

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMO**

2022 m. d. Nr.
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, 4.1 papunkčiu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu bei Šakių rajono savivaldybės mero 2022 m. gegužės 26 d. potvarkio Nr. MAK-65 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Dainiui Grincevičiui“ 2 punktu:

1. S k i r i u atsakinga už Šakių rajono savivaldybės administracijos veiklos dokumentų apskaitą bei ilgai ir nuolat saugomų dokumentų išsaugojimą Bendrųjų reikalų skyriaus vyresniąją sekretorę Ireną Bacevičienę.

2. S k i r i u atsakingais už Šakių rajono savivaldybės administracijos skyrių veiklos dokumentų tvarkymą ir saugojimą:

2.1. Bendrųjų reikalų skyriuje – vyresniąją sekretorę Ireną Bacevičienę;

2.2. Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriuje – vyresniąją specialistę Renatą Maciukevičienę;

2.3. Apskaitos skyriuje – vyresniąją specialistę Dovilę Kazlauskę;

2.4. Centralizuoto vidaus audito skyriuje – vedėją Daliją Rakauskienę;

2.5. Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje – vyriausiąją specialistę Astą Kėvelaitytę (kultūros veiklos dokumentai); vyriausiąją specialistę Ingridą Kasparavičienę (švietimo veiklos dokumentai);

2.6. Socialinės paramos skyriuje – socialinę darbuotoją Rimą Valaitienę;

2.7. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriuje – vyriausiąsias specialistes Astą Bakanevičienę ir Aušrą Banevičienę (viešųjų pirkimų dokumentai); vyriausiąjį specialistą Gediminą Morkeliūną (personalo dokumentai, tarnybinės veiklos, konkursų pareigoms užimti dokumentai); vedėjos pavaduotoją Daivą Subačienę (darbų saugos dokumentai); specialistę Jolitą Bindokienę (civilinės metrikacijos įstaigos dokumentai); Ričardą Stepaitį (civilinės saugos, mobilizacijos administravimo, įslaptintos informacijos administravimo dokumentai);

2.8. Ūkio, architektūros ir investicijų skyriuje – vedėjo pavaduotoją Aurimą Staugaitį;

2.9. Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriuje – specialistę Astą Laurinaitienę;

2.10. vyriausiąją specialistę (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore) Aušrą Pavydienę;

2.11. vyriausiąją specialistę (jaunimo reikalų koordinatore) Danutę Jurgutienę;

2.12. vyriausiąją specialistę Jolitą Matusevičienę (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 4 d. įsakymą Nr. AG-12 „Dėl atsakingų asmenų skyrimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Redas Juškaitis

Parengė
Bendrujų reikalų skyriaus vedėja

Rita Vaičiūnienė
2022-08-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl atsakingų asmenų paskyrimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-02 Nr. AG-96
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Redas Juškaitis Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-02 15:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-02 15:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-01 12:26 - 2027-02-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-04 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-