠ programų stebėtojai su NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos rezultatais supažindina NVŠ teikėją raštu.

9. NVŠ teikėjas pirmos stebėsenos metu nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei pakartotinės stebėsenos metu jie yra nepašalinami ar pašalinami tik iš dalies, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius raštu informuoja NVŠ teikėją apie lėšų mokėjimo sustabdymą ir terminą, per

kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik NVŠ tiekėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus.

10. Per nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius tik iš dalies, apie NVŠ teikėjo pažeidimus informuojama neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisija. Komisija, įvertinusi informaciją, turi teisę siūlyti Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti sutartį su NVŠ teikėju. Komisijos sprendimai žymimi posėdžio protokole. Protokolai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo. Apie sprendimą NVŠ teikėjas yra informuojamas raštu.

12. Skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. STEBĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

13. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas:

- 13.1. turi vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais;
- 13.2. priimdami sprendimus, atsakingai rinkti informaciją iš kelių šaltinių;
- 13.3. stebėseną vykdyti netrikdydami NVŠ teikėjo tiesioginio darbo arba ugdymo proceso;
- 13.3. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas.

14. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

- 14.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;
- 14.2. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;
- 14.3. daryti išvadas, teikti rekomendacijas;
- 14.4. siūlyti NVŠ teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.
- 14.5. stebėseną vykdyti siekiant kiek įmanoma tobulinti NVŠ teikėjų įgyvendinamų NVŠ programų kokybę.
- 14.6. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, rinkdami informaciją iš kelių patikimų šaltinių.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir pildomas Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

(Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybės stebėsenos ir vertinimo forma)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS STEBĖSENA IR  
VERTINIMAS**

Programos stebėjimo data ir laikas: \_\_\_\_\_

NVŠ teikėjas: \_\_\_\_\_

NVŠ programos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Programos vykdymo vieta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMACIJA APIE NVŠ VEIKLĄ (žymėti X) Žymima pagal NVŠ programos paraiškos formą**

| Kriterijai                                                                                                                  | Taip | Iš<br>dalies | Ne | Pastabos |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----|----------|
| Ugdymo kryptis atitinka paraišką                                                                                            |      |              |    |          |
| Užsiėmimo tikslas atitinka paraiškoje numatytą tikslą                                                                       |      |              |    |          |
| Užsiėmimu siekiama ugdyti arba tobulinti paraiškoje numatytas kompetencijas                                                 |      |              |    |          |
| Ugdymo aplinka yra tinkama numatytai veiklai                                                                                |      |              |    |          |
| Priemonės atitinka ugdymo kryptį                                                                                            |      |              |    |          |
| Pradžioje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimo planą                                                                      |      |              |    |          |
| Vaikai laisvai bendrauja tarpusavyje (individualiems užsiėmimas netaikoma)                                                  |      |              |    |          |
| Vaikai laisvai bendrauja su pedagogu                                                                                        |      |              |    |          |
| Vaikai noriai įsitraukę į ugdymo (-si) procesą                                                                              |      |              |    |          |
| Mokiniai dirba porose, grupėse (dalijasi darbais, priima bendrus sprendimus ir pan.) (individualiems užsiėmimas netaikoma)  |      |              |    |          |
| Užsiėmimo metu naudojami įvairūs mokymo (-si) metodai                                                                       |      |              |    |          |
| Užsiėmimo metu naudojami aktyvūs mokymo (-si) metodai                                                                       |      |              |    |          |
| Vaikai yra motyvuojami dalyvauti užsiėmime ir siekti pažangos (pvz., drąsinami, giriami, taikoma skatinimo sistema ir pan.) |      |              |    |          |
| Mokytojas teikia grįžtamąjį ryšį vaikams                                                                                    |      |              |    |          |

|                                                                                                                  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Pabaigoje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimą                                                                 |  |  |  |  |
| Yra galimybės atsiskleisti mokinių iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti veiklas, koreguoti turinį ir pan. |  |  |  |  |
| Vaikų amžius atitinka paraišką                                                                                   |  |  |  |  |
| Grupės dydis yra optimalus siekiant kokybiškai įgyvendinti programą (ne daugiau nei 25 mokiniai)                 |  |  |  |  |

## NVŠ VEIKLOS TURINYS

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Tema:                       | Trukmė: |
| <i>Veiklos apibūdinimas</i> |         |
|                             |         |

**DOKUMENTAI** (Jei dokumentų nėra užsiėmimo vykdymo vietoje, prašoma juos atsiųsti elektroniniu paštu)

| Kriterijus                                                            | Taip | Ne | Pastabos |
|-----------------------------------------------------------------------|------|----|----------|
| NVŠ užsiėmimas vyksta pagal pateiktą grafiką / tvarkaraštį            |      |    |          |
| Yra vedamas mokinių lankomumo žurnalas                                |      |    |          |
| Užsiėmimą vedantis asmuo atitinka išsilavinimui keliamus reikalavimus |      |    |          |

## IŠVADOS APIE NVŠ TEIKĖJO VEIKLĄ

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Pastebėjimai                |  |
| Pažeidimai                  |  |
| Rekomendacijos NVŠ teikėjui |  |

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(NVŠ teikėjo / mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Stebėseną atliko (pareigos, parašas, vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Su neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenų  
vertinimo forma)

**SU NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMU SUSIJUSIŲ  
DOKUMENTŲ DUOMENŲ VERTINIMAS**

NVŠ teikėjas: \_\_\_\_\_

NVŠ teikėjo dokumentų patikrai pateikimo data \_\_\_\_\_

| Kriterijai                                                                                                                                                                          | Rodiklis                                                                   | Reikšmė | Pastabos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Galiojančios sutartys su mokinių tėvais/ globėjais                                                                                                                                  | Mokinių, gavusių NVŠ finansavimą, skaičius                                 |         |          |
|                                                                                                                                                                                     | Pateiktų sutarčių skaičius                                                 |         |          |
| Sutartyse su mokinių tėvais/ globėjais yra nurodytos kainos ir jų sumažinimas Savivaldybės nustatyto dydžiu (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)                     | Patikrintų sutarčių skaičius                                               |         |          |
|                                                                                                                                                                                     | Sutarčių su pažeidimu skaičius                                             |         |          |
| Mokiniai, gaunantys NVŠ finansavimą, lankė užsiėmimus bent 4 pedagogines valandas per mėnesį                                                                                        | Mokinių, gavusių NVŠ finansavimą, skaičius                                 |         |          |
|                                                                                                                                                                                     | Mokinių skaičius                                                           |         |          |
| Laisvasis mokytojas turi nuo veiklos pradžios galiojančią individualios veiklos pažymėjimą / verslo liudijimą.                                                                      | Turi / neturi                                                              |         |          |
| Pirminiai finansiniai dokumentai (banko pavedimai pagal sutartis, sąskaitos faktūros, čekiai) už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo rodo, kad NVŠ lėšos panaudotos pagal paskirtį. | Visos pagal paskirtį<br>Dalis ne pagal paskirtį<br>Visos ne pagal paskirtį |         |          |

**IŠVADOS APIE NVŠ TEIKĖJO VEIKLOS DOKUMENTUS**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Pastebėjimai                |  |
| Pažeidimai                  |  |
| Rekomendacijos NVŠ teikėjui |  |

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(NVŠ teikėjo / laisvojo mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Stebėseną atliko (vardas, pavardė, parašas) \_\_\_\_\_



**(Tėvų (globėjų) atsiliepimų apie neformaliojo vaikų švietimo programos vykdytoją forma)**

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSILIEPIMAI APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

Apklauso data: \_\_\_\_\_

NVŠ teikėjas: \_\_\_\_\_

NVŠ programos pavadinimas: \_\_\_\_\_

| Eil.<br>nr. | Tėvų /<br>globėjų tel.<br>numeris<br>(atsitiktinai<br>atrinkti) | Pakankamas<br>komunikavimas<br>apie NVŠ<br>sutarties sąlygas<br>(NVŠ<br>finansavimo<br>laikotarpis,<br>kainos<br>sumažinimas) | Vaikas<br>patenkintas<br>užsiėmimais | Užsiėmimai<br>vyksta bent<br>8 pedago-<br>gines val.<br>per mėn. | Sudaro sąlygas<br>tėvams įsitraukti<br>į vaikų ugdymą<br>(teikiama<br>informacija apie<br>vaiko pažangą,<br>kviečiami<br>dalyvauti<br>susirinkimuose,<br>pasirodymuose ir<br>pan.) | Pastabos |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.          |                                                                 | Taip Ne                                                                                                                       | Taip<br>Ne                           | Taip<br>Ne                                                       | Taip Ne                                                                                                                                                                            |          |
| 2.          |                                                                 | Taip Ne                                                                                                                       | Taip<br>Ne                           | Taip<br>Ne                                                       | Taip Ne                                                                                                                                                                            |          |
| 3.          |                                                                 | Taip Ne                                                                                                                       | Taip<br>Ne                           | Taip<br>Ne                                                       | Taip Ne                                                                                                                                                                            |          |
| 4.          |                                                                 | Taip Ne                                                                                                                       | Taip<br>Ne                           | Taip<br>Ne                                                       | Taip Ne                                                                                                                                                                            |          |

Stebėseną atliko (parašas, vardas, pavardė,) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šakių rajono savivaldybės administracija                                                                  |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl Šakių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-05-10 Nr. AT-413                                                                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Dainius Grincevičius Administracijos direktorius                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-05-10 16:37                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-05-10 16:37                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-02-22 11:08 - 2024-02-22 11:08                                                                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                         |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                                         |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | stebėsenos tvarka.docx                                                                                    |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20220505.1                                                                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-16)                                                 |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-05-16 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė                                                            |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                         |